

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра теорії держави та права

ПРОГРАМА ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081
Право (ННІЗДН, 2-го курсу, термін навчання 5 років, за кошти фізичних та/або
юридичних осіб) Національної академії внутрішніх справ

Київ - 2023

Програма проходження ознайомчої практики складена відповідно до навчального плану НАВС з підготовки здобувачів ступеня вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право (ННІЗДН, 2-го курсу, термін навчання 5 років, за кошти фізичних та/або юридичних осіб) та на підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ, затвердженого наказом НАВС від 18.08.2023 № 960.

Обговорено та схвалено науково-методичною радою НАВС 22.11.2023 року, протокол № 14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Практика є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців у закладах вищої освіти та проводиться на оснащених відповідним чином базах навчальних закладів, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей.

1.1. Ознайомча практика здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» є складовою частиною освітнього процесу Національної академії внутрішніх справ, що проводиться в центральних органах виконавчої влади та інших базах практики.

1.2. Мета ознайомчої практики полягає у засвоєнні, примноженні та вдосконаленні знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право (ННІЗДН, 2-го курсу, термін навчання 5 років, за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

1.3. Завданнями ознайомчої практики є:

1.3.1. ознайомлення здобувачів вищої освіти зі змістом діяльності баз практики у реальних умовах, організацією роботи структурних підрозділів, порядком оформлення документів, їх реєстрації, обліку й подальшого розгляду;

1.3.2. сприяння професійній адаптації здобувачів вищої освіти до умов майбутньої професії;

1.3.3. національно-патріотичне виховання здобувачів вищої освіти;

1.3.4. ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності баз практики, їх структурних підрозділів, служб тощо;

1.3.5. розширення правового світогляду у сфері майбутньої професії.

1.4. У результаті проходження ознайомчої практики на здобуття ступеня вищої освіти бакалавра мають бути охоплені такі компетентності, визначені стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 «Право», як:

Загальні компетентності.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності.

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання.

РН 10. Вільно спілкуватись державною мовою як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти загальнотеоретичні аспекти реалізації та застосування норм права.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

1.5. Ознайомча практика здійснюється за індивідуальним планом здобувача вищої освіти (Додаток А), розробленим на основі цієї програми. Індивідуальний план перед початком практики затверджується завідувачем відповідної кафедри Академії.

1.6. З метою забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання програм практик здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки ведуть щоденник практики (Додаток Б).

Щоденник практики заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики чи стажування.

Формат бланка щоденника практики А4, кількість сторінок може варіюватися в залежності від кількості виконаних завдань, але не менше 8 сторінок, які зшиваються та оформлюються в установленому порядку.

1.7. Покладання на здобувачів вищої освіти обов'язків, які не передбачені програмою практики, зміна бази практики, а також їх територіальне переміщення без узгодження з керівництвом Академії не допускається.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ І КЕРІВНИЦТВО ОЗНАЙОМЧОЮ ПРАКТИКОЮ

2.1. Організацію, проведення та контроль за проходженням ознайомчої практики забезпечують керівництво, науково-педагогічні працівники Національної академії внутрішніх справ, центральні органи виконавчої влади та інші бази практики у розпорядження яких направлені здобувачі вищої освіти.

2.1.1. Керівники від центральних органів виконавчої влади та інших баз практики не пізніше як через три дні видають наказ про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами, у яких буде організовано практику та за конкретними працівниками.

2.1.2. Витяг з наказу про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами і призначення керівників практики не пізніше ніж через сім днів після початку практичної підготовки направляється до Академії.

2.1.3. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникам баз практики.

У період воєнного стану організація ознайомчої практики здійснюється із урахуванням чинного законодавства України та заходів особистої безпеки.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримувати у науково-педагогічних працівників, які здійснюють контроль за практикою, або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту відповідної кафедри Академії.

Електронна адреса кафедри теорії держави та права НАВС – k001@naiau.kiev.ua

2.2. Кафедра теорії держави та права Національної академії внутрішніх справ забезпечує:

2.2.1. Підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення ознайомчої практики.

2.2.2. участь у спільному проведенні організаційно-методичних інструктажів та лекцій для здобувачів вищої освіти, щодо порядку та організації проходження ознайомчої практик.

2.2.3. Надання здобувачам вищої освіти програми ознайомчої практики та індивідуального плану ознайомчої практики.

2.2.4. Контроль за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуальних планів ознайомчої практики і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

2.3. Керівники ознайомчої практики від Національної академії внутрішніх справ мають:

2.3.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти в центральних органах виконавчої влади та інших базах практики.

2.3.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами практичної підготовки, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

2.3.3. Виявляти недоліки в організації практичної підготовки та вносити пропозиції керівництву щодо їх усунення.

2.3.4. Вивчати умови організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, бути присутнім при проведенні інструктажів спостерігати за виконанням ними практичних дій.

2.3.5. Брати участь у підведенні підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти керівниками баз практики.

2.3.6. Вносити пропозиції керівництву щодо заохочення керівників практики з числа працівників практичних підрозділів.

2.4. Здобувачі ступеня вищої освіти зобов'язані:

2.4.1. Перед початком ознайомчої практики скласти індивідуальний план роботи та затвердити його у завідувача кафедри теорії держави та права.

2.4.2. Виконувати передбачені програмою ознайомчої практики та індивідуальним планом практики завдання у визначені терміни.

2.4.3. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, установленого розпорядку дня.

