

ПОЛОЖЕННЯ
про охорону інтелектуальної власності
в Національній академії внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок охорони об'єктів інтелектуальної власності (надалі – ОІВ) у Національній академії внутрішніх справ (надалі – Національна академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про науково-технічну інформацію», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право та суміжні права», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1756 «Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір», розпорядження КМ України від 13.10.2020 № 1267-р «Про Національний орган інтелектуальної власності», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України (надалі – Мінекономіки), Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України (надалі – МВС України).

1.3. У Положенні нижче наведені *терміни* вживають у такому значенні:

Право інтелектуальної власності – закріплене законом право на результат інтелектуальної діяльності в науковій, науково-технічній, навчально-методичній та інших сферах.

Авторське право – особисті немайнові і майнові права авторів та їх правонаступників, пов'язані зі створенням та використанням наукових та інших творів.

Право промислової власності – особисті немайнові і майнові права винахідників та їх правонаступників, пов'язані зі створенням та використанням результатів науково-технічної творчості (винаходів, корисних моделей та промислових зразків).

Автор – фізична особа, творчою працею якої створено науковий, прикладний чи навчально-методичний твір.

Програміст – автор комп'ютерної програми.

Винахідник – фізична особа, інтелектуальною творчою працею якої створено об'єкт промислової власності (винахід, корисну модель, промисловий

зразок).

Роботодавець – Національна академія внутрішніх справ, з якою автори (винахідники, програмісти) уклали трудовий договір (контракт).

Службовий твір – твір, створений автором (програмістом) у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ним і роботодавцем.

1.4. Надання результатам науково-дослідної та дослідно-конструкторської діяльності Національної академії статусу об'єктів інтелектуальної власності має на меті:

1.4.1 Підвищення наукового рівня та конкурентоздатності наукових і науково-технічних розробок.

1.4.2. Сприяння розбудові інноваційних механізмів розвитку правоохоронної діяльності.

1.4.3. Правову охорону немайнових та майнових прав вчених-новаторів та Національної академії.

1.5. Охорона об'єктів інтелектуальної власності у Національній академії проводиться на *засадах*:

1.5.1. Надання переваги науковим розробкам, спрямованим на удосконалення роботи практичних підрозділів МВС України, а також навчального процесу.

1.5.2. Системного планування роботи зі створення та охорони ОІВ.

1.5.3. Обміну науковою й патентною інформацією та досвідом роботи з охорони інтелектуальної власності з вищими навчальними закладами та науково-дослідними установами, а також практичними підрозділами системи МВС України. Здійснення в установленому порядку співробітництва з відповідними установами інших держав.

2. Види об'єктів інтелектуальної власності, що створюються в Національній академії

2.1. Інтелектуальна власність Національної академії – це результат інтелектуальної творчої (науково-дослідної, дослідно-конструкторської, навчально-методичної) діяльності її працівників (авторів, винахідників, програмістів), створений в порядку виконання ними службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ними й академією, право на використання якого закріплено за Національною академією відповідним охоронним документом (патентом України або свідоцтвом про реєстрацію авторського права на твір (надалі – авторським свідоцтвом) Мінекономіки України).

Національна академія розпоряджається об'єктами інтелектуальної власності, створеними в результаті власної наукової, науково-технічної, навчально-методичної та іншої діяльності відповідно до ст. 69 Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Об'єктами інтелектуальної власності Національної академії є:

2.2.1. Об'єкти авторського права:

- методики правоохоронної діяльності;
- спеціалізовані комп'ютерні програми практичного та навчального призначення;
- бази даних спеціального призначення;
- аудіовізуальні твори;
- інші об'єкти авторського права.

2.2.2. Об'єкти права промислової власності (патентного права):

- винаходи;
- корисні моделі;
- промислові зразки.

2.3. Методика правоохоронної діяльності – це типова процедура, алгоритм, послідовність проведення певних дій, спрямованих на виявлення, документування, попередження, розслідування кримінальних та інших правопорушень, забезпечення публічної безпеки та порядку, захисту прав і свобод людини, виконання супутніх завдань.

Методика характеризується конкретизацією завдань і прийомів їх вирішення. Вона призначена для її безпосереднього використання у практичній діяльності. Обов'язковими вимогами до правоохоронної методики є реалістичність, відтворюваність, обґрунтованість, виразність та результативність.

Вимоги до методик правоохоронної діяльності наведені в *Додатку 1*.

2.4. Комп'ютерна програма – це набір інструкцій у вигляді слів, цифр, символів, кодів, схем чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату.

До спеціалізованих комп'ютерних програм практичного та навчального призначення, що створюються в Національній академії, належать, зокрема:

- автоматизовані робочі місця фахівців Національної поліції;
- експертні та аналітичні системи у сфері правоохорони;
- електронні дидактичні засоби;
- інші спеціалізовані комп'ютерні програми.

2.4.1. Автоматизоване робоче місце фахівця Національної поліції – це програмно-технічний комплекс, який забезпечує взаємодію людини з комп'ютером з метою автоматизації його професійної діяльності.

Вимоги до автоматизованих робочих місць фахівців поліції наведені в *Додатку 2*.

2.4.2. Аналітична система – це комп'ютерна програма, яка здійснює аналіз даних з певної бази відповідно до поставлених завдань (аналіз та узагальнення кримінальної статистики, розрахунок норм навантаження на працівників поліції, оцінювання ефективності роботи підрозділів поліції тощо).

Експертна система – це комп'ютерна програма, здатна частково замінити фахівця у вирішенні проблемної ситуації. Вона моделює поведінку експерта у певній галузі знань з використанням процедур логічного висновку й прийняття

рішень (встановлення особи злочинця, прогнозування вчинення злочинів, проведення криміналістичних досліджень тощо).

2.4.3. Електронні дидактичні засоби – це комп’ютерні програми навчального призначення, які містять систематизовані відомості наукового та прикладного характеру, викладені у формі, зручній для вивчення та викладання: підручники, посібники, курси лекцій, навчальні презентації, програми електронного тестування, навчально-методичні комплекси, інформаційно-довідкові програми, курси дистанційного навчання тощо.

Вимоги до електронних дидактичних засобів наведені в *Додатку 3*.

2.5. Комп’ютерна база даних – сукупність упорядкованих незалежних даних в електронній формі, які є доступними індивідуально й можуть бути знайдені за допомогою спеціальної комп’ютерної пошукової системи.

До баз даних спеціального призначення можуть належати інноваційні криміналістичні, оперативні, довідкові обліки, авторські дані кримінологічної та іншої статистики, обліки об’єктів суворої звітності, репозитарії тощо.

2.6. Аудіовізуальний твір – твір, що фіксується на певному матеріальному носіїві у вигляді серії послідовних кадрів (зображень) чи сигналів, які відображають (закодовують) рухомі зображення (зі звуковим супроводом чи без нього), сприйняття якого є можливим за допомогою екрану, на якому зображення візуально відображаються за допомогою певних технічних засобів (відеофільм, діафільм, слайдофільм тощо), який може бути документальним, ігровим, анімаційним чи іншим.

До аудіовізуальних творів належать відеолекції, навчальні та науково-популярні фільми, фільми-інструктажі тощо.

До аудіовізуальних творів відносять також аудіотвори без візуальної складової – аудіозапис лекцій, інструктажів, тренувань, наукових форумів, фахових дискусій тощо.

2.7. До інших об’єктів авторського права належать наукові літературні твори (аналітичні огляди, наукові та експертні висновки, навчально-наукові та навчально-методичні твори тощо), які не призначені для друкованої публікації.

2.8. Винахід – результат інтелектуальної діяльності людини в будь-якій сфері технології, який є новим, має винахідницький рівень і є промислово придатним.

Змістом винаходу є технічне (технологічне) рішення, яке може бути продуктом (пристрій або сполука) або процесом (спосіб дій над матеріальним об’єктом за допомогою матеріальних засобів), а також використанням відомого продукту за новим призначенням.

Новизна винаходу визначається тим, що відомості про істотні ознаки запропонованого технічного (технологічного) рішення не були частиною рівня техніки (тобто сукупності всіх відомостей, що стали загальновідомими у світі до дати подання заявки).

Винахідницький рівень визначається тим, що відомості про вплив особливостей запропонованого рішення на досягнутий за їх допомогою технічний результат не були частиною рівня техніки.

Промислова придатність означає здійсненність технічного (технологічного) рішення на практиці і його придатність за заявленим призначенням.

2.9. Корисна модель – результат інтелектуальної діяльності людини в будь-якій сфері технології, який є новим і промислово придатним.

Змістом корисної моделі є конструктивне виконання пристрою або здійснення процесу, що характеризується не лише наявністю елементів і зв'язків між ними, але й просторовими формами виконання цих елементів, їх певним взаємним розташуванням.

Новизна й промислова придатність корисної моделі визначаються аналогічно винаходу.

2.10. Промисловий зразок – результат творчої діяльності людини у галузі художнього конструювання, який є новим.

Промисловий зразок характеризується новим зовнішнім видом, дизайном й ергономічними властивостями виробу.

Новизна промислового зразка визначається аналогічно винаходу.

3. Суб'єкти створення об'єктів інтелектуальної власності. Їх права.

3.1. Суб'єктами створення об'єктів інтелектуальної власності в Національній академії є наукові та науково-педагогічні працівники (автори, винахідники, програмісти), які працюють у складі навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр, наукових (науково-дослідних) лабораторій, відділів, що здійснюють науково-дослідну, дослідно-конструкторську, навчально-методичну роботу, а також утворені з цих працівників авторські колективи.

Посадові (функціональні) обов'язки вказаних суб'єктів мають містити положення про:

– участь у створенні наукових, навчальних та навчально-методичних праць, які можуть набувати статусу об'єктів інтелектуальної власності;

– участь у підготовці заявок на набуття прав інтелектуальної власності на створені об'єкти;

– обов'язковість посилання на охоронні документи Національної академії при опублікуванні, поширенні та впровадженні запатентованих академією новацій.

3.2. Автори службових творів набувають особистих немайнових прав інтелектуальної власності, зокрема:

– права вимагати визнання свого авторства на твір;

– права протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні цього твору, а також будь-якому іншому посяганню на твір, здатному завдати шкоди честі або репутації автора;

– права протидіяти супроводженню твору без згоди автора ілюстраціями, передмовами, післямовами, коментарями тощо.

3.3. Суб'єктом майнових прав інтелектуальної власності на службові твори є Національна академія, яка набуває:

- права на використання твору;
- виключного права дозволяти використання твору;
- права перешкоджати неправомірному використанню твору, в тому числі забороняти таке використання;
- інших майнових прав інтелектуальної власності, встановлених законом.

Майнові права інтелектуальної власності на службовий твір визначаються відповідним договором Національної академії з авторами згідно *Додатку 8*.

3.4. Набуття немайнових та майнових прав винахідниками (патентних прав) регламентується чинним законодавством.

3.5. Суб'єкти створення ОІВ несуть відповідальність за науковий рівень, якість та практичну придатність наукових та науково-педагогічних розробок.

4. Організація робіт з охорони інтелектуальної власності

4.1. Планування й контроль робіт зі створення об'єктів інтелектуальної власності а також з набуття ними відповідного правового статусу покладається на відділ організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності (надалі – ВОНДЗПІВ).

Реалізацію процедур з правової охорони інтелектуальної власності здійснює група з питань захисту прав інтелектуальної власності (надалі – ГПЗПІВ), яка входить до складу ВОНДЗПІВ.

4.2. На ГПЗПІВ покладаються *завдання*:

4.2.1. Забезпечення правової охорони об'єктів інтелектуальної власності, що створюються в Національній академії в ході науково-дослідної, дослідно-конструкторської та навчально-методичної роботи.

4.2.2. Участь у впровадженні та комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності.

4.2.3. Інформаційне та методологічне забезпечення робіт з охорони інтелектуальної власності та комерціалізації ОІВ.

4.2.4. Сприяння адміністративно-правовому захисту прав та законних інтересів Національної академії й суб'єктів створення ОІВ (авторів, винахідників, програмістів), зокрема, від несанкціонованого використання цих об'єктів, спроб незаконного набуття прав інтелектуальної власності тощо.

4.3. З метою виконання поставлених завдань ГПЗПІВ виконує такі *функції*:

4.3.1. Спільно з суб'єктами створення ОІВ виявляє охороноздатні (патентноздатні) результати науково-дослідних, дослідно-конструкторських, навчально-методичних робіт; визначає доцільність їх правової охорони.

4.3.2. Проводить патентні та кон'юнктурні дослідження із залученням авторів, винахідників.

4.3.3. За участю суб'єктів створення ОІВ оформляє заявки на отримання охоронних документів. Перевіряє дотримання унормованих вимог до об'єктів інтелектуальної власності. Надає відповідну консультативну допомогу.

4.3.4. Веде листування за поданими заявками.

4.3.5. Надає методичну допомогу авторам та винахідникам в укладанні угод з Національною академією.

4.3.6. Спільно з ВОНДЗПІВ планує роботи зі створення ОІВ та отримання охоронних документів. Своєчасно інформує суб'єктів створення ОІВ про отримання охоронного документу.

4.3.7. Облікує об'єкти інтелектуальної власності Національної академії в журналах, зареєстрованих у відділі документування службової діяльності, форми та зразки заповнення яких наведені у *Додатку 9*.

4.3.8. Організує роботу з підтримання чинності одержаних патентів України на винаходи, корисні моделі і промислові зразки.

4.3.9. Щорічно до 25 січня готує пропозиції проректору, який відповідає за наукову роботу, щодо підтримання чинності патентів Національної академії у поточному році, виходячи з перспектив їх впровадження в практичну діяльність та комерціалізації.

4.3.10. Централізовано зберігає охоронні документи на об'єкти інтелектуальної власності, а також договори Національної академії з авторами про розподіл прав на ОІВ, інші документи, що засвідчують юридичні факти у сфері охорони інтелектуальної власності.

4.3.11. Формує, централізовано зберігає й актуалізує електронний банк об'єктів інтелектуальної власності Національної академії (методик правоохоронної діяльності, спеціалізованих комп'ютерних програм, описів винаходів, корисних моделей та промислових зразків та ін.).

4.3.12. Бере участь, за необхідності, у підготовці документів щодо впровадження об'єктів інтелектуальної власності та ліцензійних договорів щодо їх комерціалізації.

4.3.13. Контролює використання об'єктів інтелектуальної власності у навчальному процесі та науковій діяльності.

4.3.14. За вказівкою проректора, який відповідає за наукову роботу, проводить перевірки структурних підрозділів Національної академії щодо дотримання нормативних вимог з охорони інтелектуальної власності.

4.3.15. Організує й проводить семінари-практикуми з науковими й науково-педагогічними працівниками щодо складання заявок на отримання охоронних документів. Проводить індивідуальне консультування науковців та викладачів.

4.3.16. Презентує інноваційні наукові продукти Національної академії на виставках, конкурсах, наукових форумах.

4.3.17. Сприяє інноваційній діяльності Національної академії шляхом популяризації наукових розробок, а також участі спільно з відділом інформаційно-комунікаційного забезпечення у формуванні електронного банку ОІВ на інтернет-сайті Національної академії.

4.3.18. Розробляє й актуалізує нормативні й методичні документи, що регламентують питання правової охорони ОІВ в Національній академії.

4.3.19. Звітує перед Вченою радою Національної академії про стан

охорони інтелектуальної власності.

4.4. Для забезпечення виконання покладених на неї завдань група з питань захисту прав інтелектуальної власності *має право*:

4.4.1. Вимагати від керівників навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр, наукових (науково-дослідних) лабораторій, відділів, що здійснюють науково-дослідну, дослідно-конструкторську, навчально-методичну роботу:

а) надання інформації, довідок, звітів та інших документів, що стосуються питань створення, охорони та використання ОІВ;

б) оформлення в установленому порядку прав інтелектуальної власності на створені ними наукові та навчально-методичні твори;

в) впровадження створених ОІВ в навчальний процес та наукову діяльність.

4.4.2. Вносити пропозиції керівництву Національної академії:

а) щодо удосконалення роботи з охорони інтелектуальної власності, а також про впровадження наукових новацій;

б) про заохочення наукових та науково-педагогічних працівників, які беруть активну участь у створенні та впровадженні ОІВ.

4.4.3. Представляти Національну академію в державному підприємстві «Український інститут інтелектуальної власності» (Укрпатенті), який виконує функції Національного органу інтелектуальної власності, Міністерстві економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України, інших державних та недержавних установах та організаціях з питань інтелектуальної власності.

4.5. Працівники ГПЗПІВ мають право безпосередньо брати участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та навчально-методичній роботі Національної академії, результатом якої є створення об'єктів інтелектуальної власності.

4.6. *Керівник групи* з питань захисту прав інтелектуальної власності уповноважений:

4.6.1. Самостійно вирішувати питання в межах повноважень групи.

4.6.2. Вносити пропозиції проректору, який відповідає за наукову роботу, щодо кандидатур на заміщення вакантних посад у групі.

4.6.3. Погоджувати функціональні обов'язки працівників групи.

4.6.4. Забезпечувати дотримання дисципліни працівниками групи.

4.6.5. Вносити пропозиції проректору Національної академії, який відповідає за наукову роботу, щодо заохочень та стягнень працівників групи.

4.6.6. Сприяти систематичному підвищенню кваліфікації працівників групи.

4.6.7. Забезпечувати дотримання встановлених термінів листування за поданими заявками та сплати державних зборів й державного мита.

4.6.8. Особисто зберігати охоронні документи на об'єкти ОІВ та інші документи, що засвідчують юридичні факти. Забезпечувати зберігання й актуалізацію електронного банку ОІВ.

4.6.9. Щорічно планувати роботу групи й формувати річний звіт за

результатами її роботи.

4.6.10. Щоквартально письмово інформувати проректора Національної академії, який відповідає за наукову роботу, щодо виконання річного плану створення об'єктів інтелектуальної власності.

4.6.11. Вживати необхідних заходів щодо вдосконалення роботи групи.

4.7. Діяльність групи *оцінюється* щорічно за такими основними показниками:

– кількість поданих заявок на отримання авторських свідоцтв на службові твори;

– кількість поданих заявок на отримання патентів України на винахід, корисну модель, промисловий зразок;

– кількість отриманих Національною академією авторських свідоцтв на службові твори;

– кількість отриманих Національною академією патентів України;

– кількість чинних патентів;

– кількість комерціалізованих патентів.

5. Порядок виконання робіт зі створення та охорони об'єктів інтелектуальної власності

5.1. Планування робіт зі створення наукових продуктів, що підлягають охороні як об'єкти інтелектуальної власності, здійснюють окремим розділом у річних планах науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт Національної академії.

5.2. *Методики правоохоронної діяльності, інші наукові літературні твори, не призначені для друкованої публікації, а також навчальні електронні презентації* наукові та науково-педагогічні працівники кафедр, наукових (науково-дослідних) лабораторій, інститутів, факультетів, відділів створюють самостійно.

Не рекомендується отримувати охоронний документ на опубліковані друковані твори, оскільки охорона авторського права на них забезпечується фактом публікації й не потребує додаткового юридичного оформлення. Натомість ці твори маркують знаком охорони авторського права із зазначенням найменування вищого навчального закладу, прізвищ авторів та року набуття авторських прав, наприклад: «© Національна академія внутрішніх справ, 2020», «© Удалова Л.Д., Савицький Д.О., 2020».

