

Про зміни до Порядку здійснення дисциплінарного провадження

Постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 685 внесені зміни до Порядку здійснення дисциплінарного провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1039 (*Офіційний вісник України, 2019 р., N 100, ст. 3354*).

Цей Порядок визначає процедуру здійснення дисциплінарними комісіями з розгляду дисциплінарних справ дисциплінарних проваджень стосовно державних службовців.

Зазначеними змінами збільшено тривалість здійснення дисциплінарного провадження з 15 до 45 календарних днів. Також збільшено з одного місяця до 60 календарних днів строк, який за потреби може бути продовжений міністром або суб'єктом призначення.

Визначено також, що тривалість формування дисциплінарної справи не може перевищувати 20 календарних днів. За потреби зазначений строк може бути продовжений міністром або суб'єктом призначення, але не більш як до 30 календарних днів."

Порядок доповнений новими вимогами, які передбачають, що одночасно із внесенням суб'єкту призначення (керівникові державної служби) пропозиції (подання) державному службовцю повідомляється про дату внесення суб'єкту призначення (керівнику державної служби) такої пропозиції (подання) та необхідність надання ним письмового пояснення суб'єкту призначення (керівнику державної служби) відповідно до статті 75 Закону.

Повідомлення державного службовця здійснюється шляхом вручення або надсилання поштою, в тому числі з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку. У разі доведення інформації або документів шляхом використання інших засобів телекомунікаційного зв'язку такий спосіб фіксується протоколом у встановленому порядку. Інформація або документи надсилаються державному службовцеві за адресою місця проживання/перебування або на його адресу електронної пошти чи з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку за наявними в особовій справі контактними даними.

Державний службовець повинен надати письмове пояснення особисто або шляхом надсилання листа на офіційну електронну адресу відповідного державного органу. Передбачено, що у разі ненадання державним службовцем письмового пояснення особисто або шляхом надсилання листа на офіційну електронну адресу відповідного державного органу не пізніше ніж як за два календарних дні до закінчення строку прийняття суб'єктом призначення (керівником державної служби) рішення про накладення на державного службовця дисциплінарного стягнення чи закриття дисциплінарного провадження державний службовець вважається таким, що відмовився від надання письмового пояснення.

Повний текст Постанови доступний за посиланням.

<https://ips.ligakon.net/document/KP200685?an=30&hide=true>