

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради НАВС

від 26 вересня 2017 р., протокол № 24

(зі змінами від 25 жовтня 2022 р.,
протокол № 14)

Уведено в дію

Наказом НАВС

від 19.10.2017 № 1730, 04.11.2022 № 1017

ПОЛОЖЕННЯ **про Наглядову раду Національної** **академії внутрішніх справ**

1. Загальні положення

1.1. Наглядова рада Національної академії внутрішніх справ (далі – Наглядова рада) утворена відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 5 розділу V Статуту Національної академії внутрішніх справ (далі – Статут НАВС) для здійснення нагляду за управлінням майном й додержанням мети створення Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС, академія), сприяння вирішенню перспективних завдань її розвитку.

1.2. Наглядова рада проводить свою діяльність відповідно до Положення про Наглядову раду Національної академії внутрішніх справ (далі – Положення), яке визначає основні її завдання, компетенцію, порядок утворення, строк повноважень, принципи управління та організацію роботи.

Положення, зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою НАВС.

1.3. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статутом НАВС та цим Положенням.

2. Основні завдання та компетенція Наглядової ради

2.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

- сприяння керівництву академії в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, розробці перспективних і поточних завдань діяльності НАВС, зміцненні її іміджу та авторитету в системі відомчої освіти;

- сприяння належній організації освітньо-виховного та наукового процесів, виведення їх на рівень світових стандартів, поетапному впровадженню європейських норм;

- сприяння збереженню та накопиченню здобутків і кращих традицій підготовки персоналу для підрозділів Національної поліції та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України;

- сприяння вихованню здобувачів вищої освіти на гуманістичних і демократичних засадах, у дусі патріотизму, відданості професії, формування у випускників високих професійних і морально-психологічних якостей громадянина-патріота України;

- налагодження ефективної взаємодії академії з профільними комітетами Верховної Ради України, органами державного управління та місцевого самоврядування, підрозділами МВС України, Національної поліції та Експертної служби МВС України, навчальними і науковими закладами України та іноземних держав, підприємствами, установами та організаціями;

- надання допомоги у вирішенні питань фінансування діяльності академії, залученні додаткових фінансових ресурсів та розвитку її матеріально-технічної бази, здійснення громадського контролю за виконанням покладених на академію завдань.

2.2. Наглядова рада в межах своєї компетенції:

- розглядає шляхи перспективного розвитку академії, надає допомогу її керівництву в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;

- бере участь у визначенні основних пріоритетних напрямів підготовки здобувачів вищої освіти, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації кадрів, вдосконалення освітньо-виховного процесу, науково-дослідної та інноваційної діяльності, кадрової політики, методичного, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародного співробітництва, контролює виконання державного замовлення на підготовку фахівців;

- здійснює громадський контроль за діяльністю вищого навчального закладу;

- сприяє налагодженню ефективної взаємодії з профільними комітетами Верховної Ради України, органами державного управління та місцевого самоврядування, структурними підрозділами МВС України, територіальними підрозділами Національної поліції та Експертної служби МВС України, навчальними закладами та науковими установами України та іноземних держав, науковою громадськістю, підприємствами, установами та організаціями;

- здійснює пошук додаткових джерел фінансування, сприяє залученню інвестицій, надає допомогу у вирішенні питань зміцнення її матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури;

- вносить на розгляд МВС України пропозиції щодо проблемних питань та перспектив подальшого розвитку НАВС;

- виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

2.3. Наглядова рада має право:

- виступати з клопотаннями перед органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань подальшого розвитку академії, зміцнення її фінансового стану, матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури;

- надавати Вченій раді та ректору академії рекомендації щодо шляхів та методів удосконалення статутної діяльності;

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів і посадових осіб академії інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Наглядову раду завдань, ознайомлюватися з документами, які складають офіційне діловодство, залучати до підготовки та розгляду питань, що належать до компетенції Наглядової ради, працівників академії, експертів та спеціалістів;

- вносити конференції трудового колективу подання про відкликання ректора академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом НАВС та контрактом;

- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати її результати на зборах, конференціях, стендах, офіційному веб-порталі НАВС.

3. Повноваження членів Наглядової ради

3.1. Кількісний та персональний склад Наглядової ради затверджується рішенням МВС України. Строк її повноваження становить п'ять років.

3.2. До складу Наглядової ради входять: голова, заступник голови, секретар та члени Наглядової ради із числа представників (за їх згодою) органів державної влади і місцевого самоврядування, Міністерства внутрішніх справ України, громадськості, діячів освіти й науки.

До її складу не можуть входити працівники академії, у тому числі сумісники й ті, що працюють по годинно.

3.3. Члени Наглядової ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах із застосуванням принципів колегіальності та гласності при ухваленні рішень, розмежування прав, повноважень і відповідальності Наглядової ради та керівництва академії.

3.4. Організацію роботи Наглядової ради здійснює її голова, який затверджується Вченою радою НАВС на термін повноважень Наглядової ради.

3.5. Голова Наглядової ради:

- організує роботу Наглядової ради та контроль за виконанням ухвалених нею рішень;

- несе відповідальність за ефективність її діяльності та виконання ухвалених нею рішень;

- підписує протоколи, рішення, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;

- має право брати участь з правом дорадчого голосу у конференціях трудового колективу, засіданнях Вченої ради та інших офіційних заходах, які проводяться в академії;

- виступає від імені Наглядової ради на щорічній конференції трудового колективу академії;

- представляє Наглядову раду без доручення у відносинах з органами законодавчої влади, державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, посадовими особами, представниками іноземних держав;

- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

3.6. Повноваження голови, заступника голови, секретаря, членів Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у випадку неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин та випадка, передбачених законодавством.