5.3. *Спеціалізовані комп'ютерні програми (далі – СКП) та комп'ютерні бази даних* практичного й навчального призначення наукові та науково-педагогічні працівники Національної академії створюють самостійно або із залученням фахівців відділу інформаційно-комунікаційного забезпечення (далі – ВІКЗ).

5.3.1. Для цього підрозділ, де працюють автори (підрозділ-замовник), направляє до ВІКЗ:

– затверджене технічне завдання на створення СКП (електронного

дидактичного засобу, автоматизованого робочого місця фахівця Національної поліції, експертної чи аналітичної системи тощо) чи бази даних, зразок якого надано у *Додатку 5*;

– змістовні матеріали для наповнення створюваної СКП, бази даних (навчальні, нормативні та довідкові тексти, графічні матеріали, фотозображення, відеосюжети, інформаційні масиви тощо). Матеріали подаються в електронному вигляді у папках з назвами файлів відповідно до технічного завдання. Текстову інформацію рекомендується надавати у форматах .doc, .docx, .rtf, графічна – у форматах .jpeg, .ppt, .pdf, відеоінформація – у форматах .mp4, .avi;

– виписку з протоколу засідання кафедри (наукової лабораторії) про схвалення змістовних матеріалів.

5.3.2. Відділ інформаційно-комунікаційного забезпечення приймає документи й матеріали у підрозділу-замовника під розпис.

ВІКЗ має право повернути змістовні матеріали підрозділу-замовнику на доопрацювання за умови виявлення в них грубих порушень вимог, встановлених у *Додатках 2, 3*.

5.3.3. ВІКЗ у **двомісячний термін** створює замовлену спеціалізовану комп'ютерну програму (електронну базу даних).

Підрозділ-замовник приймає у ВІКЗ створену комп'ютерну програму (базу даних) на електронному носіїві за двостороннім актом здачі-приймання роботи, який складається у довільній формі.

5.4. **Аудіовізуальні твори** (навчальні та навчально-практичні ігрові, документальні та анімаційні фільми, аудіолекції тощо) наукові та науково-педагогічні працівники Національної академії створюють самостійно або із залученням фахівців підрозділу, уповноваженого на здійснення відеозйомки та аудіозапису. Уповноважений підрозділ визначає керівництво Національної академії.

5.4.1. Якщо підрозділ, де працюють автори (підрозділ-замовник) залучає до творчого процесу уповноважений підрозділ, він направляє до цього підрозділу замовлення на створення аудіовізуального твору у вигляді рапорту з позитивною резолюцією проректора Національної академії, який відповідає за освітній процес.

5.4.2. Уповноважений підрозділ із залученням підрозділу-замовника, за необхідності, готує у **місячний термін** сценарій аудіовізуального твору. Сценарій, підписаний представниками уповноваженого підрозділу, підрозділу-замовника та інших задіяних підрозділів, затверджує проректор Національної академії, який відповідає за освітній процес.

5.4.3. Для організації знімального процесу підрозділ-замовник спільно з уповноваженим підрозділом готують, за необхідності, відповідне доручення за підписом проректора, який відповідає за освітній процес.

Уповноважений підрозділ у **трьохмісячний термін** після дати затвердження сценарію (або після дати отримання замовлення, якщо сценарій не готується) створює навчальний (навчально-практичний) фільм на базі

Національної академії чи на іншій базі, залучаючи до відеозйомки, відповідно до доручення, представників та реквізит підрозділу-замовника та інших підрозділів Національної академії.

5.4.5. Уповноважений підрозділ спільно із підрозділом-замовником створює аудіо- або відеолекцію (цикл відеолекцій) **у місячний термін** після дати отримання замовлення.

5.4.6. Підрозділ-замовник приймає в уповноваженого підрозділу створений аудіовізуальний твір на електронному носіїві за двостороннім актом здачі-приймання роботи, який складається у довільній формі.

5.5. Після завершення роботи над службовим твором підрозділ-замовник складає заявку на отримання авторського свідоцтва Мінекономіки України й направляє її та інші необхідні матеріали до групи з питань захисту прав інтелектуальної власності під розписку у прийнятті заявки.

Рекомендації щодо складання заявок на отримання авторського свідоцтва Мінекономіки України на службовий твір наведені в *Додатку 6*.

5.6. Група з питань захисту прав інтелектуальної власності перевіряє подані матеріали на відповідність встановленим вимогам, із залученням відділу фінансового забезпечення і бухгалтерського обліку, відділу кадрового забезпечення, інших підрозділів Національної академії складає й додає до заявки необхідні супроводжуючі та довідкові документи та **у двотижневий термін** направляє заявку устанавленого зразка від імені Національної академії до Мінекономіки України відповідно до «Порядку державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. № 1756.

5.7. Результатом розгляду заявки в Мінекономіки України є отримання Національною академією охоронного документу – свідоцтва про реєстрацію авторського права на створений науковий, навчально-методичний продукт.

Авторські свідоцтва отримують фахівці ГПЗПВ в Департаменті розвитку сфери інтелектуальної власності Мінекономіки України за довіреністю, виданою Національною академією в устанавленому порядку.

5.8. **Об'єкти патентного права (винаходи, корисні моделі, промислові зразки)** наукові та науково-педагогічні працівники Національної академії створюють самостійно із залученням, за необхідності, фахівців-патентознавців групи з питань захисту прав інтелектуальної власності.

5.9. Підрозділ, де працюють винахідники, складає заявку на отримання патенту України й направляє її до ГПЗПВ під розписку у прийнятті заявки.

Рекомендації щодо складання заявок на отримання патенту України на винахід, корисну модель та промисловий зразок наведені в *Додатку 7*.

5.10. Група з питань захисту прав інтелектуальної власності перевіряє подані матеріали на відповідність встановленим вимогам, за необхідності, спільно з винахідниками проводить патентний пошук та **у місячний термін** направляє заявку устанавленого зразка від імені Національної академії до Українського інституту інтелектуальної власності (Укрпатенту) відповідно до

наказів МОН України від 27.01.2001 № 22 «Про затвердження Правил складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель» та від 18.02.2002 № 110 «Про затвердження Правил складання та подання заявки на промисловий зразок».

5.11. Організацію листування з Укрпатентом з приводу поданої заявки на винахід, корисну модель, промисловий зразок здійснює ГПЗПВ із залученням, за необхідності, винахідників.

5.12. Результатом розгляду заявки в Укрпатенті є отримання Національною академією охоронного документу – патенту України – на створений науково-технічний продукт.

Патенти України надходять до Національної академії від Укрпатенту поштою.

5.13. Оригінали отриманих авторських свідоцтв та патентів зберігаються в групі з питань захисту прав інтелектуальної власності.

Суб'єкти створення ОІВ (автори, винахідники, програмісти) отримують копії охоронних документів.

5.14. Об'єкти авторських та патентних прав, що здобули державну охорону, ГПЗПВ вносить до відповідного електронного банку об'єктів інтелектуальної власності Національної академії.

5.15. При опублікуванні та поширенні запатентованих Національною академією новацій, складанні документів про впровадження у діяльність практичних підрозділів, нормотворчий та навчальний процес ***посилання на охоронний документ є обов'язковим.***

5.16. Роботу з підтримання чинності патентів України на винаходи, корисні моделі та промислові зразки здійснює ГПЗПВ із залученням відділу фінансового забезпечення і бухгалтерського обліку відповідно до «Порядку сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716 зі змінами, внесеними постановою КМ України від 06 листопада 2019 року № 916.

Рішення щодо підтримання чинності патентів щорічно приймає проректор Національної академії, який відповідає за наукову роботу, виходячи з перспектив їх комерціалізації та впровадження в практичну діяльність правоохоронних органів.

6. Впровадження об'єктів інтелектуальної власності

6.1. Діяльність Національної академії з впровадження об'єктів інтелектуальної власності спрямована на сприяння інноваційному розвитку правоохоронної сфери, а також економіки України.

Впровадження об'єктів авторського права здійснюють в двох формах: на договірній та на бездоговірній основі. Впровадження патентів здійснюють на

договірній основі.

Метою впровадження об'єктів інтелектуальної власності не є отримання прибутку.

6.2. Впровадження об'єктів авторського права (службових творів практичного призначення) в діяльність правоохоронних органів України здійснюють у встановленому порядку на бездоговірній основі.

6.3. На договірній основі здійснюють впровадження службових творів навчального призначення, власником яких є Національна академія, в діяльність закладів освіти, в яких викладають юридичні дисципліни.

Впровадження службових творів навчального призначення проводять шляхом укладання ліцензійних договорів із закладами освіти на використання цих творів у освітньому процесі на умовах, визначених у договорі.

Зразок типового ліцензійного договору наведений у *Додатку 10*.

6.4. Впровадження патентів, власником яких є Національна академія, на договірній основі – це залучення охоронюваних ними технічних рішень в діяльність правоохоронних органів України із використанням виробничих можливостей суб'єктів підприємницької діяльності.

Впровадження патентів на договірній основі здійснюють шляхом укладання ліцензійних договорів із суб'єктами підприємницької діяльності на використання цих патентів у виготовленні та поширенні промислової продукції правоохоронного призначення на умовах, визначених у договорі.

Зразок типового ліцензійного договору наведений у *Додатку 11*.

За результатами впровадження патентів винахідникам може бути виплачена грошова винагорода. Розміри винагороди та порядок її виплати проводяться відповідно до чинного законодавства України і визначаються окремим Положенням, затвердженим рішенням Вченої ради Національної академії.

Вимоги до методик правоохоронної діяльності

1. Методика правоохоронної діяльності має характеризуватися конкретизацією прийомів і завдань. *Обов'язковими вимогами* до методики є її реалістичність, відтворюваність, обґрунтованість, виразність та результативність.

Реалістичність методики – це можливість її реалізації в існуючих соціальних умовах.

Відтворюваність методики означає правову допустимість та технологічну можливість її відтворення силами та засобами правоохоронних органів.

Обґрунтованість – це відповідність методики проголошеним цілям і завданням та її базування на науково встановлених закономірностях.

Виразність методики передбачає її чітке викладення, що забезпечує однозначне розуміння.

Результативність – здатність методики у разі її застосування призводити до відчутного позитивного практичного результату.

2. Методика правоохоронної діяльності не має містити інформації з обмеженим доступом.

3. *Назва методики* має бути лаконічною й відповідати суті вирішуваного практичного завдання (проблеми), наприклад: «Методика розслідування шахрайств у сфері фінансування будівництва житла», «Методика документування фактів хабарництва», «Методика забезпечення громадського порядку на футбольних матчах», «Методика огляду місця кримінального вибуху», «Методика експертизи автентичності цифрових зображень» тощо.

4. *Структура методики.*

4.1. Методика має містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- основну частину;
- додатки (за необхідності)
- список літератури.

4.2. *Титульний аркуш* містить:

- найменування Національної академії внутрішніх справ;
- назву методики;
- відомості про авторів: прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада;
- відомості про наукового редактора (за наявності): прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання.

Примітка. У заявці на отримання свідоцтва Мінекономіки України про реєстрацію авторського права на твір відомості про наукового редактора заносяться у список авторів.

Зразок титульного аркушу методики наведений у *Доповненні до Вимог*.

4.3. *Зміст* – це перелік заголовків рубрик методики. Заголовки у змісті мають точно повторювати заголовки у тексті методики. До змісту включають всі заголовки методики за виключенням підзаголовків, розташованих у підбір з текстом.

4.4. *Перелік умовних позначень* подають за правилами вимог до змісту дисертації, передбаченими у п. 6 Вимог до оформлення дисертацій, затверджених наказом МОН України від 12.01.2017 № 40.

4.5. У *вступі* коротко розкривають сутність *практичного завдання (проблеми)*, яке потребує вирішення шляхом розроблення відповідної методики. Завдання (проблема) має бути чітко сформульоване і не повинно допускати неоднозначного тлумачення. Наводять аргументи щодо *актуальності* та *практичної значущості* зазначеного завдання (проблеми) з посиланням на конкретні потреби практики. Формулюють *мету* розробленої методики.

Дають короткий опис сутності *інших існуючих методик*, спрямованих на виконання зазначеного завдання (вирішення проблеми), надають компаративний аналіз їх позитивних сторін та недоліків, зауважуючи на перевагах та вказуючи на невирішені питання. Переваги нової методики мають формулюватись конкретно, виходячи з їх практичної значущості. Окремо зазначають щодо наукової новизни розробленої методики.

Надають перелік нормативно-правових актів, які складають *правову основу* розробленої методики.

Наводять інформацію щодо *практичної апробації* методики (за наявності) із зазначенням підрозділу, строків, обсягів апробації. Зазначають щодо сутності отриманого позитивного ефекту, його кількісно-якісних характеристик. Роблять посилання на акти впровадження.

За відсутності практичної апробації розробленої методики надають обґрунтування (розрахунок) очікуваного позитивного ефекту від її впровадження, на підставі чого роблять висновок щодо можливості та доцільності використання методики у правоохоронній діяльності. Зазначають щодо запланованих заходів з апробації й термінів їх проведення.

Наводять бібліографічні дані щодо *публікацій* методики або її окремих частин (за наявності).

4.6. В *основній частині* описують сутність розробленої методики із зазначенням суб'єктів, об'єктів впливу, застосовуваних засобів, умов та обставин реалізації методики, відповідних дій, заходів та прийомів.

Викладення матеріалу має бути послідовним і давати змогу відтворити методику на практиці в усіх необхідних деталях. Важливо, щоби за формою викладення методика мала інструктивний (настановний) характер і не містила зайвого теоретизування. Якщо методика припускає алгоритмізацію дій

виконавців, вона має містити відповідний алгоритм у вигляді типової схеми.

За наявності в методиці елементів тактики, що враховує можливу протидію злочинців, вони мають бути викладені у вигляді рекомендованих типових тактичних прийомів у відповідних ситуаціях.

За необхідності, зауважують на особливостях реалізації методики залежно від умов та обставин її застосування.

Надають рекомендації щодо практичного використання методики.

Основна частина може бути структурована з виділенням розділів, підрозділів та пунктів.

4.7. В *додатках* розміщують допоміжний матеріал: схеми (способи вчинення злочинів, порядок розташування особового складу, послідовність вирішення оперативно-службових завдань тощо), довідкові або розрахункові таблиці, ілюстрації, описи алгоритмів, приклади математичних розрахунків, тактико-технічні вимоги до застосовуваних засобів, рецептуру, зразки документів тощо.

4.8. У *списку літератури* наводять використані літературні джерела, а також літературні джерела довідкового характеру, які рекомендуються для використання практичними підрозділами Національної поліції, інших центральних органів виконавчої влади системи МВС України при застосуванні методики.

5. *Оформлення методики* здійснюють за правилами оформлення дисертації, передбаченими у додатку 4 до Вимог до оформлення дисертацій, затверджених наказом МОН України від 12.01.2017 № 40, за виключенням обсягів роботи й розміру міжрядкового інтервалу, який має бути одинарним.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

МЕТОДИКА

(назва методики)

за редакцією _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Автори:

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Вимоги до автоматизованих робочих місць фахівців Національної поліції

1. Автоматизоване робоче місце (надалі – АРМ) фахівця Національної поліції є програмним засобом, створеним з метою автоматизації роботи фахівця певної спеціалізації задля підвищення результативності та ефективності його роботи. АРМ призначений для функціонування автономно та (або) у комп'ютерній мережі.

2. Автоматизовані робочі місця створюють для їх застосування працівниками кримінальної поліції (захисту економіки, кіберполіції, внутрішньої безпеки та ін.), патрульної поліції, органів досудового розслідування, поліції охорони, експертно-криміналістичних підрозділів та іншими фахівцями у своїй роботі, а також для використання у навчальному процесі.

3. АРМ має бути створений на належному науково-методичному рівні й виконаний у доступній для сприйняття користувачем формі. Інформація, що в ньому міститься, повинна бути систематизована і пов'язана з типовими практичними завданнями.

4. Автоматизоване робоче місце не має містити інформації з обмеженим доступом.

5. АРМ містить *передмову*, в якій викладаються відомості про призначення АРМу та короткий опис його інформаційно-комунікаційних можливостей. Обсяг передмови 4–8 тисяч друкованих знаків.

6. АРМ має містити *інформацію*, що є необхідною для виконання фахівцем Національної поліції покладених на нього функцій. До складу АРМу можуть бути включені, зокрема:

– чинні нормативно-правові документи, які регламентують роботу фахівця та фахівців суміжних спеціалізацій;

– електронні комунікації з відповідними державними органами, державними та недержавними установами, організаціями та підприємствами, зокрема через гіперпосилання;

– методичні матеріали щодо організації роботи фахівця Національної поліції;

– робочі шаблони документів, з якими працює фахівець Національної поліції, у форматі текстового чи графічного редактора;

– окремі прикладні програми щодо вирішення конкретних практичних завдань;

– довідкову інформацію, фахові бази даних (кримінальна статистика, криміналістичні зразки, фахові обліки тощо), гіперпосилання на мережеві бази даних;

– мультимедійні фахові ресурси (презентації, відеосюжети, слайд-фільми,

сигналограми тощо);

– список фахової літератури;

– іншу корисну інформацію та додаткові комунікаційні можливості.

7. *Титульний екран* АРМу має містити найменування Національної академії внутрішніх справ, назву АРМу, знаки охорони авторського права, офіційне попередження про заборону нелегального копіювання та використання АРМу.

В окремих вікнах розташовують дані про авторів (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада), контактні дані НАВС, анотацію АРМу.

8. Оформлення АРМу має відповідати ергономічним та естетичним вимогам, викладеним у *Додатку 4* до Положення.

Вимоги до електронних дидактичних засобів

1. Електронний дидактичний засіб (надалі – ЕДЗ) створюють у вигляді електронного підручника, навчального, навчально-практичного посібника, курсу лекцій, навчальної презентації, комп'ютерної анімації, програми електронного тестування, навчально-методичного комплексу, інформаційно-довідкової програми, курсу дистанційного навчання тощо.

Електронний дидактичний засіб має задовольняти вимогам МОН України, що висуваються до відповідних друкованих дидактичних засобів.

Електронний дидактичний засіб не має містити інформації з обмеженим доступом.

2. Вимоги до електронного підручника.

2.1. Підручник має відповідати навчальній програмі з дисципліни.

Підручник має бути підготовлений на належному науково-методичному рівні й виконаний в доступній для сприйняття формі. Навчальний матеріал повинен бути систематизований, пов'язаний з практичними завданнями, у ньому мають просліджуватися тісні міжпредметні зв'язки.

В електронному підручнику слід забезпечити чітку організацію навчального матеріалу, а також використовувати переважно короткі речення й стислі підрозділи (параграфи), що дозволить користувачу швидко відшукувати необхідну інформацію на екрані комп'ютера.

2.2. *Структура* електронного підручника.

2.2.1. Підручник має містити в загальному випадку:

- зміст;
- вступ або передмову;
- основний текст;
- питання, тести для самоконтролю;
- обов'язкові та додаткові завдання, задачі та кейс-стаді для самостійної роботи; приклади;
- довідкові дані для розв'язання завдань (таблиці, схеми тощо);
- орієнтуєчий матеріал (предметний, іменний покажчики);
- список літературних джерел;
- додатки;
- відомості про авторів.

2.2.2. *Зміст* – це перелік заголовків рубрик підручника. Заголовки у змісті мають точно повторювати заголовки у тексті підручника. Скорочувати заголовки у змісті не допускається.

