

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра юридичної психології**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національної академії

внутрішніх справ

Володимир ЧЕРНІЙ

_____._____.2020

**ПРОГРАМА
навчальної практики**

для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр
2 курсу навчально-наукового інституту №3
Національної академії внутрішніх справ
за спеціальністю 053 «Психологія»
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
(за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб)

Київ – 2020

Укладачі:

Олена Кудерміна, завідувач кафедри юридичної психології Національної академії внутрішніх справ, доктор психологічних наук, професор

Оксана Романенко, професор кафедри юридичної психології Національної академії внутрішніх справ, доктор психологічних наук, професор

Обговорено та схвалено Вченою радою НАВС

____.____.2020 року, протокол № ____

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програму навчальної практики розроблено відповідно до програми підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю 053 «Психологія» денної форми навчання.

Практика здобувачів вищої освіти проходить у другому семестрі 2 року навчання та є складовою процесу навчання і обов'язковим компонентом підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр. Практика організовується та проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 8 квітня 1993 року № 93 «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» та МВС України, Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України, затвердженого наказом МВС України від 27.06.2013 № 621, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 липня 2013 року № 1206/23738, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ, затвердженого наказом НАВС від 02.05.2018 № 642, графіку освітнього процесу НАВС на 2020-2021 навчальний рік, навчальних планів підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю «Психологія».

1.2. *Метою* проходження практики здобувачами ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю «Психологія» є ознайомлення з напрямками, формами та методами роботи практичного психолога. Практику здобувачі вищої освіти проходять в установах і організаціях, в яких передбачена штатна одиниця психолога (в дошкільних дитячих установах, загальноосвітніх закладах, вищих навчальних закладах, соціально-психологічних службах для дітей та молоді, державних та приватних підприємствах, фірмах, медичних установах тощо).

1.3. Основними *завданнями* проходження практики є:

- здобуття, закріплення та поглиблення теоретичних знань відповідно до напрямку підготовки;
- ознайомлення з формами та методами надання психологічної допомоги;
- формування професійних навичок роботи практичного психолога;
- закріплення етичних правил надання психологічної допомоги.

1.4. Згідно з вимогами освітньої програми в результаті проходження практики здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- основні відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність практичного психолога в установі (організації);
- функціональні обов'язки психолога установи (організації);
- організацію впровадження та практику використання комп'ютерної техніки, інформаційних систем та статистичних баз даних в практичній діяльності психолога.

вміти:

- застосовувати форми та методи роботи практичного психолога відповідно до цілей професійної взаємодії;
- узагальнювати та обґрунтовувати результати матеріалів практики;

а також отримати навички:

- надання психологічної допомоги;
- підготовки необхідних для роботи матеріалів та обладнання;
- вивчення передового досвіду психологів.

На основі отриманих відомостей студент має сформувати портфоліо з відображенням усіх зазначених позицій.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

2.1. Організацію проведення практики та контроль за її проходженням забезпечує кафедра юридичної психології.

2.1.2. Для проходження практики наказом Національної академії внутрішніх справ здобувачі вищої освіти 2 курсу закріплюються за кафедрою юридичної психології, їм призначаються безпосередні наукові керівники з числа науково-педагогічних працівників кафедри, які несуть персональну відповідальність за її організацію, якість і результати.

2.1.3. Загальне науково-теоретичне керівництво практикою здобувачів вищої освіти покладається на завідувача кафедри.

2.1.4. Безпосереднє керівництво практикою покладається на керівника практики від кафедри, який відповідає за якісне і змістовне проходження практики, виконання та ведення щоденника практики.

2.1.5. У період проходження практики безпосередній керівник зобов'язаний:

- забезпечити вивчення здобувачем вищої освіти нормативно-правових документів, що регламентують діяльність психолога в установі (організації);
- здійснювати контроль за дотриманням здобувачами вищої освіти трудової дисципліни та законності, норм моралі та професійної етики психолога;
- надавати допомогу методичного характеру з підготовки здобувачем вищої освіти звітних документів.

У випадку обмежувальних протиепідемічних заходів пов'язаних з COVID-19 та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби» від 17.03.2020 №530-IX, організація практики здійснюється в дистанційному форматі через засоби електронної комунікації.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримувати у науково-педагогічних працівників, які безпосередньо здійснюють керівництво практикою, або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту відповідної кафедри Академії.

