



МВС УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

Київ

№ _____

**Про організацію особистого
прийому громадян у НАВС**

Відповідно Закону України «Про звернення громадян» та розділу 8 Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 10.04.2004 № 1177, та з метою належної організації особистого прийому громадян у Національній академії внутрішніх справ

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Порядок організації особистого прийому громадян у Національній академії внутрішніх справ (далі–Порядок) (додаток 1).

1.2. Графік особистого прийому громадян керівництвом Національної академії внутрішніх справ (далі–Графік) (додаток 2).

2. Відділу документування службової діяльності (Авраменко О.О.) забезпечити належну організацію особистого прийому громадян відповідно до затвердженого Графіка та Порядку.

3. Відділу інформаційно-технічного забезпечення (Миронець Ю.А.) забезпечити оприлюднення Графіка на офіційному вебпорталі академії.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор
полковник поліції

Руслан СЕРБИН

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
до наказу НАВС «Про організацію особистого прийому громадян у НАВС»
від ____ . ____ .2025 № _____

| № з/п | Посада, звання, ім'я, прізвище | Підпис |
|-------|--|--------|
| 1 | Проректор полковник поліції Олег ТАРАСЕНКО | |
| 2 | Проректор полковник поліції Станіслав МОЗОЛЬ | |
| 3 | Проректор полковник поліції Леонід БЕЗУГЛИЙ | |
| 4 | Проректор полковник поліції Андрій ЗАПОТОЦЬКИЙ | |
| 5 | Т.в.о. начальника відділу юридичного забезпечення підполковник поліції Дмитро СУХОМЛИН | |
| 6 | Начальник відділу режимно-секретного забезпечення лейтенант поліції Наталія МОТИЛЬ | |
| 7 | Виконавець: т.в.о. начальника відділу документування службової діяльності Олена АВРАМЕНКО | |

ПОРЯДОК **організації особистого прийому громадян** **у Національній академії внутрішніх справ**

Цей Порядок визначає основні вимоги до організації і проведення особистого прийому громадян у Національній академії внутрішніх справ (далі–НАВС). Порядок розроблено відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 10.04.2004 № 1177.

Особистий прийом громадян проводять ректор та проректори.

Особистий прийом громадян здійснюється лише за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян, затвердженим в установленому порядку.

Попередній запис на особистий прийом до ректора та проректорів академії здійснює відділ документування службової діяльності НАВС не пізніше ніж за два робочих днів до дати прийому. Запис на особистий прийом здійснюється за електронною адресою: post@naiau.kiev.ua та телефоном: (044) 206 79 04.

Під час попереднього запису на особистий прийом з'ясовують прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади особа зверталася та яке було прийнято рішення, визначається посадова особа, до компетенції якої належить вирішення питання, порушеного заявником, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, якщо такі відомості не стосуються звернення.

Відділ документування службової діяльності, відповідальний за організацію особистого прийому, складає списки громадян, які виявили бажання потрапити на особистий прийом до керівництва академії. Матеріали, викладені у зверненнях громадян, що увійшли до цього списку, передаються для вивчення та опрацювання до структурних підрозділів НАВС відповідно до їх компетенції.

Структурні підрозділи академії надають інформацію про результати опрацювання наданих матеріалів за зверненнями громадян відділу документування службової діяльності, відповідальному за організацію особистого прийому.

За день до проведення особистого прийому списки громадян, які виявили бажання потрапити на особистий прийом, подаються посадовій особі, яка здійснюватиме особистий прийом.

Забороняється відмова в записі на особистий прийом через політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність, незнання державної мови.

Особи, які не є громадянами України і законно перебувають на її території, мають таке саме право на особистий прийом, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

Під час особистого прийому громадянин зобов'язаний пред'явити документ, що посвідчує його особу. У разі відсутності такого документа або відмови його пред'явити громадянин не допускається до особистого прийому.

Під час особистого прийому громадян можуть брати участь їх представники, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних стосунках з такими громадянами і мають документи, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

Під час особистого прийому громадян відомості щодо кожного заявника вносяться до журналу обліку особистого прийому громадян у Національній академії внутрішніх справ.

Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає обґрунтоване роз'яснення відповідно до чинного законодавства та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності). Інформацію про прийняте під час особистого прийому рішення вносять до журналу обліку особистого прийому громадян у Національній академії внутрішніх справ.

Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених питань посадова особа, яка здійснює особистий прийом, може залучати до їх розгляду працівників структурних підрозділів Національної академії внутрішніх справ або одержувати від них необхідну інформацію в порядку, визначеному законодавством.

Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові за його бажанням надається усна або письмова відповідь.

У разі, якщо заявник після проведення особистого прийому не вимагає письмової відповіді, вона не надається, про що робиться відмітка в журналі обліку особистого прийому громадян Національної академії внутрішніх справ.

Звернення, подані під час особистого прийому громадян у Національній академії внутрішніх справ, передаються для реєстрації невідкладно.

**Т.в.о. начальника
відділу документування
службової діяльності**

Олена АВРАМЕНКО

ГРАФІК
особистого прийому громадян керівництвом
Національної академії внутрішніх справ

| Посада | ПІБ | Адреса | Дні прийому | Години прийому |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ректор | СЕРБИН Руслан Андрійович | м. Київ, пл. Солом'янська, 1 | 1-ша середа місяця | 08.00–10.00 |
| Проректор | МОЗОЛЬ Станіслав Анатолійович | м. Київ, пл. Солом'янська, 1 | 2-й четвер місяця | 14.00–16.00 |
| Проректор | ТАРАСЕНКО Олег Сергійович | м. Київ, пл. Солом'янська, 1 | 3-ий четвер місяця | 14.00–16.00 |
| Проректор | ЗАПОТОЦЬКИЙ Андрій Петрович | м. Київ, пл. Солом'янська, 1 | 4-а середа місяця | 14.00–16.00 |
| Проректор | БЕЗУГЛИЙ Леонід Анатолійович | м. Київ, пл. Солом'янська, 1 | 4-й четвер місяця | 14.00–16.00 |

* Контактний телефон: (044) 206 79 04

** Попередній запис на прийом здійснюється за електронною адресою:
post@naiau.kiev.ua

*** Особистий прийом проводиться в приймальній громадян (пл. Солом'янська, 1,
вхід з боку вул. Дениса Монастирського)