До змісту включають всі заголовки підручника за виключенням

підзаголовків, розташованих у підбір з текстом.

Позначення ступенів прийнятої рубрикації («Частина», Розділ», «Параграф») та їхні порядкові номери пишуть в один рядок з прийнятими заголовками й відділяють від них крапкою.

2.2.3. *Вступ (передмова)* має відповідати таким вимогам: характеризувати роль та значення дисципліни у підготовці фахівця, показувати місце даного курсу (його частин) серед інших дисциплін, містити формулювання основним завдань, які стоять перед слухачем при вивченні навчальної дисципліни. Обсяг вступу (передмови) – 4–8 тисяч знаків.

2.2.4. *Основний текст підручника* – це дидактично й методично оброблений і систематизований авторами навчальний матеріал.

Викладання матеріалу має бути об'єктивним, науковим, логічним та послідовним. Навчальний матеріал має бути викладений у єдиному стилі.

Композиція підручника, подання термінів, нових понять, використання наочних та інших мультимедійних засобів мають передавати слухачу певну інформацію, навчати його самостійно користуватися підручником, викликати інтерес до предмета, спонукати до творчого осмислення матеріалу.

В тесті підручника базові поняття та змістовні одиниці мають бути виділені *напівжирним курсивом*. Кількість виділень не має перевищувати мінімальної потреби.

Наприкінці кожного параграфу подається список використаних джерел відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, ДСТУ 3582:2013, ДСТУ 8302:2015.

2.2.5. *Питання, тести для самоконтролю засвоєння знань; завдання, задачі та кейс-стаді для самостійної роботи* призначені для забезпечення більш ефективного опрацювання слухачем навчального матеріалу у процесі самостійної роботи. Їх розміщують наприкінці кожного розділу підручника й спрямовують на формування у слухача практичних навичок та навичок логічного мислення.

У ході виконання контрольних завдань бажано передбачити самостійне використання слухачем комп'ютера, аудіовізуальних засобів навчання (в тому числі «вбудованих» в електронний підручник), нормативної та довідкової літератури.

Тести для самоконтролю мають працювати в інтерактивному режимі.

2.2.6. *Показчики* є обов'язковим структурним елементом підручника. Предметний показчик має включати основні терміни та поняття, що зустрічаються у підручнику, а іменний – прізвища та ініціали тих осіб, відомості про яких можна знайти у підручнику. Поруч з терміном (прізвищем) через кому проставляються номери підрозділів (пунктів), де цей термін (прізвище) зустрічається. Терміни та прізвища розташовують в алфавітному порядку. Групу термінів (прізвищ), що починаються з однієї літери, відділяють від наступної групи порожнім рядком.

2.2.7. Літературні джерела, з яких отримано фактичний матеріал, вказують у відповідних посиланнях та у *бібліографічному списку* підручника. Крім того, бібліографічний список має містити рекомендовану літературу для

поглибленого вивчення курсу. Бібліографічне посилання слід давати на останнє видання літературного твору.

Бібліографічний опис літературних джерел має відповідати ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, ДСТУ 3582:2013, ДСТУ 8302:2015.

2.2.8. Підручник може містити *додатки*, в яких розташовують різні матеріали (нормативно-правові акти, зразки документів, статистичні дані, схеми, малюнки, таблиці, цитати, мапи, креслення, фотозображення, комп'ютерні діаграми та анімації, відеосюжети, електронні навчальні презентації, слайд-фільми, аудіозаписи тощо), які доповнюють або ілюструють основний текст підручника.

Додатки мають стосуватися підручника в цілому або певних його розділів (з посиланням на них), але не окремих часткових питань.

2.2.9. У підручнику мають бути *відомості про авторів* (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада).

2.3. *Ілюстрації* у підручнику мають розкривати, пояснювати або доповнювати текстову навчальну інформацію.

Ілюстрації не мають повторювати матеріал основного тексту або містити зайву інформацію, що відволікає слухача від засвоєння навчального матеріалу.

Ілюстрації можуть бути статичними у вигляді схем, малюнків, креслень, мап, фотозображень, комп'ютерних діаграм або динамічними у вигляді відеосюжетів, електронних презентацій, комп'ютерних анімацій, слайд-фільмів, аудіозаписів. Їх подають поруч з текстом (в тому числі в окремому вікні) або роблять на них гіперпосилання.

Динамічні ілюстрації мають супроводжувати розділи, які важко зрозуміти у звичайному (традиційному) викладенні. Зафіксована в динамічній ілюстрації подія має давати користувачу повне й всебічне уявлення про явища (процеси), що вивчаються.

Автори підручника мають ***повною мірою використовувати можливості інформаційних технологій*** для підвищення наочності та засвоюваності навчального матеріалу.

2.4. *Титульний екран* підручника має містити найменування Національної академії внутрішніх справ, назву підручника, прізвища та ініціали авторів, знаки охорони авторського права, офіційне попередження про заборону нелегального копіювання та використання ЕДЗ.

Дані про авторів (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада), контактні дані НАВС, бібліографічний опис та анотацію підручника розташовують в окремих вікнах.

2.5. *Обсяг одного підрозділу* (параграфу) підручника не має перевищувати 24 000 знаків (з пробілами), що в редакторі Microsoft Word відповідає тексту, який займає 12 сторінок формату А4 (шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля: верхнє і нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1 см).

2.6. Оформлення електронного підручника має відповідати ергономічним та естетичним вимогам, викладеним у *Додатку 4* до Положення.

3. Вимоги до інших електронних дидактичних засобів.

3.1. *Електронний навчальний посібник, електронний курс лекцій* мають відповідати всім вимогам, що висуваються до електронного підручника, за виключенням вимог, зазначених у пункті 2.2.1, які мають факультативний характер.

3.2. *Навчальна презентація, комп'ютерна анімація* мають відповідати вимогам, викладеним у пп. 2.3, 2.4 (абзац 1) та 2.6.

3.3. *Програма електронного тестування* має містити питання з альтернативними відповідями за повним обсягом навчального матеріалу певної дисципліни (курсу) або її розділу й працювати в інтерактивному режимі (зокрема, в мережевому). Питання можуть містити статичні або динамічні ілюстрації. Програма має відповідати вимогам пп. 2.4 (абзац 1) та 2.6.

3.4. *Електронний навчально-методичний комплекс* має відповідати чинним вимогам до друкованих навчально-методичних комплексів, а також вимогам, передбаченим пунктами 2.2.3–2.2.5, 2.2.7–2.2.9, 2.3, 2.4, 2.6.

3.5. *Електронна інформаційно-довідкова програма* має відповідати вимогам, що висуваються до електронного підручника, за виключенням вимог, зазначених у пп. 2.2.1, 2.2.5, 2.5.

3.6. *Курс дистанційного навчання* є складеним твором. Він містить комплекс електронних дидактичних засобів (підручників, посібників, навчальних презентацій, анімацій, завдань для самостійної роботи, програм електронного тестування тощо).

Курс дистанційного навчання створюють у спеціалізованому віртуальному навчальному середовищі (Moodle або іншому).

Вимоги до оформлення спеціалізованих комп'ютерних програм та електронних баз даних

1. Ці вимоги поширюються на всі види спеціалізованих комп'ютерних програм: автоматизовані робочі місця фахівців Національної поліції, електронні дидактичні засоби, експертні та аналітичні системи тощо (далі – СКП) та електронні бази даних практичного та навчального призначення.

2. З метою підвищення ефективності використання комп'ютерної програми, бази даних шляхом створення комфортного робочого середовища для користувача її оформлення має відповідати ергономічним та естетичним вимогам.

3. СКП, база даних повинна мати зрозумілий, зручний і простий у використанні інтерфейс.

4. Шрифти.

Екранний шрифт має бути не менше кеглю 12.

Поруч зі стандартними гарнітурами шрифту (Times, Courier, Arial, тощо) рекомендується застосовувати нестандартні гарнітури з метою запобігання ефекту шрифтового знеособлення інформації та зняття емоційного бар'єру в процесі її сприйняття.

Щільність розташування тексту на екрані має бути такою, щоб залишалася порожнею від тексту приблизно половина екрану. Фрагменти тексту мають розташовуватися на екрані так, щоб погляд користувача переміщувався екраном у звичному для читання напрямі.

Для текстових виділень перевагу слід віддавати кольоровому (насамперед – червоному й синьому) або напівжирному накресленню порівняно з невиразними курсивом або розрядкою.

Має бути забезпечено належний контраст між кольорами тексту й фону, між текстом і фоновією текстурою. Фонові зображення не мають погіршувати розбірливість накладеного на них тексту.

Для кольору основного тексту бажано застосовувати універсальний чорний (як варіанти – темно-коричневий, темно-синій тощо). Для фону найкраще використовувати м'які пастельні тони з розфокусованою текстурою.

В межах одного тематичного розділу СКП колір і текстура фону мають бути однаковими для всіх електронних сторінок.

5. Інтервали.

Міжрядковий інтервал слід робити удвічі більшим, ніж у друкованих виданнях.

В таблицях слід залишати порожній рядок після кожного п'ятого рядку та залишати 4–5 пробілів між стовпцями. Зміст полів у таблиці не має «притискатися» до краю екрану, а розташовуватися біля горизонтальних

(вертикальних) осей.

6. Подання *графічної інформації* має бути доцільним. Графічну інформацію бажано подавати в окремому вікні, яке користувач відкриває та закриває за своїм бажанням.

При поданні статичних зображень (малюнки, фотозображення, креслення, схеми, мапи, діаграми) слід правильно обирати масштаб зображення й вдало використовувати кольорову палітру.

При виборі масштабу зображення слід брати до уваги такі чинники:

- якщо графічне зображення подається на екрані разом з текстом, то рекомендується залишати порожньою половину екрана;

- мінімальний розмір деталей має відповідати роздільній здатності екрану й гостроті людського зору;

- зображення, побудоване на насичених кольорах, що різко контрастують по яскравості з фоном, слід подавати у меншому масштабі, ніж зображення малої контрастності.

При виборі кольору зображення слід керуватися такими принципами:

- більш за все привертають увагу користувача червоний і синій кольори, потім – жовтий, зелений і білий. Для забарвлення невеликих графічних елементів, що вимагають максимальної чіткості зображення, найкраще застосовувати жовто-зелені, жовті й помаранчеві кольори. Синій колір використовують як акцентуюче підсвічування під графічні елементи, що виділяються;

- бажано відмовлятися від світлового (яскравісного) контрасту, замінюючи його контрастами кольорів;

- не слід використовувати темно-фіолетовий, темно-зелений, лимонно-жовтий, жовто-зелений, блідо-рожевий й деякі інші відтінки й сполучення, що викликають негативні психічні реакції у користувача.

Бажано використовувати в одному зображенні поєднання взаємно доповнюючих кольорів так, щоб дотримувався принцип кольорового балансу (наближення загального тону гамми до сірого кольору).

При поданні динамічних зображень (відеосюжетів, анімацій) слід враховувати можливість застосування вибіркової зйомки, а також змінювання масштабу часу для демонстрації явищ у прискореній або уповільненій зйомці.

7. Елементи уніфікації.

Титульний екран та спливаючі вікна мають бути виконані в одному художньому стилі та єдиній кольоровій гаммі.

Один й той же тип інформації має з'являтися завжди в одному й тому ж місці екрану.

Не бажано застосовувати більше чотирьох фонових кольорів на одному екрані задля запобігання «колірній втомі» очей користувача.

Однотипні ілюстрації мають бути виконані однією технікою.

Спливаюче меню має бути зміщене в бік лівої верхньої частини екрану.

Додаток 5 до Положення про охорону
інтелектуальної власності в
Національній академії внутрішніх справ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор НАВС
полковник поліції

Станіслав ГУСАРЄВ

«_____»_____ 2020 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на створення мультимедійного навчального посібника
з навчальної дисципліни «Теорія держави та права»

Завідувач кафедри теорії
держави та права НАВС
підполковник поліції

Андрій ЗАВАЛЬНИЙ

«_____»_____ 2020 року

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу організації та
координації освітнього процесу
підполковник поліції

Станіслава КОЛОДЕЙЧАК

«_____»_____ 2020 року

Начальник відділу інформаційно-
комунікаційного забезпечення
лейтенант поліції

Юрій МИРОНЕЦЬ

«_____»_____ 2020 року

Київ – 2020

ЧАСТИНА І

Відповідно до навчальних планів у НАВС здобувачам вищої освіти бакалавр заочної та денної форм навчання за спеціальністю «Правознавство» 6.030401 викладається навчальна дисципліна «**Теорія держави та права**».

Метою викладання цієї навчальної дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти вмінь і навичок стосовно питань (проблем), що пов'язані із закономірностями виникнення, розвитку та функціонування державно-правових явищ у суспільстві, озброєння майбутніх фахівців-юристів науково обґрунтованими формами та методами роботи в нормотворчій діяльності, при здійсненні систематизації чинного законодавства, у процесі правореалізаційної діяльності, узагальненні юридичної практики, проведенні профілактичної, оперативно-розшукової, виховної роботи та інших практичних діях.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Теорія держави та права» є формування в майбутніх юристів загальних знань про державу і право, а також оволодіння поняттєво-категоріальним апаратом юридичної науки, формування високого рівня професійної правосвідомості та правової культури.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Теорія держави та права» є система всієї юриспруденції як єдиної самостійної, цілісної науки, що спрямована на вивчення загальних і специфічних закономірностей виникнення, розвитку та функціонування держави та права, а також інших пов'язаних з ними явищ суспільної дійсності.

Мультимедійний навчальний посібник відповідає програмі навчальної дисципліни «Теорії держави та права».

Розробка мультимедійного навчального посібника зумовлена необхідністю активізації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, а також потребами забезпечити сучасними електронними дидактичними засобами освітній процес у НАВС.

Навчальний посібник планується використовувати при проведенні семінарських і практичних занять зі здобувачами вищої освіти ступеня бакалавр заочної та денної форм навчання, а також під час їх самостійної підготовки.

ЧАСТИНА II

У мультимедійному навчальному посібнику «Теорія держави та права» підготовлені такі інформаційні блоки:

1. **«Вступ»**. Матеріал міститься у текстовому файлі Vstup.doc.
2. **«Навчальні матеріали»**. Матеріал знаходиться у папці Lektion, яка містить 13 файлів: Tema_1.doc, Tema_13.doc.
3. **«Електронні презентації до тем»**. Матеріал розміщений у папці Media, яка містить 13 файлів: Mult_1.ppt, Mult_13.ppt.
4. **«Навчально-методичні матеріали»** розміщені у папці NMM, що складається з наступних підрозділів:
 - 4.1. **«Контрольні питання»**. Матеріал знаходиться у папці Kon, яка містить 13 файлів: Kon_1.doc, Kon_13.doc.
 - 4.2. **«Додаткові питання»**. Матеріал знаходиться у папці Dod, яка містить 13 файлів: Dod_1.doc, Dod_13.doc.
 - 4.3. **«Теми рефератів»**, матеріал знаходиться у папці Ref, яка містить 13 файлів: Ref_1.doc, Ref_13.doc.
 - 4.4. **«Завдання для самостійної роботи та практичні завдання»**. Матеріал знаходиться у папці Zavdannya, яка містить 13 файлів: Zavdannya_1.doc, Zavdannya_13.doc.
 - 4.5. **«Питання для підсумкового контролю»**, матеріал знаходиться у папці Zalik, яка містить файл Zalik.doc.
5. **«Рекомендована література»**. Матеріал знаходиться у папці Literatura, яка містить 2 файли: Literatura_naukova.doc, Literatura_navchalna.doc
6. **«Нормативно-правові акти»**. Матеріал знаходиться у файлі NPA.doc.
7. **«Корисні посилання»**. Матеріал знаходиться у файлі Posylannya.doc
8. **«Тестовий контроль знань»**. Матеріал знаходиться у папці Test, яка містить 14 файлів: Test_1.doc, Test_13.doc, Test_zalik.doc.
9. **«Авторський колектив»**. Матеріал знаходиться у файлі Avtor_kol.doc.

ЧАСТИНА III

А) Технічні вимоги до структури:

1. Головна (титульна) сторінка:

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Мультимедійний навчальний посібник з навчальної дисципліни
«ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ ТА ПРАВА»

ВСТУП

НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

**ЕЛЕКТРОННІ
ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ТЕМ**

**НАВЧАЛЬНО-
МЕТОДИЧНІ
МАТЕРІАЛИ**

**РЕКОМЕНДОВАНА
ЛІТЕРАТУРА**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ
АКТИ**

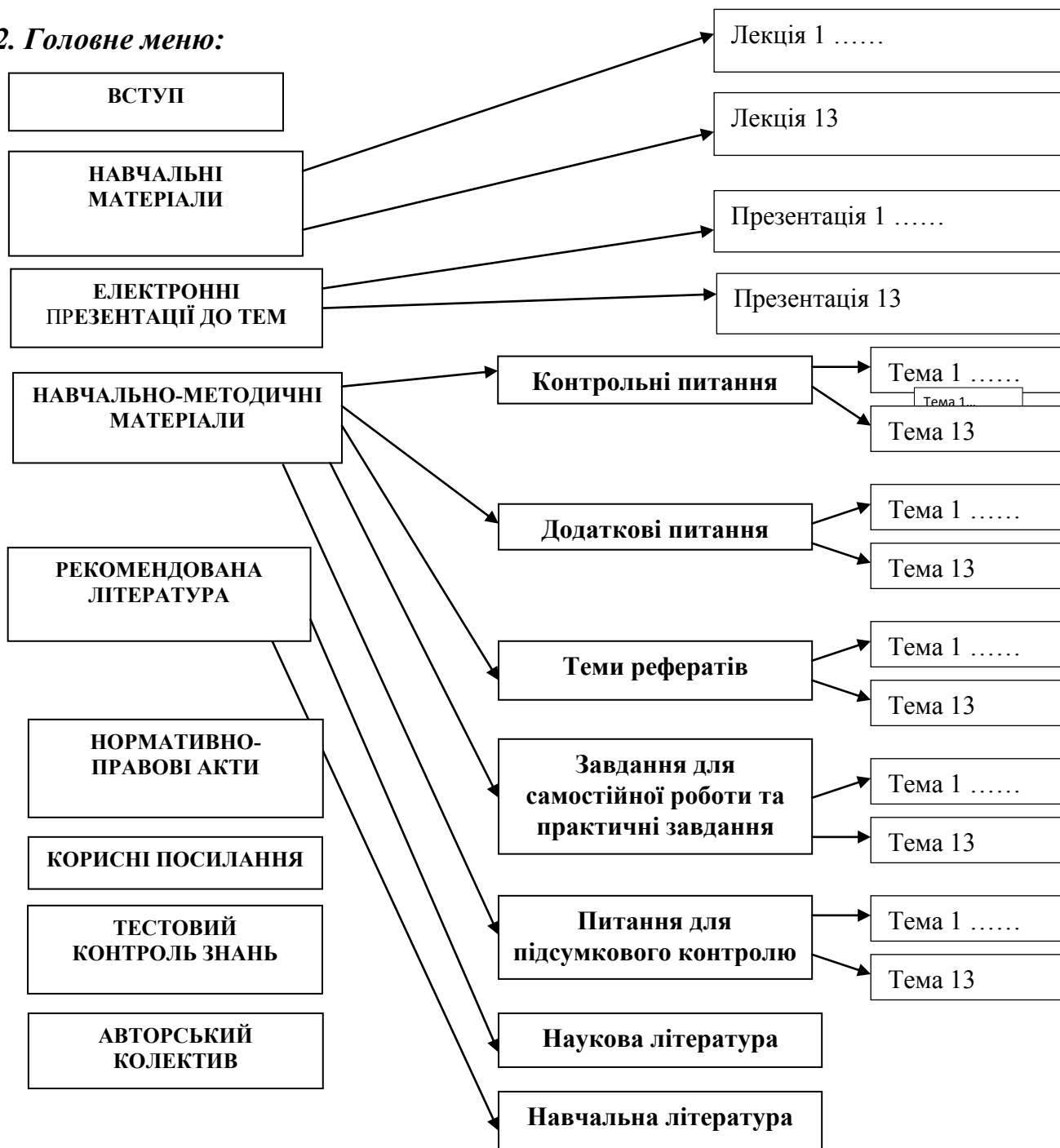
КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

**ТЕСТОВИЙ
КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ**

**АВТОРСЬКИЙ
КОЛЕКТИВ**

Презентаційний текст

2. Головне меню:



3. Презентаційний текст:

Вашій увазі пропонується мультимедійний навчальний посібник «Теорія держави та права», розроблений з урахуванням вимог навчальної програми дисципліни «Теорія держави та права», яка викладається в Національній академії внутрішніх справ. Посібник містить навчальні, методичні та мультимедійні матеріали, розкриває зміст навчальної дисципліни стосовно найважливіших наукознавчих питань теорії держави та права, теорії держави та теорії права.