3.7. У разі тимчасової відсутності голови Наглядової ради його обов'язки виконує заступник голови Наглядової ради.

3.8. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань шляхом їх внесення до порядку денного;
- ознайомлюватися з матеріалами і документами, підготовленими у зв'язку з розглядом питань на засіданні Наглядової ради, вносити пропозиції до проектів її рішень;

- одержувати від посадових осіб академії інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Наглядову раду завдань, залучати до підготовки та розгляду питань працівників академії;

- брати участь з правом дорадчого голосу у конференціях трудового колективу НАВС та інших офіційних заходах, які проводяться в академії.

3.9. Секретар Наглядової ради підпорядковується безпосередньо голові Наглядової ради, здійснює підготовку її засідань та ведення діловодства і в процесі своєї діяльності:

- доводить до визначених доповідачів інформацію про підготовку матеріалів згідно з порядком денним засідання Наглядової ради, організує та контролює їх своєчасну підготовку, у разі виявлених недоліків повертає матеріали на доопрацювання;

- знайомить голову Наглядової ради з матеріалами чергового засідання;

- замовляє через відповідні підрозділи академії та організує технічну підготовку приміщення для проведення засідання Наглядової ради;

- забезпечує повідомлення членів Наглядової ради та осіб, які запрошені на її засідання про час, місце проведення та порядок денний засідання;

- здійснює реєстрацію членів Наглядової ради та інших учасників засідання, ознайомлення членів Наглядової ради з проектами рішень, забезпечує їх роздатковими матеріалами;

- веде документацію та протоколювання засідань Наглядової ради, організує демонстрацію презентаційних матеріалів до виступів, оприлюднює ухвалені рішення, здійснює систематичний моніторинг їх виконання та інформує про це голову та членів Наглядової ради;

- спільно з головою Наглядової ради готує проект плану роботи Наглядової ради на навчальний рік;

- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані із організацією її діяльності.

3.10. Голова і члени Наглядової ради одержують відповідні посвідчення, які є перепустками для входу до академії.

4. Організація роботи Наглядової ради

4.1. Робота Наглядової ради носить плановий характер. План роботи Наглядової ради на відповідний календарний рік формується на основі пропозицій голови та членів Наглядової ради, розглядається і схвалюється на її засіданні та затверджується її головою.

4.2. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше двох разів на рік. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Наглядової ради.

4.3. Проект порядку денного засідання Наглядової ради формується її секретарем згідно з планом роботи та пропозиціями голови, заступника голови та членів Наглядової ради. Порядок денний засідання Наглядової ради, час і місце його проведення завчасно доводяться до відома її членів та ректора академії.

4.4. Засідання Наглядової ради скликаються та проводяться головою, а у випадку його відсутності з поважних причин – заступником голови Наглядової ради.

4.5. У засіданні Наглядової ради з правом дорадчого голосу бере участь ректор академії або особа, яка виконує його обов'язки.

У разі необхідності на засідання Наглядової ради можуть запрошуватися проректори та керівники структурних підрозділів академії.

4.6. За дорученням голови Наглядової ради підготовку матеріалів для розгляду конкретного питання на її засіданні забезпечують члени Наглядової ради, ректор та керівники відповідних структурних підрозділів академії спільно з секретарем Наглядової ради.

4.7. Особи, які забезпечують підготовку матеріалів до засідання Наглядової ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ з проблеми, що виноситься на обговорення, належне оформлення документів і внесення конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи за напрямом.

4.8. З кожного питання, яке вноситься на обговорення Наглядової ради, готується письмова довідка (звіт) та проект рішення.

У довідці (звіті) стисло викладається сутність проблеми, зазначаються недоліки, їх причини та шляхи усунення.

Проект рішення повинен містити оцінку діяльності з питання, що обговорюється, конкретні заходи, терміни їх реалізації, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. За умови покладення контролю одночасно на двох і більше осіб вказується відповідальний за виконання рішення Наглядової ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

4.9. Відповідальні за підготовку матеріалів (довідки (звіти), проекти рішень тощо) з питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради, і списки запрошених осіб подають (на паперовому і електронному носіях) не пізніше ніж за тиждень до дня проведення її засідання секретареві, який надає їх для ознайомлення голові Наглядової ради.

4.10. На засіданнях Наглядової ради в порядку контролю розглядаються питання про стан виконання ухвалених попередніх її рішень.

4.11. Засідання Наглядової ради проводяться державною мовою.

4.12. Рішення Наглядової ради приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. Право голосу на засіданні Наглядової ради мають лише її члени. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.13. Засідання Наглядової ради оформляється протоколом, ведення якого покладається на її секретаря. Протокол і рішення Наглядової ради підписують її голова (головуючий на засіданні) та секретар у п'ятиденний строк після подання відповідальними за підготовку розглянутих питань доопрацьованих та погоджених в установленому порядку проектів рішень.

4.14. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, оприлюднюються на веб-порталі НАВС і надсилаються ректорові академії для розгляду та вжиття заходів, визначених ними.

4.15. Протоколи засідань Наглядової ради, матеріали з розгляду питань порядків денних та ухвалені рішення є документами постійного зберігання, облік і збереження яких забезпечує її секретар з послідуною передачею до архіву академії.

4.16. Витяги з протоколів засідання Наглядової ради підписуються її секретарем і за потреби видаються зацікавленим особам.

4.17. Відповідальність за своєчасне та якісне виконання рішень Наглядової ради покладається на осіб, які зазначені в рішеннях.

4.18. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою НАВС, які можуть використовуватися лише за підписом голови або заступника голови Наглядової ради.

4.19. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснюють відповідні структурні підрозділи академії.