Електронна адреса кафедри юридичної психології – за адресою k015@naiau.kiev.ua.

2.1. 6. За результатами проходження практики керівник від бази практики готує відгук про роботу здобувача вищої освіти на практиці (Додаток 5).

2.1.7. Результати проходження практики здобувачем вищої освіти заслуховуються на засіданні кафедри, витяг із засідання якої долучається до матеріалів практики.

2.2. Національна академія внутрішніх справ забезпечує:

2.2.1. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення практики та програми практики здобувачів вищої освіти.

2.2.2. Проведення інструктажів зі здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практики.

2.2.3. Надання здобувачам вищої освіти програм практики та методичних рекомендацій щодо проходження практики.

2.2.4. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів практики і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

2.3. Керівники практики від Національної академії внутрішніх справ мають право:

2.3.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням практики здобувачами вищої освіти в підприємствах, установах, організаціях та інших базах проходження навчальної практики.

2.3.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами практики, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

2.3.3. Вивчати умови організації та проведення практики здобувачів вищої освіти, бути присутнім під час проведення інструктажів, спостерігати за виконанням ними практичних дій.

2.3.4. Брати участь у підведенні підсумків практики здобувачів вищої освіти.

2.4. Здобувачі ступеня вищої освіти зобов'язані:

2.4.1. Розпочати та завершити проходження практики у визначений термін.

2.4.2. Знати функціональні обов'язки психолога установи (організації).

2.4.3. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку установи (організації).

2.4.4. Дотримуватися норм поведінки та положень «Етичного кодексу психолога».

2.4.5. Виконувати законні вимоги керівників практики.

2.4.6. Про результати практики інформувати безпосереднього керівника та керівництво кафедри.

2.4.7. Результати проходження практики відобразити у щоденнику (Додаток 2).

2.4.8. Вчасно оформити та подати необхідну документацію.

2.4.9. захистити звітні матеріали проходження практики.

2.5. Здобувачі ступеня вищої освіти мають право:

2.5.1. Знайомитися з навчально-методичними матеріалами;

2.5.2. Звертатися за консультаціями та наданням методичної допомоги до безпосереднього керівника та керівника від бази практики.

2.5.1. Ознайомлюватись з усіма документами в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальними планами проходження практики.

2.5.2. Підписувати від свого імені підготовленні за дорученням безпосереднього керівника практики документи.

2.5.3. За згодою безпосереднього керівника практики користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі.

2.5.4. Надавати пропозиції керівництву практики щодо вдосконалення організації та проведення практики.

3. ПЕРЕЛІК НАВИЧОК, ЯКІ ПОВИННІ НАБУТИ ЗДОБУВАЧІ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВР ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні відпрацювати навички:

3.1.1. Вивчити основні відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність практичного психолога в установі та функціональні обов'язки психолога.

3.1.2. Вести щоденник проходження практики.

3.1.3. Ознайомитися з формами та методами надання психологічної допомоги, необхідними для роботи матеріалами та обладнанням;

3.1.4. Брати участь у проведенні й методичному забезпеченні професійно-аналітичної роботи;

3.1.5. Вивчити передовий досвід психологів.

3.1.6. Уточнити та поглибити теоретичні знання відповідно до напрямку підготовки та специфіки професійної діяльності.

4. МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

4.1. *Планування практики.* Перед проходженням практики здобувач вищої освіти складає індивідуальний план проходження практики (Додаток 1). Зміст заходів має відповідати меті та змісту даного виду практики. Індивідуальний план проходження практики затверджується та підписується керівником кафедри, від якої студент направляється на практику.

4.2. *Порядок складання й оформлення щоденника практики.* Після завершення практики здобувач вищої освіти складає та подає на кафедру заповнений та завірений щоденник практики, що містить календарний графік проходження практики, відгук і оцінку роботи здобувача вищої освіти на практиці, відгук осіб, які перевіряли проходження практики, висновок безпосереднього керівника практики.

4.3. Щоденник практики (Додаток 2) оформлюється у форматі бланка А5 (148×210 мм), брошурою з обкладинкою з карткового паперу. Оформлений щоденник, здобувач вищої освіти подає на перевірку керівнику бази практики.