Мультимедійний навчальний посібник складається з інформаційних блоків:

«Вступ» – містить вступне слово, де зазначається мета, завдання навчальної дисципліни, її зв'язки з іншими дисциплінами.

«Навчальні матеріали» містить тексти лекцій до навчальних тем дисципліни.

«Електронні презентації до тем» містить навчальні презентації до тем дисципліни.

«Навчально-методичні матеріали» містить інформацію та організаційно-методичні вказівки для здобувачів вищої освіти, робочу програму навчальної дисципліни, контрольні та додаткові питання, завдання для самостійної роботи, тематику рефератів і доповідей, питання для підсумкового контролю.

«Рекомендована література» містить перелік джерел, рекомендованих для використання в навчальному процесі та наукової роботи.

«Нормативно-правові акти» містить основні нормативно-правові акти.

«Корисні посилання» містить перелік вибраних електронних ресурсів.

«Тестовий контроль знань» містить тестові завдання для перевірки рівня знань до кожної теми та за підсумками вивчення всієї дисципліни загалом.

«Авторський колектив» – містить відомості щодо розробників мультимедійного навчального посібника.

Б) Технічні вимоги до функціонування:

1. Мультимедійний навчальний посібник планується використовувати в операційних системах Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

2. При перегляді текстової інформації інформаційних блоків «Навчальні матеріали», «Електронні презентації» необхідно забезпечити вивід на екран (бажано ліворуч) короткого змісту мультимедійного навчального посібника для створення можливості швидкого переходу між його складовими частинами.

3. Для швидкого переміщення по тексту інформаційних блоків необхідно забезпечити використання вертикальної смуги прокрутки, гарячих клавіш PgUp, PgDn чи опції «Далі» в нижньому правому куті кожного робочого екрану.

4. Інформаційний блок «Тестовий контроль знань» необхідно підготувати так, щоб правильна відповідь на запитання не була відома користувачеві. Після виконання тесту проставляється оцінка залежно від кількості правильних відповідей:

4.1. Для тестового контролю з окремих тем (№ 1 – № 13):

«5» – 13-15; «4» – 10-12; «3» – 7-9; «2» – 4-6, «1» – 1-3 правильних відповідей.

4.2. Для підсумкового тестового контролю:

«5» – 81-100; «4» – 61-80; «3» – 41-60; «2» – 21-40, «1» – 0-20 правильних відповідей.

Рекомендації щодо складання заявок на отримання авторського свідоцтва Мінекономіки України на службовий твір

1. Для отримання свідоцтва Мінекономіки України про реєстрацію авторського права на службовий твір суб'єкт створення ОІВ подає до групи з питань захисту прав інтелектуальної власності такі документи:

1.1. Заяву встановленої форми, зразок якої наведений у *Доповненні 1*.

1.2. Службовий твір на компакт-диску (CD, DVD) – у 2 примірниках (для спеціалізованих комп'ютерних програм, аудіовізуальних творів, електронних баз даних).

Курс дистанційного навчання має бути записаний на кожному компакт-диску у двох формах: 1) як сукупність змістовних складових курсу (електронних підручників, посібників, курсів лекцій, презентацій, тестів тощо) у відповідних електронних форматах та 2) як копія інтегрованого курсу дистанційного навчання у форматі .mbz (для віртуального навчального середовища Moodle) або аналогічному;

На вимогу Укрпатенту на компакт-диску, що містить спеціалізовану комп'ютерну програму, створюють окрему папку з лістингом програми.

1.3. Службовий твір на компакт-диску (CD, DVD) – в 1 примірнику та у зброшурованому друкованому вигляді (для методик правоохоронної діяльності та інших друкованих творів, не призначених для опублікування).

1.4. Настанову щодо використання програми, бази даних (для спеціалізованих комп'ютерних програм та баз даних), зразок якої наведений у *Доповненні 2*.

1.5. Опис структури бази даних (для баз даних).

1.6. Виписку з протоколу засідання науково-методичної ради Національної академії щодо схвалення службового твору та його рекомендації для використання у практичній діяльності або (та) у навчальному процесі (залежно від виду службового твору).

1.7. Копії актів впровадження у практичну діяльність або (та) у навчальний процес (за наявності).

За відсутності актів впровадження суб'єкт створення ОІВ подає обґрунтований висновок щодо можливості та доцільності використання службового твору у практичній діяльності (для творів практичної спрямованості).

1.8. Акт експертної комісії щодо відсутності у службовому творі відомостей з обмежувальним грифом (для творів у сферах діяльності, де циркулюють відомості, внесені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом СБ України від 12.08.2005 № 440, та (або) до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі МВС України, затвердженого наказом МВС України від 27.05.2016 № 432).

1.9. Відомості про авторів службового твору, програмістів-авторів комп'ютерної програми (прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, науковий ступінь, вчене звання, посада).

1.10. Проект договору про розподіл майнових прав на службовий твір, підписаний авторами, зразок якого наведений у *Додатку 8* до Положення.

2. Група з питань захисту прав інтелектуальної власності має право вимагати від суб'єкта створення ОІВ надання інших документів, необхідних для надбання авторського права на службовий твір.

3. Для отримання виписки з протоколу засідання науково-методичної ради Національної академії підрозділ, де працюють автори, в установленому порядку подає до ради:

3.1. Рапорт керівника підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри, наукової лабораторії, відділу) на ім'я ректора Національної академії щодо розгляду службового твору.

3.2. Примірник твору у друкованому вигляді (для методик правоохоронної діяльності та інших друкованих творів, не призначених для опублікування) або в електронному вигляді (для спеціалізованих комп'ютерних програм, аудіовізуальних творів, електронних баз даних).

3.3. Виписку з протоколу засідання профільної кафедри (профільної наукової лабораторії, вченої ради навчально-наукового інституту) щодо схвалення службового твору та можливості його використання у практичній діяльності та (або) у навчальному процесі.

3.4. Дві позитивних рецензії провідних науковців у відповідній галузі юридичної науки.

3.5. Копії актів впровадження в практичну діяльність (для творів практичної спрямованості).

За відсутності актів впровадження суб'єкт створення ОІВ подає до ради обґрунтований висновок щодо можливості та доцільності використання службового твору у практичній діяльності.

3.6. Довідку начальника відділу організації та координації освітнього процесу щодо дидактичних та ергономічних якостей твору, складену із урахуванням результатів опитування курсантів, слухачів, студентів (для електронних дидактичних засобів).

4. Виконання процедур щодо надбання прав інтелектуальної власності на створений службовий твір та дотримання встановлених строків відповідно до «Порядку державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1756, покладається на групу з питань захисту прав інтелектуальної власності.

5. Сплату зборів за підготовку до державної реєстрації авторського права та державного мита за видачу авторського свідоцтва Національна академія здійснює у терміни відповідно до чинного законодавства.

Доповнення 1 до Рекомендацій щодо складання заявок на отримання авторського свідоцтва Мінекономіки України на службовий твір

**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008 Тел. (044) 200-47-53, факс (044) 253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 375085966

ЗАЯВА

про реєстрацію авторського права на службовий твір

Службові відмітки:

Підпис начальника відділу ► _____

Номер заявки ▼	Дата подання		
	Число ▲	Місяць ▲	Рік ▲

Номер свідоцтва ▼	Дата реєстрації		
	Число ▲	Місяць ▲	Рік ▲

Прошу зареєструвати авторське право на службовий твір

1. Вид та повна назва твору _____ **Програмний продукт «Навчально-довідкова програма «Автоматизоване робоче місце експерта з трасологічних досліджень»**

Скорочена назва твору (якщо така є)

немає

Попередня чи альтернативна назва твору (якщо така є)

немає

2. Галузь творчої діяльності _____ **наука**

наука, література чи мистецтво

3. До якого об'єкту(ів) авторського права належить твір _____

комп'ютерна програма

4. Анотація або реферат твору (публікується в офіційному бюлетені)

Рекомендований розмір - до 300 друкованих знаків

Програмний продукт складається з таких функціональних модулів: «Вступ», «Інформаційно-довідковий блок», «Нормативно-правовий блок», «Тренувально-іспитовий блок», «Укладачі». Кожний з модулів має належне навчальне, методичне та довідкове забезпечення, зокрема, тестові, графічні, фотографічні та відеоматеріали, що наочно демонструють експертні можливості. Відповідає чинному законодавству України.

5. Дата остаточного завершення роботи над твором ► Число 12 Місяць 02 Рік 2016

6. Відомості про оприлюднення твору (опублікування, сповіщення, виконання, показ тощо)

немає

7. Відомості про використані твори:

7.1. Відомості про твір(и), відносно якого(их) цей твір є похідним _____

немає

Вказати, на основі якого твору зроблено переклад, адаптацію, аранжування тощо, їх правомірність

7.2. Відомості про твір(и), або частину твору(ів), що включено до твору, права на який реєструються

всі матеріали використано правомірно

Вказати твори інших авторів та правомірність їх включення

8. Відомості про попередню реєстрацію* Ні – ; Так – , _____
Вказати державу, дату, номер попередньої реєстрації

та назву реєстру

9. Відомості про автора(ів) твору, зазначеного у п.1 заяви

9.1. Прізвище, ім'я, по батькові першого автора (псевдонім, за наявності, вказати в дужках) ▼

Мазніченко Юрій Олександрович

Дата народження ► Число 07 Місяць 06 Рік 1956

Повна поштова адреса, телефон _____

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс

пл. Солом'янська, 1, м. Київ, 03035

Суть авторства, авторський вклад у створення твору _____

співавтор

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових

обов'язків

за договором

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям

анонімно

під псевдонімом

* Необхідне позначити "X"

9.2. Прізвище, ім'я, по батькові другого автора (псевдонім, за наявності, вказати в дужках) ▼

Садченко Олександр Олексійович

Дата народження ► Число 05 Місяць 08 Рік 1951

Повна поштова адреса, телефон _____

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс

пл. Солом'янська, 1, м. Київ, 03035

Суть авторства, авторський вклад у створення твору _____

співавтор

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових
обов'язків
за договором

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям
анонімно
під псевдонімом

9.3. Прізвище, ім'я, по батькові третього автора (псевдонім, за наявності вказати в дужках) ▼

Юсупов Володимир Васильович

Дата народження ► Число 07 Місяць 11 Рік 1977

Повна поштова адреса, телефон _____

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс

пл. Солом'янська, 1, м. Київ, 03035

Суть авторства, авторський вклад у створення твору _____

співавтор

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових
обов'язків
за договором

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям
анонімно
під псевдонімом

9.4. Прізвище, ім'я, по батькові четвертого автора (псевдонім, за наявності вказати в дужках) ▼

Орлов Юрій Юрійович

Дата народження ► Число 21 Місяць 02 Рік 1958

Повна поштова адреса, телефон _____
Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс
пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

Суть авторства, авторський вклад у створення твору _____
співавтор

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових
обов'язків X
за договором

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям X
анонімно
під псевдонімом

9.5. Прізвище, ім'я, по батькові п'ятого автора (псевдонім, за наявності вказати в дужках) ▼

Пуйко Тетяна Валеріївна

Дата народження ► Число 22 Місяць 01 Рік 1971

Повна поштова адреса, телефон _____
Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс
пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

Суть авторства, авторський вклад у створення твору _____
співавтор

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових
обов'язків X
за договором

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям X
анонімно
під псевдонімом

10. Відомості про особу(осіб), якій(им) належать авторські майнові права на службовий твір

Повне ім'я фізичної особи, повна поштова адреса та/або повне офіційне найменування юридичної особи, юридична адреса

Національна академія внутрішніх справ

пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

11. Особа, яка подає заяву на реєстрацію (заявник):

11.1. Автор(и), роботодавець ▼

Національна академія внутрішніх справ

Повне ім'я фізичної особи, повна поштова адреса або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування

пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

11.2. Довірена особа автора(ів), роботодавця ▼

Повне ім'я особи, повна поштова адреса (адреса для листування), телефон

12. Видача свідоцтва (свідоцтв):

• Надіслати за вказаною адресою

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс

• Видати заявнику

Національна академія внутрішніх справ

Прізвище, ініціали

13. Перелік документів і матеріалів, що додаються до заяви:		Кількість аркушів	Кількість примірників
<input checked="" type="checkbox"/> Примірник твору (форма, в якій представлено твір)	DVD-R		1
<input checked="" type="checkbox"/> Документ, що підтверджує створення твору у порядку виконання службових обов'язків та належність авторських майнових прав на службовий твір	Договір по розподіл майнових прав на службовий твір	3	1
<input checked="" type="checkbox"/> Платіжний документ, що підтверджує сплату збору за підготовку до державної реєстрації авторського права на твір		1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Платіжний документ, що підтверджує сплату збору за оформлення і видачу свідоцтва про державну реєстрацію авторського права на твір		1	1
<input type="checkbox"/> Документ, що свідчить про факт і дату оприлюднення твору (за наявності)			
<input type="checkbox"/> Документ, що підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)			
<input checked="" type="checkbox"/> Інші документи, що додаються до заяви	Настанова щодо використання	1	1

14. Я, який нижче підписався, підтверджую достатність і достовірність відомостей, вказаних у матеріалах заявки:

• Заявник

Національна академія внутрішніх справ

Прізвище, ініціали та підпис фізичної або повне офіційне найменування юридичної особи та її підпис, що складається

Проректор

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, прізвища, ініціалів, особистого підпису, дати і скріплюється печаткою

М.П.

Дата ► Число 20 Місяць 05 Рік 2016

Примітки: _____

Заявку опрацював: _____

Прізвище, ініціали та підпис працівника відділу

Настанова щодо використання програмного продукту «Навчально-довідкова програма «Автоматизоване робоче місце експерта з трасологічних досліджень»

1. Системні вимоги:

1.1. Операційна система – Windows XP, Windows 7 та вище.

1.2. Інсталюване програмне забезпечення:

- інтернет-браузер Google Chrome;
- медіа-програвач Windows Media Player;
- програма для зчитування файлів у форматі .pdf

2. Особливості функціонування:

2.1. Для початку роботи з програмним продуктом потрібно запустити файл index.html у менеджері файлів.

2.2. Головна сторінка автоматизованого робочого місця відкривається в інтернет-браузері Google Chrome, який встановлено за замовчуванням.

2.3. Для вільної навігації по програмному продукту обрати та натиснути на відповідний пункт меню.

2.4. Для виходу до інтернет-ресурсу за посиланням у програмі слід натиснути посилання.

2.5. Для запуску шаблону документу у текстовому редакторі Microsoft Word слід натиснути посилання на нього у списку шаблонів.

2.6. Для виклику тексту літературного джерела з мережі інтернет слід натиснути посилання на нього у списку літератури.

2.7. Для завершення роботи з програмним продуктом закрити вікно браузера.

Рекомендації щодо складання заявок на отримання патенту України на винахід, корисну модель та промисловий зразок

1. Для отримання патенту України на винахід (корисну модель) суб'єкт створення ОІВ подає до групи з питань захисту прав інтелектуальної власності проект заявки в друкованому та електронному вигляді, яка має містити такі документи:

- 1.1. Заяву про видачу патенту України на винахід (корисну модель).
- 1.2. Опис винаходу (корисної моделі).
- 1.3. Формулу винаходу (корисної моделі).
- 1.4. Креслення (якщо на них є посилання в описі).
- 1.5. Реферат.

1.6. Акт експертної комісії щодо відсутності у запропонованому технічному (технологічному) рішенні відомостей з обмежувальним грифом (для винаходів та корисних моделей у сферах діяльності, де циркулюють відомості, внесені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом СБ України від 12.08.2005 № 440, та (або) до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі МВС України, затвердженого наказом МВС України від 27.05.2016 № 432).

Зміст документів, зазначених у пп.1.1–1.5, має відповідати вимогам наказу МОН України від 22.01.2001 № 22 «Про затвердження Правил складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель».

Зразки цих документів наведені у *Доповненнях 1, 2* до рекомендацій.

2. Для отримання патенту України на промисловий зразок суб'єкт створення ОІВ подає до групи з питань захисту прав інтелектуальної власності проект заявки у друкованому та електронному вигляді, яка має містити такі документи:

- 2.1. Заяву про видачу патенту України на промисловий зразок.
- 2.2. Комплект зображень виробу.
- 2.3. Опис промислового зразка.
- 2.4. Креслення, схеми, карти (в разі необхідності).

Зміст документів, зазначених у пп. 2.1–2.4, має відповідати вимогам наказу МОН України від 18.02.2002 № 110 «Про затвердження Правил складання та подання заявки на промисловий зразок». Зразки цих документів наведені у *Доповненні 3* до рекомендацій.

3. За проектами заявок на винаходи та корисні моделі група з питань захисту прав інтелектуальної власності перевіряє правильність оформлення документів, зазначених у пп. 1.1–1.5, а також спільно з винахідниками

здійснює патентний пошук на світовому та локальному рівні із використанням патентних колекцій Всесвітньої організації інтелектуальної власності WIPO (<https://patentscope.wipo.int>), США (<https://www.uspto.gov>), Європейського патентного відомства (<https://worldwide.espacenet.com>), бази патентів України (www.uipv.org, <http://uapatents.com/>), Росії (www.fisp.ru) та інших інформаційних ресурсів (<https://patents.google.com/>, <https://www.lens.org/> тощо).

За результатами патентного пошуку приймається спільне рішення щодо необхідності коригування складених документів та можливості подання заявки до Укрпатенту. Суб'єкт створення ОІВ спільно з групою з питань захисту прав інтелектуальної власності готують відкориговану заявку в такій комплектності:

- заява про видачу патенту України на винахід (корисну модель) – в 1 прим.;

- опис винаходу (корисної моделі) – в 3 прим.;

- формула винаходу (корисної моделі) – в 3 прим.;

- креслення – в 3 прим. (за необхідності);

- реферат – в 3 прим.

Заявка подається до Укрпатенту від імені Національної академії.

