

**ПЕРЕЛІК**  
**видів публічної інформації, розпорядником якої є Національна**  
**академія внутрішніх справ**

У Переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Національна академія внутрішніх справ визначаються види публічної інформації, а також структурні підрозділи Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС), які відповідальні за її розміщення для зовнішнього доступу на Веб-порталі НАВС у відповідних рубриках за напрямками діяльності та у Системі обліку публічної інформації в Національній академії внутрішніх справ.

1. Інформація про Національну академію внутрішніх справ:

1.1. Функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності НАВС (відділ аналітичної роботи та організації управління)

1.2. Інформація про організаційну структуру НАВС, прізвища, імена та по батькові, номери службових телефонів ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів НАВС (відділ інформаційно-комунікаційного забезпечення)

1.3. Положення про структурні підрозділи НАВС (крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом) (відділ аналітичної роботи та організації управління, керівники структурних підрозділів)

1.4. Інформація щодо організації пропускового режиму на територію НАВС (відділ організації служби)

2. Інформація про діяльність Національної академії внутрішніх справ:

2.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку в НАВС (відділ організації служби)

2.2. Плани роботи НАВС та звіти про їх виконання (відділ аналітичної роботи та організації управління)

2.3. Інформація про наради, конференції, семінари, круглі столи, брифінги, прямі телефонні лінії, що проводяться НАВС та його відокремленими підрозділами (відділ інформаційно-комунікаційного забезпечення, відділ організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності)

3. Інформація про Вчену, Наглядову ради, інші колегіальні органи, що створені та діють при Національній академії внутрішніх справ (склад, плани роботи тощо) (секретаріат Вченої Ради)

4. Розпорядчі документи Національної академії внутрішніх справ (крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом, а також внутрішньо організаційних) (відділ аналітичної роботи та організації управління)

5. Інформація про доступ до публічної інформації:

5.1. Інформація про систему обліку, види інформації, що знаходиться у володінні НАВС (відділ документування службової діяльності)

5.2. Аналітично-звітна інформація про стан розгляду запитів у Національній академії внутрішніх справ та його відокремлених підрозділах (відділ документування службової діяльності)

6. Інформація про розгляд звернень громадян в Національній академії внутрішніх справ:

6.1. Графік прийому громадян (відділ документування службової діяльності)

6.2. Порядок прийому громадян (відділ документування службової діяльності)

7. Інформація про антикорупційну діяльність:

7.1. Антикорупційні програми із заходами щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень у НАВС (Уповноважений з антикорупційної діяльності)

7.2. Звіти про виконання Антикорупційної програми НАВС (Уповноважений з антикорупційної діяльності)

7.3. Інформація про вжиті заходи з протидії корупції та осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень (Уповноважений з антикорупційної діяльності)

8. Інформація з питань планово-фінансової діяльності та матеріального забезпечення:

8.1. Витяги з річного та помісячного розпису асигнувань Державного бюджету на відповідний рік (відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку)

8.2. Зведені кошториси, зведені плани асигнувань загального фонду та зведені плани спеціального фонду (відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку)

8.3. Інформація про результативні показники виконання бюджетної програми (відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку)

9. Інформація, пов'язана з проведенням процедур закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (відділ публічних закупівель та постачання)

10. Інформація з міжнародного співробітництва:

11.1. Заходи міжнародного характеру, що проводяться на базі НАВС (відділ міжнародного співробітництва)

11.2. Візити іноземних делегацій (представників) до НАВС (відділ міжнародного співробітництва)

12. Інформація з питань кадрової роботи:

12.1. Форми і зразки документів, правила їх заповнення (відділ персоналу)

– автобіографія

– анкета

– бланк пояснення

– заява

– рапорт про надання довідки

13. Правила прийому та порядок відбору на навчання до Національної академії внутрішніх справ, специфічні вимоги до вступників та порядок їх відбору для вступу (приймальна комісія).