4.4. Керівник бази практики, ознайомившись з матеріалами, видає здобувачу вищої освіти відгук про її проходження в певній установі. Відгук містить оцінку виконання програми практики. За умови наявності та правильного оформлення всіх зазначених матеріалів захист практики відбувається у встановленому порядку.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

5.1. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти, які в повному обсязі виконали програму та календарний план практики і надали на кафедру пакет документів, передбачених програмою:

5.1.1. Індивідуальний план практики (Додаток 1).

5.1.2. Щоденник практики (Додаток 2).

5.1.3. Характеристику-відгук (Додаток 5).

5.1.4. Звіт про виконання програми практики (Додаток 4).

5.1.5. Портфоліо з матеріалами дистанційного проходження практики (в умовах карантинних обмежень).

5.2. Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму та календарний план проходження практики, до її захисту не допускаються.

5.3. Результати практики та її захисту оцінюються на підставі наданих матеріалів, а також висновків керівників від закладу вищої освіти та підприємства, організації, установи, де здобувач вищої освіти проходив практику.

5.4. Захист практики відображається у відповідній відомості та характеристиках здобувача вищої освіти.

5.5. На захисті практики присутні здобувачі вищої освіти, безпосередній керівник, координатори з числа працівників кафедри.

5.6. Підсумки практики та результати її захисту узагальнюються безпосереднім керівником та подаються на кафедру.

5.7. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок про якість її проходження або незадовільну оцінку під час захисту практики, ректором НАВС може бути надано право повторного її проходження. Після повторного проходження практики здійснюють її захист у встановленому порядку.

5.8. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку про якість його відпрацювання або незадовільної оцінки здобувач вищої освіти відраховується із НАВС у встановленому порядку.

5.9. Матеріали практики зберігаються на кафедрі протягом поточного навчального року.

6. Форма підсумкового контролю успішності проходження практики – захист.

Шкала оцінювання: національна та естс

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Оцінка за практику вноситься до залікової книжки, відомості та відображається в атестації осіб, що навчаються.

**Завідувач кафедри
юридичної психології НАВС**
_____.12.2020

Олена КУДЕРМІНА

ПОГОДЖЕНО

**Начальник відділу
організації та координації
освітнього процесу НАВС
лейтенант поліції**
_____.12.2020

Станіслава КОЛОДЕЙЧАК

**Перший проректор НАВС
полковник поліції**
_____.12.2020

Станіслав ГУСАРЄВ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
юридичної психології НАВС

О.І. Кудерміна

_____ 20 _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження практики здобувача ступеня вищої освіти бакалавр 2 курсу
за спеціальністю «Психологія»
Національної академії внутрішніх справ

_____ (прізвище, ініціали)
з _____ 20 ____ р. до _____ 20 ____ р.

п/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання	Підпис безпосереднього керівника практики
	Організаційні заходи		
	Практичні заходи		
	Звітні заходи		

Здобувач ступеня вищої освіти бакалавр _____ курсу

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

кафедра юридичної психології

ступінь вищої освіти бакалавр

спеціальність 053 «Психологія»

2 курс, група _____

Київ – 20_____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____

(назва установи, організації)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

(дата)**ЗВІТ**

про підсумки проходження практики здобувача ступеня вищої освіти
бакалавр 2 курсу за спеціальністю «Психологія»
Національної академії внутрішніх справ

(№ групи, прізвище, ініціали)_____

(текст звіту)

Здобувач ступеня вищої освіти бакалавр

(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

_____ 20__

Безпосередній керівник практики_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

_____ 20__

ПОГОДЖЕНО

Керівник бази практики,
де здобувач ступеня вищої освіти бакалавр проходив практику

(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

_____ 20__

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____

(назва установи, організації)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

(дата)**Характеристика-відгук**

Здобувач ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» Національної академії внутрішніх справ

студент 2 курсу _____

(П.І.Б.)

проходив практику:

з _____ "_____" _____ по _____ "_____" _____ 20__ р.

Під час практики _____

(вказати, наскільки повно та якісно відпрацьовані програмні питання, ставлення до роботи, рівень теоретичної підготовки, знання основних нормативно-правових актів, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, навички складання документації, участь в житті колективу, вольові та моральні якості, загальний та культурний рівень розвитку, стан особистої дисциплінованості тощо)

За підсумками практики заслуговує оцінку _____

(прописом)

Керівник практики _____

(посада, П.І.Б.)