4. За проектами заявок на промислові зразки ГПЗПІВ разом з винахідниками перевіряє правильність оформлення документів, зазначених у пп. 2.1–2.4. За результатами перевірки суб'єкт створення ОІВ спільно з групою з питань захисту прав інтелектуальної власності готують відкориговану заявку в такій комплектності:

- заява про видачу патенту України на промисловий зразок – в 1 прим.;

- комплект зображень виробу – в 2 прим.;

- опис промислового зразка – в 1 прим.;

- креслення, схеми, карти – в 1 прим. (за необхідності).

Заявка подається до Укрпатенту від імені Національної академії.

5. На вимогу Укрпатенту група з питань захисту прав інтелектуальної власності отримує від суб'єкта створення ОІВ інші документи, необхідні для надбання патентних прав.

6. Виконання процедур щодо надбання патентних прав на створене технологічне (технічне) рішення та дотримання встановлених строків покладається на групу з питань захисту прав інтелектуальної власності.

7. Сплату зборів за підготовку до державної реєстрації патентного права (за подання заявки, за проведення експертизи тощо) та державного мита за видачу патенту України Національна академія здійснює у визначені терміни відповідно до чинного законодавства.

Доповнення 1 до Рекомендацій щодо складання заявок на отримання патенту України на винахід, корисну модель та промисловий зразок

Заявка про видачу патенту України на винахід

Порядковий номер заявки, визначений заявником		Дата одержання		
(22) Дата подання заявки	Пріоритет	(51) МПК	ЕВ	(21) Номер заявки
(86) (87)	Реєстраційний номер та дата подання міжнародної заявки, установлені відомством-одержувачем Номер і дата міжнародної публікації міжнародної заявки			
ЗАЯВА про видачу патенту України		МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності" вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601		
Подаючи нижчезазначені документи, прошу (просимо) видати: <input checked="" type="checkbox"/> патент України на винахід <input type="checkbox"/> патент України на корисну модель				
(71) Заявник(и)				Код за ЄДРПОУ (для українських заявників)
Національна академія внутрішніх справ 03035 Київ, Солом'янська пл., 1				08751177
(зазначається повне ім'я або найменування заявника(ів), його (їх) місце проживання або місцезнаходження та код держави згідно із стандартом ВОІВ ST.3. Дані про місце проживання винахідників-заявників наводяться за кодом (72)				
Прочу (просимо) встановити пріоритет заявки пунктів формули винаходу за заявкою № _____ за датою: <input type="checkbox"/> подання поперед. заявки в державі - учасниці Паризької конвенції (навести дані за кодами (31), (32), (33) <input type="checkbox"/> подання до Установи попередньої заявки, з якої виділено цю заявку (навести дані за кодом (62) <input type="checkbox"/> подання до Установи попередньої заявки (навести дані за кодом (66)				
(31) Номер попередньої заявки	(32) Дата подання попередньої заявки	(33) Код держави подання попередньої заявки згідно із стандартом ВОІВ ST.3	(62) Номер та дата подання до Установи попередньої заявки, з якої виділено цю заявку	(66) Номер та дата подання до Установи попередньої заявки
(54) Назва винаходу (корисної моделі)				
Спосіб маркування гладкоствольної вогнепальної зброї				
(98) Адреса для листування Національна академія внутрішніх справ 03035 Київ, Солом'янська пл., 1 Телефон (044) 248-89-60 Телеграф Факс				
(74) Повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або повне ім'я іншої довіреної особи				

Прошу (просимо) прискорити публікацію заявки

Перелік документів, що додаються	Кількість арк.	Кількість прим.	Підстави щодо виникнення права на подання заявки й одержання патенту (без подання документів), якщо винахідник(и) не є заявником(ами): <input type="checkbox"/> є документ про передачу прав винахідником(ами) або роботодавцем(ями) правонаступнику(ам) <input type="checkbox"/> є документ про право спадкування																	
<input checked="" type="checkbox"/> опис винаходу	4	3																		
<input checked="" type="checkbox"/> формула винаходу	1	3																		
<input checked="" type="checkbox"/> креслення та інші ілюстративні матеріали	1	3																		
<input checked="" type="checkbox"/> реферат	2	3																		
<input checked="" type="checkbox"/> документ про сплату збору за подання заявки		1																		
<input type="checkbox"/> документ, який підтверджує наявність підстав для зменшення збору або звільнення від сплати збору		1																		
<input type="checkbox"/> документ про депонування штаму																				
<input type="checkbox"/> копія попередньої заявки, яка підтверджує право на пріоритет																				
<input type="checkbox"/> переклад заявки українською мовою																				
<input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)																				
<input type="checkbox"/> інші документи:																				
<input type="checkbox"/> міжнародний звіт про пошук																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>(72) Винахідник(и) Винахідник(и)-заявник(и) (повне ім'я)</th> <th>Місце проживання та код держави згідно із стандартом VOIB ST. 3 (для іноземних осіб - тільки код держави)</th> <th>Підпис(и) винахідника(ів)- заявника(ів)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Арешонков Віталій Володимирович</td> <td>Україна, м. Київ, вул., буд., кв.</td> <td><i>Підпис</i></td> </tr> <tr> <td>Джуза Олександр Миколайович</td> <td>Україна, м. Київ, вул., буд., кв.</td> <td><i>Підпис</i></td> </tr> <tr> <td>Кофанов Андрій Віталійович</td> <td>Україна, м. Київ, вул., буд., кв.</td> <td><i>Підпис</i></td> </tr> <tr> <td>Орлов Юрій Юрійович</td> <td>Україна, м. Київ, вул., буд., кв.</td> <td><i>Підпис</i></td> </tr> <tr> <td>Хаскін Владислав Юрійович</td> <td>Україна, м. Київ, вул., буд., кв.</td> <td><i>Підпис</i></td> </tr> </tbody> </table>			(72) Винахідник(и) Винахідник(и)-заявник(и) (повне ім'я)	Місце проживання та код держави згідно із стандартом VOIB ST. 3 (для іноземних осіб - тільки код держави)	Підпис(и) винахідника(ів)- заявника(ів)	Арешонков Віталій Володимирович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.	<i>Підпис</i>	Джуза Олександр Миколайович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.	<i>Підпис</i>	Кофанов Андрій Віталійович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.	<i>Підпис</i>	Орлов Юрій Юрійович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.	<i>Підпис</i>	Хаскін Владислав Юрійович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.	<i>Підпис</i>
(72) Винахідник(и) Винахідник(и)-заявник(и) (повне ім'я)	Місце проживання та код держави згідно із стандартом VOIB ST. 3 (для іноземних осіб - тільки код держави)	Підпис(и) винахідника(ів)- заявника(ів)																		
Арешонков Віталій Володимирович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.	<i>Підпис</i>																		
Джуза Олександр Миколайович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.	<i>Підпис</i>																		
Кофанов Андрій Віталійович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.	<i>Підпис</i>																		
Орлов Юрій Юрійович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.	<i>Підпис</i>																		
Хаскін Владислав Юрійович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.	<i>Підпис</i>																		
Я (ми) _____ (повне ім'я) _____																				
прошу (просимо) не згадувати мене (нас) як винахідника(ів) при публікації відомостей стосовно заявки на видачу патенту Підпис(и) винахідника(ів) _____																				
Підпис(и) заявника(ів) _____ Проректор Національної академії _____ <i>Підпис</i> Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ М.П.																				
Дата підпису М. П.	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має на це повноваження, із зазначенням посади скріплюється печаткою. Якщо всі винахідники виступають заявниками, то їх підписи наводяться за кодом (72).																			

Примітка. Потрібне позначити значком "X".

Спосіб маркування гладкоствольної вогнепальної зброї

Винахід належить до галузі маркування вогнепальної зброї з метою надання їй індивідуальних ознак для проведення експертних досліджень за стріляними з неї снарядами.

Найбільш ефективно проведення ідентифікації нарізної вогнепальної зброї, оскільки в результаті проходження кулі через канал ствола із нарізами на її поверхні утворюються сліди у вигляді трас і подряпин. Такі сліди разом із сукупністю інших складають індивідуально-характерний комплекс, за яким в ході експертного дослідження можливо встановити конкретний екземпляр зброї.

В гладкоствольній вогнепальній зброї снарядом можуть бути кулі різних конструкцій, шріт чи картеч. Виробники набоїв до гладкоствольної вогнепальної зброї та мисливці, які займаються спорядженням набоїв самостійно, зазвичай використовують контейнери, виготовлені з полімерного матеріалу, в яких зберігаються підкаліберні кулі, шріт або картеч у набоях. У цьому випадку під час пострілу безпосередньо з каналом ствола контактує не снаряд, а контейнер, в якому він знаходиться.

Слід зауважити, що у стволі гладкоствольної зброї, на відміну від нарізної, практично відсутні елементи, які контактуючи зі снарядом чи контейнером під час пострілу залишали б на них стійкі та неповторні сліди-відображення. Тому сліди у вигляді валиків і борозенок на поверхні снарядів чи контейнерів, за якими можливе проведення ідентифікації гладкоствольної вогнепальної зброї, будуть утворюватись лише за умови, що в гладкому стволі будуть попередньо сформовані спеціальні позначки. При проходженні контейнера чи снаряда каналом ствола з нанесеними позначками, останні будуть залишати на них характерні сліди у вигляді трас.

Отже, необхідною умовою проведення ідентифікації гладкоствольної вогнепальної зброї за слідами на моно- (кулі, контейнери) або поліснарядах (шріт, картеч) є попереднє маркування каналу ствола.

Способи маркування елементів вогнепальної зброї викладені в 1927 р. Г. Рамсеєм (G. Ramsey. Method and apparatus for identifying ammunition – Патент США №1650908, опубл. 29.11.1927), але в патенті не визначені практичні методи їх реалізації.

Відомий спосіб маркування зброї шляхом нанесення за допомогою лазера спеціальних кодованих позначок (фактично – штрих-коду) на внутрішню поверхню ствола, який дозволяє отримувати характерні відбитки на гільзі та кулі (I. W. Grow. Rifled weapon engraver and scanner. – Патент США №6779716, опубл. 24.08.2004). Метод призначений для маркування нарізної зброї з метою її обліку; застосування його для ідентифікації обмежене, а практична реалізація методу викликає значні технічні труднощі.

Відомий метод маркування зброї за допомогою нанесення спеціальних позначок (лунок) на деталі зброї, що контактують у момент пострілу із гільзою, які містять двійковий код, що відповідає номеру зброї (Бодня В.И.; Дерягин А.А.; Могутов В.И.; Неугодов А.С.; Сергеев Б.Д.; Мартынов С.Б. Способ маркировки огнестрельного оружия. – Патент РФ №2015492, опубл. 30.06.1994). Сферою застосування методу є допоміжне маркування деталей зброї з метою наступного встановлення конкретного її зразка навіть за його відсутності.

Відомий спосіб маркування вогнепальної зброї (Патент Російської Федерації RU №2373476 «Способ маркировки оружия», опубл. 20.11.2009 – прототип), за яким в каналі ствола за допомогою багатомодового лазера наносять спеціальні позначки, які в момент пострілу залишають на кулі індивідуальні сліди. Спосіб дозволяє проводити ідентифікацію вогнепальної нарізної зброї, в тому числі з полігональними нарізами.

Недоліками зазначених способів маркування зброї є те, що за їх допомогою можна ідентифікувати, насамперед, нарізну вогнепальну зброю, а маркування деталей, які контактують із гільзами у гладкоствольній зброї із ручним перезарядженням вбачається взагалі недоречним, оскільки такі гільзи зазвичай не залишаються на місці події.

Запропонований спосіб маркування гладкоствольної вогнепальної зброї полягає в нанесенні на внутрішню поверхню її ствола наплавних елементів із твердосплавних матеріалів за допомогою лазера. Наплавні елементи (позначки), являють собою виступи висотою 0,1-0,2 мм та діаметром 2-3 мм і розташовуються на поверхні ствола рівномірно або з певним кутовим зміщенням, кількість позначок – дві й більше. В кожному наплавному елементі додатково за допомогою лазера створюють одну чи більше канавок, паралельних осі ствола, з індивідуальним рельєфом їх нової поверхні. Можливим також є лазерне наплавлення кільцевого елемента висотою 0,1-0,2 мм по всьому діаметру ствола або елементів у вигляді рисок такої ж висоти із подальшим нанесенням на них потрібної кількості канавок.

Під час пострілу при проходженні каналом модифікованого ствола моно- або поліснаряду на поверхні контейнера будуть утворюватись сліди у вигляді груп трас, розташованих на певній відстані одна від одної.

Загальними криміналістичними ознаками будуть сліди, утворені на снаряді завдяки спеціальній геометрії нанесення позначок на поверхні ствола, їх кількості, відстані між ними, варіації розмірів, а також кількості канавок у кожній мітці, їх ширині та відстані між ними. За такими слідами може бути проведено встановлення групової належності зброї.

Індивідуальними криміналістичними ознаками слідів зброї на полімерних контейнерах буде неповторний мікрорельєф кожної канавки у мітках, що відобразився в сліді на моно- або поліснаряді.

За сукупністю встановлених співпадаючих загальних та індивідуальних криміналістичних ознак у слідах на досліджуваних та експериментально

відстріляних снарядах можна встановити конкретний зразок гладкоствольної вогнепальної зброї, тобто здійснити її індивідуальну ідентифікацію.

При запровадженні централізованого обліку маркованої гладкоствольної вогнепальної зброї за загальними ознаками слідів на контейнерах можливо буде встановити вид, систему та модель зброї, що використовувалась на місці події. Наприклад, на поверхні стволів мисливської вогнепальної зброї наносити дві позначки, спортивної – три, багатоцільової – чотири, бойової – п'ять. Тоді при виявленні на поверхні відстріляного контейнера чітких відображень від двох позначок можна буде встановити, наприклад, що даний контейнер відстріляний саме із мисливської гладкоствольної рушниці.

Відповідно змінюючи під час нанесення маркування розміри позначок або їх взаєморозташування, можливо у подальшому за слідами на контейнерах встановити систему зброї, з якої був проведений постріл. Наприклад, самозарядна із газовідвідним механізмом, самозарядна із інерційним затвором, ручна із перезарядкою рухомою цівкою, ручна двоствольна із горизонтальним розташуванням стволів, ручна двоствольна із вертикальним розташуванням стволів тощо.

Змінюючи під час нанесення маркування зазначені вище параметри позначок та канавок у них за загальними ознаками у слідах на відстріляних контейнерах можливо буде встановити досить широкий спектр технічних характеристик зброї.

Інформаційна ємкість методу маркування гладкоствольної зброї, що виражається у нанесенні сукупності унікальних позначок на поверхні каналу ствола такої зброї, дозволяє застосовувати його для створення кулегільзотек відповідної категорії зброї. Окрім цього, таке маркування позитивно вплине на процес попередніх досліджень полімерних контейнерів, що здійснюється спеціалістами під час огляду місця події з метою отримання орієнтуючої інформації для розшуку злочинців за «гарячими слідами».

Для дослідження можливості маркування внутрішньої поверхні стволів гладкоствольної вогнепальної зброї та послідуючого проведення ідентифікації такої зброї за слідами на стріляних з неї полімерних клейтухах-контейнерах були проведені наступні випробування.

Лазерне маркування проводилось в два етапи. На першому етапі проводили нанесення позначок на внутрішню поверхню дульних насадок у вигляді лазерного острівцевого наплавлення розфокусованим випромінюванням твердого зносостійкого сплаву (наприклад, системи Ni-Cr-B-Si). На другому – лазерне гравіювання наплавлених острівців із нанесенням канавок, розташованих паралельно осі дульних насадок з метою надання їх поверхні індивідуального та неповторного рельєфу.

В результаті на двох дульних насадках були наплавлені по три ділянки висотою 0,3 мм і діаметром близько 2-3 мм кожна з твердістю порядку HRC 50...60 (рис. 1).

На наплавлених ділянках паралельно центральній осі дульних насадок були нанесені канавки (від 3 - 5) різної ширини і відстанню між ними з

характерними нерівностями мікрорельєфу на їх дні. Кількість вигравіюваних канавок, їх ширина та відстань одна від одної обирались довільно.

Після здійснення наплавлення була проведена експериментальна стрільба з гладкоствольної рушниці із використанням зазначених дульних насадок набоями з різними типами полімерних елементів їх спорядження (рис. 2).

В результаті наступних лабораторних досліджень було встановлено, що на поверхні клейтухів-контейнерів, відстріляних із гладкоствольної рушниці за допомогою дульних насадок із нанесеним наплавленням на їх внутрішній поверхні залишаються сліди у вигляді груп трас із характерними нерівностями площини їх утворення, які уможливають проведення криміналістичної ідентифікації (рис. 3).

Перевагами запропонованого способу нанесення позначок у стволі гладкоствольної вогнепальної зброї є також висока твердість нанесених позначок, що забезпечує відносну стійкість ознак.

Заявник: Національна академія внутрішніх справ

Проректор

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Формула винаходу

Спосіб маркування гладкоствольної вогнепальної зброї, який полягає у нанесенні на внутрішню поверхню її ствола спеціальних позначок, який **відрізняється** тим, що такі позначки, утворені лазерним наплавленням твердосплавного матеріалу у вигляді виступаючих елементів з послідуочим лазерним гравіюванням їх поверхні з метою надання індивідуального та неповторного рельєфу.

Заявник: Національна академія внутрішніх справ

Проректор

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Спосіб маркування гладкоствольної вогнепальної зброї



Рис.1.



Рис.2.

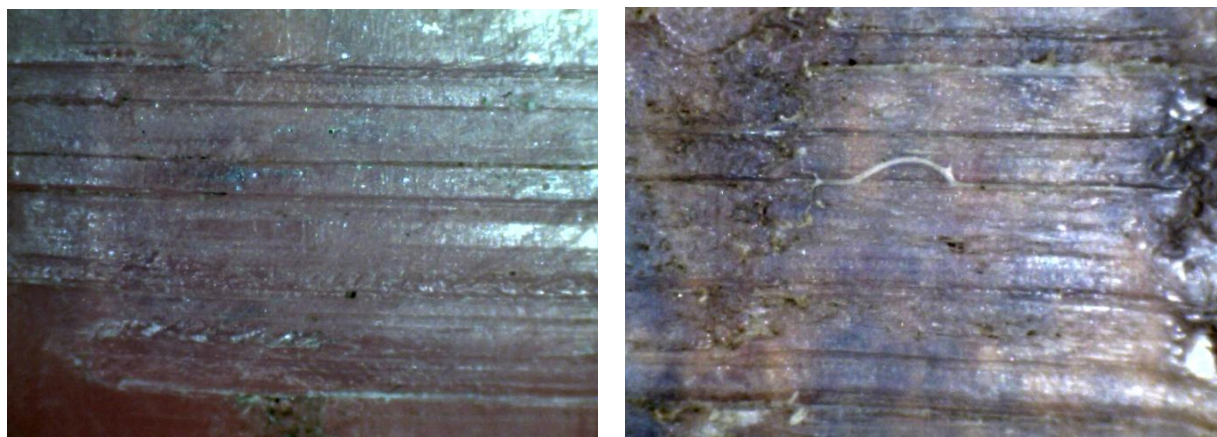


Рис.3.

Спосіб маркування гладкоствольної вогнепальної зброї

Винахід належить до галузі маркування вогнепальної зброї з метою надання їй індивідуальних ознак для проведення експертних досліджень за стріляними з неї снарядами.

Питання ідентифікації гладкоствольної вогнепальної зброї за слідами каналу ствола на стріляних з неї снарядах (кулях, шроті, картечі) залишається одним з досі не вирішених завдань судової балістики. Це пояснюється тим, що у стволі гладкоствольної зброї, на відміну від нарізної, практично відсутні елементи, які контактуючи зі снарядом чи контейнером під час пострілу залишали б на них стійкі та неповторні сліди-відображення.

Пропонується спосіб маркування гладкоствольної вогнепальної зброї, який полягає у нанесенні на внутрішню поверхню її ствола спеціальних позначок, який відрізняється тим, що такі позначки, утворені лазерним наплавленням твердосплавного матеріалу у вигляді виступаючих елементів з послідувачим лазерним гравіюванням їх поверхні з метою надання індивідуального та неповторного рельєфу.

Наплавні елементи (позначки), являють собою виступи висотою 0,1-0,2 мм та діаметром 2-3 мм і розташовуються на поверхні ствола рівномірно або з певним кутовим зміщенням, кількість позначок може бути різною. Можливим, також, є варіант лазерного наплавлення кільцевого елемента висотою 0,1-0,2 мм по всьому діаметру ствола або елементів у вигляді рисок такої ж висоти із подальшим нанесенням на них потрібної кількості канавок.

При проходженні каналом модифікованого ствола моно- або поліснаряду на поверхні контейнера будуть утворюватись сліди у вигляді груп трас, розташованих на певній відстані одна від одної.

За сукупністю встановлених співпадаючих загальних та індивідуальних криміналістичних ознак у слідах на відстріляних снарядах можна здійснити індивідуальну ідентифікацію гладкоствольної вогнепальної зброї.

Інформаційна ємкість даного методу маркування гладкоствольної зброї дозволяє застосовувати його для створення кулегільзотек відповідної категорії зброї. Окрім цього, таке маркування позитивно впливає на процес попередніх досліджень полімерних контейнерів, що здійснюється спеціалістами під час огляду місця події з метою отримання орієнтуючої інформації для розшуку злочинців за «гарячими слідами».

В результаті лабораторних досліджень встановлено, що на поверхні клейтухів-контейнерів, відстріляних із гладкоствольної рушниці за допомогою дульних насадок із нанесеним наплавленням на їх внутрішній поверхні залишаються сліди у вигляді груп трас із характерними нерівностями площини їх утворення, які уможливають проведення криміналістичної ідентифікації.

Перевагами запропонованого способу нанесення позначок у стволі гладкоствольної вогнепальної зброї є також висока твердість нанесених позначок, що забезпечує відносну стійкість ознак.

Заявник: Національна академія внутрішніх справ

Проректор

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Доповнення 2 до Рекомендацій щодо складання заявок на отримання патенту України на винахід, корисну модель та промисловий зразок

Заявка про видачу патенту України на корисну модель

Порядковий номер заявки, визначений заявником		Дата одержання		
(22) Дата подання заявки	Пріоритет	(51) МПК	ЕВ	(21) Номер заявки
(86) (87)	Реєстраційний номер та дата подання міжнародної заявки, установлені відомством-одержувачем Номер і дата міжнародної публікації міжнародної заявки			
ЗАЯВА про видачу патенту України		МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності" вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601		
Подаючи нижчезазначені документи, прошу (просимо) видати: <input type="checkbox"/> патент України на винахід <input checked="" type="checkbox"/> патент України на корисну модель				
(71) Заявник(и)				Код за ЄДРПОУ (для українських заявників)
Національна академія внутрішніх справ 03035 Київ, Солом'янська пл., 1				08751177
(вказується повне ім'я або найменування заявника(ів), його (їх) місце проживання або місцезнаходження та код держави згідно із стандартом ВОІВ ST.3. Дані про місце проживання винахідників-заявників наводяться за кодом (72))				
Прочу (просимо) встановити пріоритет заявки пунктів формули винаходу за заявкою № _____ за датою: <input type="checkbox"/> подання попередньої заявки в державі - учасниці Паризької конвенції (навести дані за кодами (31), (32), (33) <input type="checkbox"/> подання до Установи попередньої заявки, з якої виділено цю заявку (навести дані за кодом (62) <input type="checkbox"/> подання до Установи попередньої заявки (навести дані за кодом (66))				
(31) Номер попередньої заявки	(32) Дата подання попередньої заявки	(33) Код держави подання попередньої заявки згідно із стандартом ВОІВ ST.3	(62) Номер та дата подання до Уста- нови попередньої заявки, з якої виділено цю заявку	(66) Номер та дата подання до Установи попередньої заявки
(54) Назва винаходу (корисної моделі)				
Шолом протиударний із захистом від аерозолів сльозогінної та дратівної дії				
(98) Адреса для листування Національна академія внутрішніх справ 03035 Київ, Солом'янська пл., 1 Телефон (044) 248-89-60 Телеграф Факс				
(74) Повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або повне ім'я іншої довіреної особи				

Прочу (просимо) прискорити публікацію заявки

Перелік документів, що додаються	Кількість арк.	Кількість прим.	Підстави щодо виникнення права на подання заявки й одержання патенту (без подання документів), якщо винахідник(и) не є заявником(ами): <input type="checkbox"/> є документ про передачу прав винахідником(ами) або роботодавцем(ями) правонаступнику(ам) <input type="checkbox"/> є документ про право спадкування
<input checked="" type="checkbox"/> опис винаходу	3	3	
<input checked="" type="checkbox"/> формула винаходу	1	3	
<input checked="" type="checkbox"/> креслення та інші ілюстративні матеріали	1	3	
<input checked="" type="checkbox"/> реферат	1	3	
<input checked="" type="checkbox"/> документ про сплату збору за подання заявки		1	
<input type="checkbox"/> документ, який підтверджує наявність підстав для зменшення збору або звільнення від сплати збору		1	
<input type="checkbox"/> документ про депонування штаму			
<input type="checkbox"/> копія попередньої заявки, яка підтверджує право на пріоритет			
<input type="checkbox"/> переклад заявки українською мовою			
<input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)			
<input type="checkbox"/> інші документи:			
<input type="checkbox"/> міжнародний звіт про пошук			
(72) Винахідник(и) Винахідник(и)-заявник(и) (повне ім'я)	Місце проживання та код держави згідно із стандартом ВОІВ ST. 3 (для іноземних осіб - тільки код держави)		Підпис(и) винахідника(ів)- заявника(ів)
Черней Володимир Васильович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Орлов Юрій Юрійович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Кухаренко Сергій Вікторович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Золотухін Костянтин Семенович	Україна, м. Ірпінь Київської обл., вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Гончар Валентин Кирилович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Я (ми) _____ (повне ім'я)			
прошу (просимо) не згадувати мене (нас) як винахідника(ів) при публікації відомостей стосовно заявки на видачу патенту			
Підпис(и) винахідника(ів)			
Підпис(и) заявника(ів)			Проректор Національної академії
М.П.			<i>Підпис</i> Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ
Дата підпису	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має на це повноваження, із зазначенням посади скріплюється печаткою. Якщо всі винахідники виступають заявниками, то їх підписи наводяться за кодом (72).		
М. П.			

Примітка. Потрібне позначити значком "X".

Шолом протиударний із захистом від аерозолів сльозогінної та дратівної дії

Корисна модель відноситься до галузі спеціальної техніки, зокрема до засобів індивідуального захисту голови від ударів, і призначена для використання працівниками правоохоронних органів в місцях масових заворушень у випадках застосування аерозолів сльозогінної та дратівної дії.

Сучасні засоби індивідуального захисту голови від ударів кийками, палицями, камінням та іншими предметами – це захисні протиударні шоломи. Вони мають відому конструкцію, типовим прикладом якої є захисний шолом Ш-307 розробки ТОВ "Матеріалознавство" (http://www.mate-armor.com.ua/helmet_sh_307/), прототип. Він складається із напівсферичної оболонки із ударостійкого композитного матеріалу, із внутрішньої сторони оснащеною демпфувальними прокладками, до якої додатково прикріплена бармиця для захисту області шиї та щиток із прозорого полікарбонату для захисту обличчя. Захисний шолом "Колпак-1-СБ" (<http://www.npo-sm.ru/kolpak1.php>) має аналогічну конструкцію та додатково може бути обладнаний гарнітурою для підключення радіостанції. Зазначені засоби забезпечують захист голови від ударів різними предметами за рахунок механічної міцності оболонки та спеціальної конструкції внутрішніх елементів шолома, а також захист обличчя за рахунок застосування в конструкції прозорого переднього щитка; засоби не забезпечують захист дихальних шляхів людини від дії аерозолів сльозогінної та дратівної дії через вільний доступ повітря до очей та органів дихання. Такий захист здійснюється за допомогою протигазів та респіраторів різної конструкції.

Протигаз є пристроєм для захисту органів дихання, очей та обличчя людини від отруйних, радіоактивних речовин, бактеріальних засобів та інших шкідливих домішок, які знаходяться в повітрі у вигляді випарів, газів та аерозолів. За принципом дії протигазу можуть бути фільтруючими, дія яких основана на фільтрації повітря за допомогою спеціальних фільтруючих патронів, та ізолюючими, в яких повітря для дихання подається від регенеруючих патронів або від окремого джерела очищеного повітря. Типова конструкція протигазу включає ізолюючу маску, яка захищає органи дихання, очі та обличчя. Прикладом такого пристрою може бути протигаз цивільного призначення ГП-7 (http://protivogaz.com/pages/about_Protivogaz_GP7.html).

Респіратор призначений для захисту органів дихання від пилу, аерозолів та інших газоподібних шкідливих домішок. За конструкцією він складається із лицьової частини (чвертьмаски або напівмаски) із клапанами вдиху та фільтрів. Типовою конструкцією є респіратор РПГ-67 (<http://www.ohranatruda.com.ua/index.php?productID=380>), який забезпечує захист від низки газоподібних шкідливих домішок, в тому числі і від аерозолів.

Особливим видом пристроїв захисту дихальних шляхів людини є захисні ковпаки із наддувом. Такий пристрій виконаний у вигляді суцільного ковпака із лицьовим прозорим щитком, що одягається на голову, а повітря для дихання примусово подається за допомогою насосу через фільтруючий патрон. Нижня частина ковпака виконана у вигляді пелерини або манжета із м'якої тканини, які перешкоджають надходженню забрудненого повітря ззовні. Подача очищеного повітря здійснюється від турбоблоку із автономним електричним живленням та протиаерозольним фільтром. Типовою конструкцією такого пристрою є ковпак 3M Headcover S-333G (http://catalogue.3m.eu/en_EU/EU).

Системою із примусовою подачею очищеного повітря є респіратор PAFtec CleanSpace (<http://www.paftec.com/product/>) (аналог). Цей пристрій являє собою м'яку силіконову чвертьмаску, яка захищає органи дихання (ніс і рот) людини. Повітря для дихання подається через 2 бокових повітропроводи від малогабаритного насосу, розміщеного за головою і конструктивно поєднаного із кріпленням чвертьмаски. Респіратор захищає органи дихання тільки від дрібних часток і аерозолів, при цьому обличчя та очі лишаються незахищеними.

Всі вищезазначені засоби забезпечують захист від аерозолів сльозогінної та дратівної дії, але їх конструкція не передбачає захист голови від ударів різними предметами.

Суттю корисної моделі є конструкція шолому протиударного із захистом від аерозолів сльозогінної та дратівної дії, що складається з ударостійкої оболонки напівсферичної форми, оснащеної демпфувальними та допоміжними захисними елементами та переднього прозорого захисного щитка, який відрізняється тим, що попередньо очищене повітря через окремі повітропроводи подається в порожнину шолома і в допоміжні трубки по боках переднього щитка, трубки охоплюють забрало по двох сторонах мають по своїй довжині отвори-форсунки і частково заходять на нижню сторону щитка; нижні кінці трубок закриті. Розміри, розташування та форма отворів підібрані таким чином, що за певного тиску очищеного повітря створюється «повітряна завіса», яка ізолює обличчя людини від впливу зовнішнього середовища. Підвищений тиск очищеного повітря у вказаній порожнині та по бокових сторонах переднього щитка не дозволяє проникати до органів дихання та очей аерозолію подразнюючої речовини і таким чином захищає від його дії.

Протиударний шолом (Рис.1) складається із захисної протиударної напівсферичної оболонки 1, обладнаної демпфувальними елементами, та відкидним прозорим щитком (забралом) 2. В нижній частині потиличної сторони шолому вмонтовано штуцер 5, через який в порожнину шолома подається попередньо очищене повітря. Із внутрішньої сторони до штуцера приєднано три гнучких повітропроводи 4. Перший із них, основний, подає повітря для дихання в верхню передню частину шолома, а два інших приєднані до жорстко закріплених по сторонах забрала прозорих трубок 3, які мають по своїй довжині отвори-форсунки. Ці трубки охоплюють забрало з двох сторін і частково заходять на нижню сторону щитка; нижні кінці трубок закриті.

Розміри, розташування та форму отворів підбирають таким чином, що при певному тискові очищеного повітря створити «повітряну завісу», яка ізолює обличчя людини від впливу аерозолів сльозогінної та дратівної дії.

При подачі повітря через штуцер у внутрішній порожнині шолому за рахунок повітря із основного повітропроводу створюється зона підвищеного тиску, а повітря із бокових трубок додатково створює «повітряну завісу» із видувом назовні, що не дозволяє зовнішньому повітрю із вмістом аерозолів сльозогінної та дратівної дії проникнути до органів дихання та очей людини. Діаметр повітропроводів та трубок для подачі очищеного повітря вибирають таким чином, щоб забезпечити вільне дихання людини, а також ефективну роботу «повітряної завіси». Як джерело очищеного повітря може бути застосована будь-яка автономна система примусової подачі та фільтрації повітря, наприклад турбоблок ЗМ «Юпітер» (Каталог «ЗМ Россия Материалы и средства для обеспечения безопасности труда 2012 г.») або балон зі стиснутим повітрям.

Запропонований пристрій має такі переваги:

- забезпечує захист голови від ударів кийками, палицями, камінням та іншими предметами із одночасним захистом від дії аерозолів сльозоточивої та дратівної дії;

- дозволяє застосовувати додаткове спорядження, яке використовується із шоломами традиційної конструкції (гарнітура, ліхтар тощо);

- не перешкоджає мовному спілкуванню (переговори, команди).

Конструкція шолому протиударного із захистом від аерозолів сльозогінної дратівної дії відзначається простотою, забезпечує ізоляцію дихальних шляхів, очей та обличчя, створює комфортні умови для виконання робіт в загазованій зоні.

Пристрій призначений для використання працівниками правоохоронних органів покладених на них завдань в місцях масових заворушень у випадку використання аерозолів сльозогінної та дратівної дії.

Заявник: Національна академія внутрішніх справ

Проректор

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Формула корисної моделі

Шолом протиударний із захистом від аерозолів сльозогінної та дратівної дії, який складається із ударостійкої оболонки напівсферичної форми, оснащеної демпфувальними та допоміжними захисними елементами та переднього прозорого захисного щитка, який **відрізняється** тим, що попередньо очищене повітря через окремі повітропроводи подається в порожнину шолома і в допоміжні трубки по боках переднього щитка, трубки охоплюють забрало по двох сторонах мають по своїй довжині отвори-форсунки і частково заходять на нижню сторону щитка; нижні кінці трубок закриті. Розміри, розташування та форма отворів підібрані таким чином, що за певного тиску очищеного повітря створюється «повітряна завіса», яка ізолює обличчя людини від впливу зовнішнього середовища.

Заявник: Національна академія внутрішніх справ

Проректор

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

**Шолом протиударний із захистом
від аерозолів сльозогінної та дратівної дії**

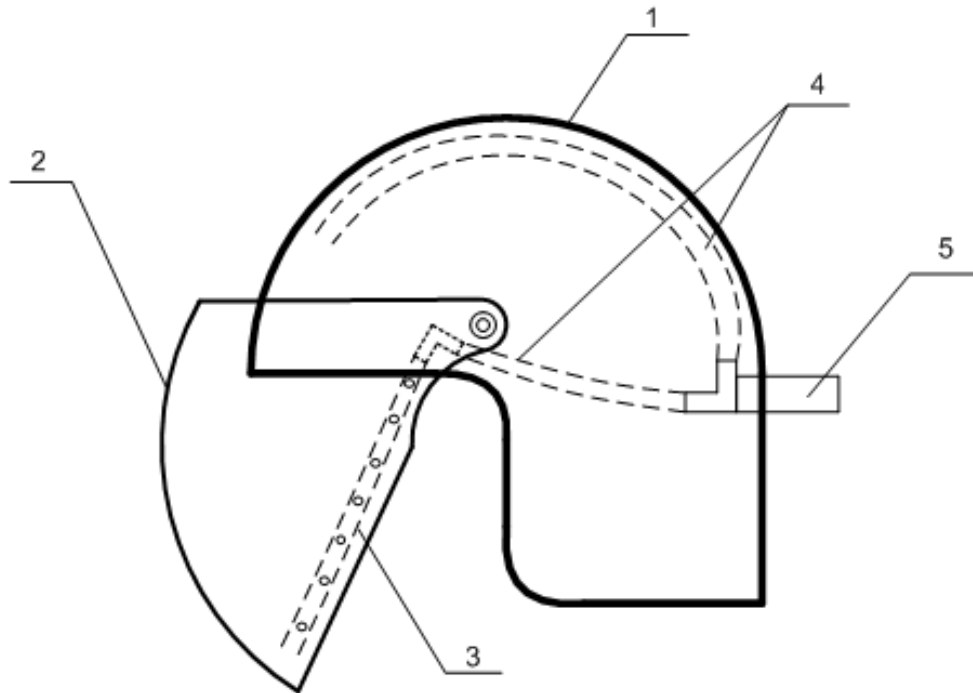


Рис. 1

- 1 – напівсферична оболонка
- 2 – передній щиток
- 3 – бокова трубка з отворами-форсунками
- 4 – повітропроводи
- 5 – штуцер

Шолом протиударний із захистом від аерозолів сльозогінної та дратівної дії

Корисна модель відноситься до галузі спеціальної техніки, зокрема до засобів індивідуального захисту голови від ударів, і призначена для використання працівниками правоохоронних органів в місцях масових заворушень у випадках застосування аерозолів сльозогінної та дратівної дії.

Сучасні засоби індивідуального захисту голови від ударів кийками, палицями, камінням та іншими предметами – це захисні протиударні шоломи. Вони мають відому конструкцію, що складається із напівсферичної оболонки із удароміцного композитного матеріалу, із внутрішньої сторони оснащеною демпфувальними прокладками, до якої додатково прикріплена бармиця для захисту області шиї та щиток із прозорого полікарбонату для захисту обличчя. Ці засоби забезпечують захист голови від ударів різними предметами за рахунок механічної міцності оболонки та спеціальної конструкції внутрішніх елементів шолома, а також захист обличчя за рахунок застосування в конструкції прозорого переднього щитка. Існуючі конструкції не забезпечують захист дихальних шляхів людини від дії аерозолів сльозогінної та дратівної дії через вільний доступ повітря до очей та органів дихання.

Суттю корисної моделі є конструкція шолому протиударного із захистом від аерозолів сльозоточивої та дратівної дії, що складається із удароміцної оболонки напівсферичної форми, оснащеної демпфувальними та допоміжними захисними елементами та переднього прозорого захисного щитка, який відрізняється тим, що попередньо очищене повітря через окремі повітропроводи подається в порожнину шолома і в допоміжні трубки по боках переднього щитка, трубки охоплюють забрало по двох сторонах мають по своїй довжині отвори-форсунки і частково заходять на нижню сторону щитка; нижні кінці трубок закриті. Розміри, розташування та форма отворів підібрані таким чином, що за певного тиску очищеного повітря створюється «повітряна завіса», яка ізолює обличчя людини від впливу зовнішнього середовища. Підвищений тиск очищеного повітря у вказаній порожнині та по бокових сторонах переднього щитка не дозволяє проникати до органів дихання та очей аерозолію подразнюючої речовини і таким чином захищає від його дії.

Пристрій призначений для використання працівниками правоохоронних органів покладених на них завдань в місцях масових заворушень у випадку використання аерозолів сльозогінної та дратівної дії.

Заявник: Національна академія внутрішніх справ

Проректор

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Доповнення 3 до Рекомендацій щодо складання заявок на отримання патенту України на винахід, корисну модель та промисловий зразок

Заявка про видачу патенту України на промисловий зразок

Номер заявки, визначений заявником			Дата подання		
(22) Дата подання заявки	Пріоритет		(51) МКПЗ	(21) Номер заявки	
ЗАЯВА про видачу патенту України на промисловий зразок			МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності" вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601		
X Подаючи нижчезазначені документи, прошу (просимо) видати патент України на промисловий зразок					
(71) Заявник(и)				Код за ЄДРПОУ (для українських заявників)	
Національна академія внутрішніх справ 03035 Київ, Солом'янська пл., 1				08751177	
(зазначається ім'я або повне найменування заявника(ів), його (їх) місце проживання або місцезнаходження та код держави згідно із стандартом VOIB ST.3. Дані про місце проживання авторів - заявників наводяться за кодом (72))					
Прошу (просимо) встановити пріоритет заявки за датою <input type="checkbox"/> подання попередньої заявки в державі - учасниці Паризької конвенції (навести дані за кодами (31), (32), (33)) <input type="checkbox"/> відкриття виставки (навести дані за кодом (23))				Посилання на інші юридично пов'язані заявки та зареєстровані охоронні документи: <input type="checkbox"/> подання до Держдепартаменту попередньої заявки, з якої виділено цю заявку (навести дані за кодом (62)) <input type="checkbox"/> подання до Держдепартаменту заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом цього зразка (навести дані за кодом (66))	
(31) Номер попередньої заявки	(32) Дата подання попередньої заявки	(33) Код держави подання попередньої заявки згідно із стандартом VOIB ST. 3	(23) Дата відкриття виставки	(62) Номер та дата подання до Держдепартаменту попередньої заявки, з якої виділено цю заявку	(66) Дата та номер заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом цього зразка
(54) Назва промислового зразка					
Лінійка трафаретна криміналістична для огляду місця події					
(98) Адреса для листування Національна академія внутрішніх справ 03035 Київ, Солом'янська пл., 1 Телефон (044) 248-89-60 Телеграф Факс					

(74) Ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або ім'я іншої довіреної особи

Перелік документів, що додаються	Кількість арк.	Кількість прим.	Підстави щодо виникнення права на подання заявки й одержання патенту (без подання документів), якщо заявником(ами) не є автор(и): <input type="checkbox"/> є документ про передачу прав автором(ами) або роботодавцем(ями) правонаступнику(ам) <input type="checkbox"/> є документ про право спадкування
<input checked="" type="checkbox"/> опис промислового зразка	6	1	
<input checked="" type="checkbox"/> комплект зображень виробу	2	2	
<input checked="" type="checkbox"/> креслення, схеми, карти			
<input checked="" type="checkbox"/> документ про сплату збору за подання заявки	1	1	
<input type="checkbox"/> документ, який підтверджує наявність підстав для зменшення збору або звільнення від сплати збору			
<input type="checkbox"/> документ про участь у виставці			
<input type="checkbox"/> копія попередньої заявки, яка підтверджує право на пріоритет			
<input type="checkbox"/> переклад заявки на українську мову			
<input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)			
<input type="checkbox"/> інші документи:			
(72) Автор(и) Автори-заявники (повне ім'я)	Місце проживання та код держави згідно із стандартом VOIB ST. 3 (для іноземних осіб - тільки код держави)		Підпис(и) автора(ів) - заявника(ів)
Орлов Юрій Юрійович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Золотухін Костянтин Семенович	Україна, м. Ірпінь Київської обл., вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Арешонков Віталій Володимирович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Гончар Валентин Кирилович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Стрільців Олександр Михайлович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Чернявський Сергій Серійович	Україна, м. Київ, вул., буд., кв.		<i>Підпис</i>
Я (ми) _____ (повне ім'я)			
прошу (просимо) не згадувати мене (нас) як автора(ів) при публікації відомостей про патент. Підпис(и) автора(ів)			
Підпис(и) заявника(ів)		Проректор Національної академії	
М.П.		<i>Підпис</i> Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ	
Дата підпису	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має на це		

Примітка. Потрібно позначити значком "X".

Лінійка трафаретна криміналістична для огляду місця події

Автори:

Орлов Юрій Юрійович

Арешонков Віталій Володимирович

Золотухін Костянтин Семенович

Гончар Валентин Кирилович

Стрільців Олександр Михайлович

Чернявський Сергій Сергійович

Заявляється зовнішній вигляд лінійки трафаретної криміналістичної, призначеної для нанесення спеціальних умовних позначень при складанні й оформленні планів і схем місця події (місця вчинення злочину), що використовується в роботі слідчих та експертів-криміналістів. Лінійка дозволяє шляхом обведення вирізьблених в ній піктограм (абрисів) швидко й зручно викреслювати плани і схеми обстановки на місці події, забезпечуючи наочність та однозначність їх сприйняття.

На лінійці зображені піктограми трупа людини та його частин, що дозволяє зобразити його на схемі місця події в положенні, яке відповідає реальній обстановці, а також сліди ніг людини.

Крім того, виконані піктограми вогнепальної та холодної зброї (карабін, автомат, гранатомет, пістолет, граната, гільза, патрон, куля, ніж, кастет), а також предметів побуту, які можуть бути знаряддям вчинення злочину (сокира, молоток, фомка, лом, пилка, біта), що згруповані в правій частині лінійки.

На лінійці зображені піктограми предметів, що можуть знаходитися на місці події й мати відношення до вчинення злочину (настільна лампа, праска, чайник, стакан, кухоль, пляшка, фужер, мобільний телефон, ключ, лопата), а також специфічних предметів, що можуть свідчити про вчинення злочину (колба, шприц), які згруповані у лівій частині лінійки.

Наведені також інші піктограми – предмети обстановки (дерева, стовп), знак напрямку на північ, знак епіцентру вибуху.

Лінійка містить лінійну міліметрову шкалу 250 мм, транспортир на 90° з кроком 15°, абрисы геометричних фігур, ліній різних типів (хвилясті, кутові, меандр), а також фігурні дужки.

Перелічені особливості суттєво покращують зручність у користуванні і надають конструктивному рішенню лінійки логічну завершеність, простоту і цілісність композиції.

Зовнішній вигляд лінійки, що заявляється, зображено на наступних малюнках і кресленнях:

Мал.1 – зовнішній вигляд лінійки;

Фіг.1 – компоновочне креслення;

Фіг.2 – вид збоку.

На Мал.1 зовнішнього вигляду лінійки в верхній частині розміщена міліметрова вимірювальна шкала на 25 сантиметрів.

В лівій частині лінійки: - на краю зверху до низу розміщені дві фігурні дужки (більша – вверху, менша – внизу); поряд з фігурними дужками зверху до низу розміщені округлі конструкційні елементи – 6 кругів різних діаметрів з зменшенням діаметрів зверху до низу; поряд з кругами розміщені прямокутні конструкційні елементи – 4 квадрати з збільшенням розмірів їх сторін зверху до низу; під найменшим з кругів розміщена латинська буква N і стрілка, що спрямована догори, що зображає компас мапи.

В верхній частині лінійки: - справа від великого кола (круга) розміщені три еліпси різної величини з зменшенням зображення зліва направо; справа від еліпсів розміщені зображення 2 дерев (листяної та хвойної порід), що стоять поряд стовбурами донизу. Крона дерева листяної породи – замкнута лінія напівкруглої форми, крона дерева хвойної породи – зигзагоподібна замкнута лінія; поряд з зображенням дерев знаходиться вертикальне зображенням постаті людини з окремо виконаними частинами тіла. Голова людини має форму еліпса, ліва і права руки складаються з трьох елементів прямокутної округлої форми (кожна), нижче голови знаходиться тулуб людини у вигляді прямокутника з закругленими всередину боковими сторонами й закругленими кутами, права нога має два елементи прямокутної округлої форми та одного кола, ліва нога – три елементи прямокутної округлої форми, причому її стопа розвернута вліво; справа від постаті людини вверху зображено зброю – рушницю (карабін) з окремим магазином з набоями (ріжок), ствол рушниці направлений в ліву сторону.

В нижній частині лінійки розміщені зображення посуду – пляшки, колби конусоподібної форми, стакан/кухля, напівкруглої ручки до стакана, фужера конусоподібної форми зі стійкою та ніжкою; поряд з фужером розміщене вертикальне зображення лопати держакон донизу; поряд зображено сліди взуття лівої і правої ніг округленої форми з відокремленою п'ятою напівкруглої форми, а також палиці/біти, нижче якої зображено гранатомет з гранатою голкоподібної форми.

В правій нижній частині лінійки знаходиться транспортир на 90° з кроком 15°, на кінцях поділок знаходяться круглі отвори малого діаметру, а всередині розміщені три радіуси округлення.

На нижньому краї лінійки розміщені дві хвилясті лінії з різною довжиною хвилі, зубчата лінія пилкоподібної форми та лінія типу “меандр”.

В правій частині лінійки зображена зброя: карабін, ніж, пістолет, куля/гільза, фомка, граната, лом, кастет, молоток, сокира. Ніж зображено з ручкою і упором для пальців руки, лезо ножа направлене в праву сторону; поряд з ножем знаходиться пістолет з окремим додатковим магазином з набоями і стволом, направленим вправо; поряд з пістолетом зображена гільза патрона прямокутної форми та окремо – куля прямокутноовальної форми; під

ножем розміщена фомка з загостреними кінцями, загнутими в різні сторони; під фомкою зображена сокира з лезом трапецеїдальної форми та держакоручкою; під гідзою внизу зображений лом – прямокутник подовженої форми з гострим кінцем, під яким розміщене зображення кастета, що має напівкруглу форму з однієї сторони та три опуклості з іншої сторони; поряд з кастетом розміщене зображення молотка, ручка якого направлена донизу.

В лівій частині лінійки під еліпсами розташоване умовне зображення епіцентру вибуху у вигляді зірки з сімома променями; справа від епіцентру вибуху зображений стовп, що має форму круга з секторальним вирізом; справа від стовпа – ключ від замка, що має форму еліпса, поєднаного з прямокутником з загнутим під кутом 90° кінцем; справа від ключа зображено профіль мобільного телефона з антеною.

В центральній частині лінійки поряд з зображенням квадрату знаходиться горизонтальне стилізоване зображення медичного шприца, що складається з корпусу, поршня та голки; справа від шприца зображений округлий чайник з плоским днищем, випуклим носиком трапецеїдальної форми та закругленою ручкою; поряд з чайником зображена настільна електролампа з відбивачем трикутної форми, зігнутою стійкою та плоскою основою; під шприцем знаходиться стилізоване зображення праски, ручка якої закріплена до задньої частини корпусу паралельно днищу праски і має подовжену прямокутну форму; зліва від праски зображена пилка із зубцями трикутної форми і ручкою, розміщеною справа.

В нижній центральній частині лінійки зображений напис назви лінійки (Графаретна лінійка слідчого Національної поліції) та місце для назви (логотипу) підприємства-виробника лінійки.

На Фіг.1 зображене компоновочне креслення лінійки, що заявляється. Лінійка конструктивно виконана у вигляді пластини із прозорого пластичного матеріалу товщиною 0,7–1,0 мм, на якому виконані (вирізьблені) піктограми, які можна наносити на паперовий носій (план, схему, карту тощо). Всі піктограми згруповані за функціональною ознакою, що суттєво покращує можливість вибору користувачем необхідних символів. Маркування на лінійку нанесено шляхом гравірування з фарбуванням. Зовнішній вигляд лінійки визначають такі її елементи:

1. Міліметрова вимірювальна шкала.
2. Прямокутні конструкційні елементи.
3. Округлі конструкційні елементи.
4. Овальні конструкційні елементи.
5. *Дерева (листяні, хвойні).
6. *Стовп.
7. *Настільна лампа.
8. *Компас мапи.
9. *Пістолет.
10. *Карабін / автомат.
11. *Гранатомет.

12. *Граната.
13. *Ніж.
14. *Кастет.
15. *Палиця / бейсбольна біта.
16. *Сокира.
17. *Фомка.
18. *Молоток.
19. *Лопата.
20. *Пилка.
21. *Лом.
22. *Шприц.
23. *Колба.
24. *Труп людини.
25. *Сліди ніг.
26. *Гільза, куля, патрон.
27. *Ключ.
28. *Епіцентр вибуху.
29. *Телефон.
30. *Пляшка.
31. *Стакан / кухоль.
32. *Фужер.
33. *Праска.
34. *Чайник.
35. Транспортир / радіуси округлення.
36. Фігурні дужки.
37. Хвилясті лінії.
38. Кутова лінія.
39. Меандр.
40. Місце для назви (логотипу) підприємства-виробника.
41. *Назва виробу.

* піктограма має пояснювальний напис

Міліметрова вимірювальна шкала має сантиметрові цифрові позначки, призначені для вимірювання лінійних розмірів предметів на світлому й темному фоні.

Лінійку використовують, накладаючи її на поверхню аркушу плану, схеми або карти й наносячи на папір необхідні символи-позначення кульковою ручкою або олівцем шляхом обведення піктограм. Трафаретна лінійка має лише основні необхідні символи, що можуть знадобитися під час складення планів. За необхідності зобразити інші символи використовують конструкційні елементи лінійки або роблять малюнок вручну.

Всі елементи та інформаційні позначення лінійки згруповані й розміщені у певних місцях, що дозволило створити єдину структуру, яка має інформаційну та композиційну завершеність. Конструктивне рішення лінійки достатньою

мірою має художньо-інформаційну виразність, складає новий образ, що запам'ятовується, інформує про призначення лінійки.

Зовнішній вигляд лінійки, що заявляється, може бути виконано в умовах промислового виробництва з використанням сучасного обладнання, матеріалів та технологій. Лінійка може виготовлятися в чорно-білому або чорно-жовтому кольорах для підвищення контрастності в умовах недостатньої освітленості.

Лінійка трафаретна криміналістична має знайти широке застосування в кримінально-процесуальній, оперативно-розшуковій та приватній детективній діяльності.

Національна академія внутрішніх справ
проректор

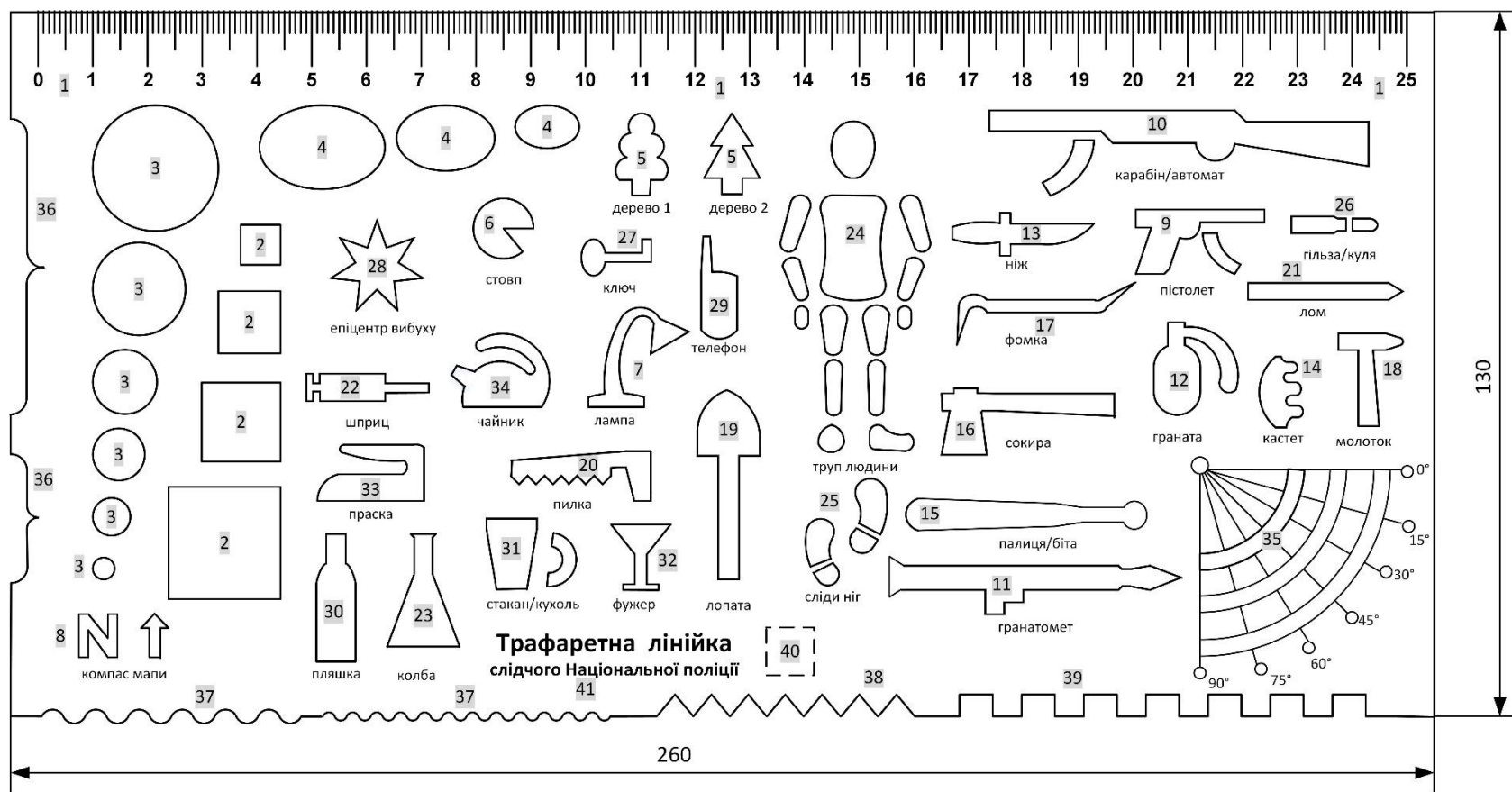
Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Лінійка трафаретна криміналістична для огляду місця події



Мал. 1

Лінійка трафаретна криміналістична для огляду місця події



Фіг.1



Фіг.2

ДОГОВІР про розподіл майнових прав на службовий твір

м. Київ

« ___ » _____ 20__

року

Авторський колектив у складі:

(прізвище, ім'я, по батькові авторів)

(далі – Працівники) з одного боку, та Національна академія внутрішніх справ в особі ректора

(прізвище, ім'я, по батькові)

яка діє на підставі Статуту (далі – Роботодавець) з іншого боку, а разом іменовані – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Службовий твір – твір, створений Працівниками у порядку виконання ними службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між Працівниками і Роботодавцем.

Решта термінів, що використовуються в Договорі, визначаються згідно із нормами чинного законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом Договору є розподіл майнових прав на службовий твір.

2.2. Службовим твором є у цьому Договорі розуміють створений творчою працею Працівників _____

(вид службового твору відповідно до ст. 433 Цивільного кодексу

України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права» та його назва)

2.3. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Працівники та Роботодавець як співвласники, домовились, що Працівники повністю передають (відчужують) Роботодавцю належні їм майнові права на службовий твір, а саме:

- право на використання службового твору;
- виключне право дозволяти використання службового твору;
- право перешкоджати неправомірному використанню службового

твору, в тому числі забороняти таке використання.

2.4. Роботодавець набуває майнових прав на службовий твір

(з моменту підписання Договору, передачі службового твору, з конкретної дати тощо)

2.5. За Працівниками залишаються особисті немайнові права.

3. ПЕРЕДАЧА СЛУЖБОВОГО ТВОРУ

3.1. Працівники передають службовий твір Роботодавцю _____

(форма подання: на електронному носіїві, у вигляді брошури тощо)

в день підписання цього Договору за Актом виконаних робіт, який підписується Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Працівники мають право:

4.1.1. Доопрацьовувати службовий твір у разі необхідності з повідомленням Роботодавця.

(інші права Працівників)

4.2. Роботодавець має право:

4.2.1. Використовувати службовий твір у своїй діяльності.

4.2.2. Надавати дозвіл на використання службового твору третім особам.

4.2.3. Забороняти використання службового твору, у тому числі перешкоджати його неправомірному використанню третіми особами;

(інші права Роботодавця)

5. ВИПЛАТА ВИНАГОРОДИ

5.1. За виконану роботу Працівники отримують встановлену заробітну плату.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ДОГОВОРУ

6.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання.

6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони зобов'язуються вирішувати спори шляхом переговорів і в досудовому порядку.

7.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів та в досудовому порядку, спір може бути передано для вирішення у судовому порядку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

8.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами.

8.3. Сторони повинні письмово надавати інформацію, необхідну для виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8.4. З усіх питань Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній зі Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПРАЦІВНИКИ:

РОБОТОДАВЕЦЬ

Національна академія
внутрішніх справ
03680, м. Київ,
пл. Солом'янська, 1
тел.: (044) 206-79-14

(підпис) / _____ /
 (П. І. Б.)

(підпис) / _____ /
 М. П. (П. І. Б.)

(підпис) / _____ /
 (П. І. Б.)

(підпис) / _____ /
 (П. І. Б.)

АКТ
про виконану роботу з підготовки службового твору

(вид та назва службового твору)
по договору № _____ від «___» _____ 20__ р.

Складений «___» _____ 20__ року

Ми, що нижче підписалися, авторський колектив в особі працівників НАВС з однієї сторони та Національна академія внутрішніх справ в особі ректора з іншої сторони, склали цей акт в тому, що робота, зазначена в договорі, виконана у повному обсязі, відповідає встановленим вимогам й оформлена належним чином.

ПРАЦІВНИКИ:

РОБОТОДАВЕЦЬ

Національна академія
внутрішніх справ
03680, м. Київ,
пл. Солом'янська, 1
тел.: (044) 206-79-14

_____/ _____/
(підпис) (П. І. Б.)

_____/ _____/
(підпис) (П. І. Б.)

М. П.

_____/ _____/
(підпис) (П. І. Б.)

_____/ _____/
(підпис) (П. І. Б.)

ЖУРНАЛ
обліку свідоцтв Мінекономіки України на об'єкти авторського права
(зразок заповнення)

№ з/п	№ свідоцтва та дата його реєстрації в Укрпатенті	Вид та назва службового твору	Авторський колектив	Реквізити документів про впровадження	Прізвище й підпис відповідального працівника ГПІВ
1	2	3	4	5	6
1.	№ 62381 05.11.2015	ЕДЗ «Програмний продукт «Мультимедійний навчальний посібник «Адміністративна відповідальність»	Кузьменко О.В. Пастух І.Д. Плугатир М.В. Співак М.В. Вільхова Л.Є.	акт НАВС від 14.03.2016	Швець Т.В. <i>підпис</i>

Примітки: 1. У графі 3 вказують вид (методика, АРМ, ЕДЗ тощо) та повну назву службового твору так, як вона зазначена в авторському свідоцтві.

2. У графі 5 вказують реквізити документів, що засвідчують факт впровадження службового твору (наказів, комісійних актів) із зазначенням дати їх підписання, реєстраційного номеру, найменування організації (установи), що їх видала (за наявності).

ЖУРНАЛ
обліку патентів України на об'єкти права промислової власності
(зразок заповнення)

№ з/п	№ патенту, дата подання заявки та дата його реєстрації в Укрпатенті	Вид та назва технологічного (технічного) рішення	Авторський колектив	Відомості про чинність патенту	Реквізити документів про впровадження	Прізвище й підпис відповідального працівника ГПВ
1	2	3	4	5	6	7
1.	№ 84846 01.02.2013 11.11.2013	Корисна модель «Шолом протиударний із захистом від аерозолів сльозоточивої та дратівної дії»	Черней В.В. Орлов Ю.Ю. Кухаренко С.В. Золотухін К.С. Гончар В.К.	4-й рік, вих. № 1581/2 26.01.2016	Ліцензійний договір А-1062 від 21.10.2019	Швець Т.В. <i>підпис</i>

Примітки: 1. У графі 3 вказують вид (винахід, корисна модель, промисловий зразок) та повну назву технічного (технологічного) рішення так, як вона зазначена в патенті.

2. У графі 5 вказують поточні терміни чинності патенту та реквізити листів Укрпатенту, що засвідчують зарахування зборів за підтримання чинності патенту або ж засвідчують його нечинність. Зміст графи підлягає поточній актуалізації.

3. У графі 6 вказують реквізити документів, що засвідчують факт впровадження службового твору (ліцензійних договорів, наказів, комісійних актів) із зазначенням дати їх підписання, реєстраційного номеру, найменування організації (установи), що їх видала (за наявності).

ЛІЦЕНЗІЙНИЙ ДОГОВІР

м. Київ

«___» _____ 20__ року

Національна академія внутрішніх справ в особі ректора Чернея Володимира Васильовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Ліцензіар) з однієї сторони та _____ в особі _____ (назва підприємства) директора _____, який діє на підставі Статуту (надалі – Ліцензіат), з другої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», керуючись Главою 75 ЦК України та ст.ст. 626, 627 ЦК України, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Ліцензіар надає Ліцензіату дозвіл (ліцензію), що дає право на використання Твору, захищеного свідоцтвом про реєстрацію авторського права на твір № _____ «_____», _____ (назва) зареєстрованим у Державному реєстрі свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір _____ на умовах, визначених у цьому договорі. _____ (дата)

1.2. Вид ліцензії за цим договором – невиключна, що не виключає можливості видачі Ліцензіаром ліцензій на використання Твору, зазначеного у п. 1.1, іншим особам, а також самостійного використання Твору Ліцензіаром.

1.3. За цим Договором передаються права на використання Твору в такий спосіб:

1.3.1. Шляхом його відтворення в ході навчального процесу.

1.3.2. Шляхом публічної демонстрації Твору на навчальних та навчально-методичних заходах.

1.3.3. Шляхом розташування Твору на інтернет-сайті Ліцензіата із забезпеченням неможливості копіювання.

1.4. Будь-яке використання Твору, зазначеного, у п. 1.1, у спосіб, не передбачений в п. 1.3, Ліцензіат має попередньо письмово узгодити із Ліцензіаром.

1.5. Договір укладено без права Ліцензіата видавати письмове повноваження на використання Твору (субліцензію) іншій особі.

2. ТЕРИТОРІЯ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПРАВА ВИКОРИСТОВУВАТИ ТВІР

2.1. Дія Договору поширюється на будь-які навчальні приміщення, які належать Ліцензіату на правах власності.

2.2. Невиключне право використовувати Твір, надане Ліцензіату за цим Договором, діє протягом 3 (трьох) років з дати підписання договору.

2.3. Даний Договір вступає в силу від дати його підписання та діє протягом 3 (трьох) років.

3. ПАУШАЛЬНИЙ ПЛАТІЖ

3.1. За надання невиключної ліцензії на використання Твору, захищеного свідоцтвом № _____, Ліцензіат сплачує Ліцензіару паушальний платіж у розмірі _____ грн. ____ коп. ([*прописом*] грн. ____ коп.).

3.2. Сплата паушального платежу Ліцензіару здійснюється до _____.
(дата)

За порушення Ліцензіатом строку оплати Ліцензіат сплачує Ліцензіару пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

3.3. Сплата паушального платежу здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Ліцензіара.

3.4. Ліцензіар має право в односторонньому порядку відмовитись від виконання цього Договору у випадку несплати Ліцензіатом паушального платежу в строк, вказаний у п. 3.2. Про відмову від виконання договору Ліцензіар письмово повідомляє Ліцензіата.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Ліцензіар має право:

4.1.1. Вимагати від Ліцензіата використання Твору в межах, обумовлених цим Договором.

4.1.2. У разі використання Ліцензіаром Твору із порушенням норм законодавства у сфері авторського права і суміжних прав та (або) цього Договору заборонити використання Твору Ліцензіатом (призупинити дію ліцензії за цим Договором) до усунення порушення. Про призупинення дії ліцензії Ліцензіар письмово повідомляє Ліцензіата.

4.1.3. У випадку тривалого (понад 30 календарних днів) або повторного порушення Ліцензіатом умов Договору відмовитися в односторонньому порядку від виконання цього Договору, про що Ліцензіар письмово повідомляє Ліцензіата.

4.2. Ліцензіар зобов'язаний:

4.2.1. Надати у використання Твір Ліцензіату у строки та на умовах визначених цим Договором.

4.2.2. Відповідно до запиту Ліцензіата своєчасно забезпечувати його інформацією та документами, що стосуються предмету Договору і є необхідними для виконання умов Договору.

4.2.3. Відповідно до запиту Ліцензіата брати участь у проведенні дій та процедур, необхідних для виконання умов Договору, які вимагають такої участі з боку Ліцензіара.

4.3. Ліцензіату надається невиключне право:

4.3.1. Використовувати Твір способами, зазначеними у пункті 1.3 цього Договору. При цьому Ліцензіар зберігає за собою право самому використовувати вказане право як за межами, так і в межах визначеної цим Договором сфери та передавати його іншим особам.

4.3.2. Робити запити і одержувати необхідні інформацію та документи, що мають відношення до предмету Договору та знаходяться у Ліцензіара.

4.4. Ліцензіат зобов'язаний:

4.4.1. Використовувати Твір на умовах, визначених цим Договором.

4.4.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату Ліцензіару с порядку, передбаченому розділом 3 цього Договору.

4.4.3. Після спливу строку, зазначеного у п. 2.2, негайно припинити використання Твору.

4.4.4. Дотримуватися особистих немайнових прав Ліцензіара.

4.5. Інші права та обов'язки сторін встановлюються згідно з чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

5.2. Ліцензіар заявляє, що на момент підписання цього Договору йому нічого невідомо про права інших осіб, які б могли бути порушені наданням цієї ліцензії.

5.3. Суперечки між Ліцензіаром і Ліцензіатом Сторони намагаються вирішити позасудовим шляхом в претензійному порядку. Сторона, яка отримала претензію від іншої Сторони, зобов'язується розглянути її та надати мотивовану відповідь протягом 20 (двадцяти) днів, починаючи з дати отримання претензії.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний Договір вступає в силу від дати його підписання.

6.2. Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу і передано кожній із сторін.

6.3. Кожна зі Сторін цього Договору має право зареєструвати зазначений ліцензійний договір в Департаменті розвитку сфери інтелектуальної власності Міністерства економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України в установленому законом порядку. При цьому всі витрати, пов'язані з реєстрацією цього Договору, несе Сторона, яка виявила намір його зареєструвати.

6.4. У разі, якщо Ліцензіат порушує позов щодо порушення його прав, які випливають з наданої ліцензії, Ліцензіар надає Ліцензіату допомогу у захисті його прав.

Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Національна академія
внутрішніх справ

Код ЄДРПОУ 08751177
пл. Солом'янська, 1,
Київ-ДСП 03035
р/р UA 188201720313251001201000175
в Державній казначейській
службі України
МФО 820172
ПІН 087511726582

[Назва підприємства]

Код ЄДРПОУ _____
[поштова адреса]
р/р _____
в [назва банку]
МФО _____
ПІН _____

_____ Володимир ЧЕРНІЙ

_____ [Прізвище, ініціали]

« _____ » _____ 20__ р.

« _____ » _____ 20__ р.

ЛІЦЕНЗІЙНИЙ ДОГОВІР

м. Київ

«___» _____ 20__ року

Національна академія внутрішніх справ в особі ректора Чернея Володимира Васильовича, який діє на підставі Статуту (надалі – Ліцензіар) з однієї сторони та _____ в особі _____ (назва підприємства) директора _____, який діє на підставі Статуту (надалі – Ліцензіат), з другої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», керуючись Главою 75 ЦК України та ст.ст. 626, 627 ЦК України, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Ліцензіар надає Ліцензіату дозвіл (ліцензію) на використання технічного рішення, захищеного патентом України на _____ № _____ «_____», (винахід, корисну модель, промисловий зразок) _____ (назва) зареєстрованим у Державному реєстрі патентів України _____ (дата)

на умовах, визначених у цьому договорі.

1.2. Вид ліцензії за цим договором – невиключна, що не виключає можливості видачі Ліцензіаром ліцензій на використання _____, зазначеного у п. 1.1, іншим особам. (винаходу, корисної моделі, промислового зразка)

1.3. Ліцензіат вправі виготовляти та реалізувати промислову продукцію із використанням запатентованого _____ . (винаходу, корисної моделі, промислового зразка)

При цьому на зразках продукції Ліцензіат вказує номер використаного патенту.

Виготовлена промислова продукція є власністю Ліцензіата.

1.4. Ліцензіат вправі рекламувати промислову продукцію, виготовлену із використанням запатентованого _____ (винаходу, корисної моделі, промислового зразка) в будь-який спосіб згідно із Законом України «Про рекламу», проводити презентації продукції, укладати щодо неї договори на поставку. При цьому Ліцензіат має посилатися на Ліцензіара як розробника та патентовласника зазначеного _____ . (винаходу, корисної моделі, промислового зразка)

Будь-яке використання патенту, зазначеного, у п. 1.1, окрім меж, обумовлених цим Договором, має бути окремо узгоджено із Ліцензіаром.

1.5. Договір укладено без права Ліцензіата видавати письмове повноваження на використання патенту (субліцензію) іншій особі.

2. ТЕРИТОРІЯ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПРАВА ВИКОРИСТОВУВАТИ ПАТЕНТ

2.1. Дія Договору поширюється на всю територію України в частині виготовлення промислової продукції та без обмеження території в частині її збуту.

2.2. Невиключне право використовувати патент, надане Ліцензіату за цим Договором, діє протягом 3 (трьох) років з дати підписання договору.

Ліцензіар зобов'язується підтримувати чинність патенту на _____, зазначеного у п. 1.1, протягом всього (винахід, корисну модель, промисловий зразок) строку дії цього Договору.

Після спливу вказаного строку Ліцензіат вправі реалізувати примірники промислової продукції, що не були ним реалізовані, але були виготовлені в період дії Договору.

2.3. Даний Договір вступає в силу від дати його підписання та діє протягом 3 (трьох) років.

3. ПАУШАЛЬНИЙ ПЛАТІЖ

3.1. За надання невиключної ліцензії на використання патенту України на _____ № _____ Ліцензіат сплачує (винахід, корисну модель, промисловий зразок) Ліцензіару паушальний платіж у розмірі _____ грн. ____ коп. ([*прописом*] грн. ____ коп.).

3.2. Сплата паушального платежу Ліцензіару здійснюється до _____.
(дата)

За порушення Ліцензіатом строку оплати Ліцензіат сплачує Ліцензіару пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

3.3. Сплата паушального платежу здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Ліцензіара.

3.4. Ліцензіар має право в односторонньому порядку відмовитись від виконання цього Договору у випадку несплати Ліцензіатом паушального платежу в строк, вказаний у п. 3.2. Про відмову від виконання договору Ліцензіар письмово повідомляє Ліцензіата.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Ліцензіар має право:

4.1.1. Вимагати від Ліцензіата використання патенту в межах, обумовлених цим Договором.

4.1.2. Відмовитися в односторонньому порядку від виконання цього Договору у разі порушення Ліцензіатом умов Договору.

4.2. Ліцензіар зобов'язаний:

4.2.1. Не перешкоджати Ліцензіату в обумовленому цим Договором використанні патенту.

4.3. Ліцензіату надається невиключне право:

4.3.1. Використовувати патент на умовах, визначених у цьому Договорі.

Використанням патенту вважається: виготовлення промислового виробу із його використанням, застосування такого виробу, пропонування для продажу, в тому числі через Інтернет, продаж, експорт та інше введення в цивільний оборот, а також зберігання в зазначених цілях.

Виріб вважається виготовленим із використанням патенту, якщо при цьому використанні суттєві ознаки _____.

(винаходу, корисної моделі, промислового зразка)

4.3.2. Виготовляти промислові вироби із використанням патенту, зазначеному у п. 1.1, в необмеженій кількості й асортименті.

4.4. Ліцензіат зобов'язаний:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату в порядку, передбаченому розділом 3 цього Договору.

4.4.2. Після спливу строку, зазначеного у п. 2.2, негайно припинити використання патенту.

4.5. Інші права та обов'язки сторін встановлюються згідно з чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

5.2. Ліцензіар не бере участі в комерційній реалізації промислової продукції, виготовленої із використанням патенту. Ризики комерційної реалізації несе Ліцензіат.

5.3. Суперечки між Ліцензіаром і Ліцензіатом Сторони намагаються вирішити позасудовим шляхом в претензійному порядку. Сторона, яка отримала претензію від іншої Сторони, зобов'язується розглянути її та надати мотивовану відповідь протягом 20 (двадцяти) днів, починаючи з дати отримання претензії.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний Договір вступає в силу від дати його підписання.

6.2. Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу і передано кожній із сторін.

6.3. Кожна зі Сторін цього Договору має право зареєструвати зазначений ліцензійний договір в Департаменті розвитку сфери інтелектуальної власності Міністерства економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України в установленому законом порядку. При цьому всі витрати, пов'язані з реєстрацією цього Договору, несе Сторона, яка виявила намір його зареєструвати.

6.4. У разі, якщо Ліцензіат порушує позов щодо порушення його прав, які випливають з патенту України на _____,
(винахід, корисну модель, промисловий зразок)
зазначеного у п. 1.1, Ліцензіар надає Ліцензіату допомогу у захисті його прав.

Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Національна академія
внутрішніх справ

Код ЄДРПОУ 08751177
пл. Солом'янська, 1,
Київ-ДСП 03035
р/р UA 188201720313251001201000175
в Державній казначейській
службі України
МФО 820172
ПІН 087511726582

[Назва підприємства]

Код ЄДРПОУ _____
[поштова адреса]
р/р _____
в [назва банку]
МФО _____
ПІН _____

_____ **Володимир ЧЕРНІЙ**

_____ [Прізвище, ініціали]

« _____ » _____ 20__ р.

« _____ » _____ 20__ р.