2.4.4. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності підприємств, установ, організацій, формами та методами роботи працівників.

2.4.5. Вести щоденник ознайомчої практики, де відображати відомості про виконану роботу. Надавати інформацію безпосередньому керівникові практичної підготовки про виконану роботу.

2.4.6. Підготувати звіт про підсумки проведення ознайомчої практики за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

2.5. Здобувачі ступеня вищої освіти мають право:

2.5.1. Ознайомлюватись з усіма документами в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальними планами проходження ознайомчої практики.

2.5.2. За згодою безпосереднього керівника практики користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практики.

2.5.3. Надавати пропозиції керівництву ознайомчої практики щодо вдосконалення організації та проведення практики.

2.5.4. Повідомляти керівництво Академії, у випадках порушень з боку керівників практики від практичного підрозділу вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів тощо.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Після закінчення терміну проходження ознайомчої практики здобувачі вищої освіти подають на кафедру такі документи: індивідуальний план ознайомчої практики; щоденник ознайомчої практики; характеристику-відгук (Додаток В); звіт за результатами проходження ознайомчої практики (Додаток Г).

Звіт за результатами проходження ознайомчої практики повинен містити наступні відомості:

- назву центрального органу виконавчої влади чи іншої бази практики, його стислу характеристику;
- підсумки виконання програми практики та індивідуального плану практики (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки;
- труднощі та недоліки, які виникали під час проходження практичної підготовки.

До звіту можуть додаватися макети матеріалів (копії юридично-процесуальних документів, виконаних у ході практичної підготовки, довідки, плани, рішення зборів тощо) з дотриманням норм чинного законодавства про недопущення розголошення персональних даних.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки зберігаються (не менше одного року) на кафедрі, окрім характеристики-відгуку, яка долучається до навчальних справ здобувачів вищої освіти.

3.2. Результати проходження ознайомчої практики оцінюються комісіями (протягом перших десяти днів семестру, що починається після проходження практики), з урахуванням якості виконання звітних матеріалів, висновків, змісту характеристики-відгуків та оцінки керівників практики, проявлених здобувачами вищої освіти знань при захисті звіту практики.

3.3. Результати захисту практичної підготовки оцінюються за 100 бальною шкалою ECTS і відображаються в атестаціях здобувачів вищої освіти та фіксуються в навчальних справах випускників Академії.

3.4. Загальні підсумки практичної підготовки і заходи щодо його подальшого удосконалення обговорюються на засіданнях кафедри.

3.5. Здобувач вищої освіти, який без поважних причин не приступив до проходження практичної підготовки, не виконав програму практики, отримав негативний висновок з місця проходження практики не допускається до її захисту.

Для отримання дозволу на повторне проходження практичної підготовки здобувач вищої освіти пише заяву на ім'я ректора Академії в якій викладає причини по яким він не виконав програму практики (стажування).

Ректором Академії може бути надано право повторного її проходження під час канікулярної відпустки за місцем дислокації Академії. Після повторного проходження практичної підготовки здобувач здійснює її захист. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту практики здобувач вищої освіти відраховується з Академії у встановленому порядку.

4. ЗНАННЯ ТА ВМІННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

За результатами ознайомчої практики здобувачі вищої освіти повинні:

Знати:

- деонтологічні вимогами працівників бази практики;
- нормативну основу, що регламентує правовий статус бази практики;
- основні функції (завдання) бази практики;
- загальний порядок здійснення діловодства, звітності, внутрішнього регламенту діяльності бази практики;
- загальні аспекти реалізації та застосування норм права в юридичній діяльності бази практики.

Вміти:

- застосовувати знання з теорії держави та права, філософії права, юридичної деонтології, української мови професійного спрямування та інших навчальних дисциплін, що були вивчені перед початком ознайомчої практики;
- аналізувати форми, принципи та методи діяльності бази практики;
- аргументувати значення юридичної діяльності бази практики у відповідній сфері суспільних відносин;
- доступно і зрозуміло доносити до респондента інформацію з певної правової проблематики, що стосується виконання індивідуального плану ознайомчої практики;
- вести щоденник проходження ознайомчої практики та оформлювати необхідні звітні документи.

5. МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ (ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ) ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

5.1. Ознайомча практика покликана поглибити процес навчання здобувачів вищої освіти шляхом залучення їх до практичної діяльності.

5.2. У ході проведення ознайомчої практики її керівники всебічно вивчають ділові, моральні й особисті якості здобувачів вищої освіти з метою визначення здатності майбутнього фахівця виконувати завдання відповідної юридичної професії.

5.3. Індивідуальний план ознайомчої практики містить заходи, виконання яких забезпечить належне виконання програми ознайомчої практик.

5.4. Особливості формування індивідуального плану з огляду на конкретизацію правової та організаційної діяльності здобувача вищої освіти під час його практичної підготовки визначаються з урахуванням вимог цієї програми.

5.5. В узагальненому вигляді успішне виконання індивідуального плану ознайомчої практики потребує:

- ознайомлення із законодавчою базою, що регламентує правовий статус бази практики;

- вивчення організаційної структури бази практики та опрацювання положень, що регламентують діяльність структурних підрозділів;
- ознайомлення з деонтологічними вимогами працівників бази практики;
- вивчення інструкції з внутрішнього регламенту діяльності бази практики;
- ознайомлення з основними функціями (завданнями) бази практики;
- ознайомлення з порядком організаційного планування, процедури розробки та прийняття рішень, системи організаційних та правових засобів їх виконання, організації контролю;
- участі в організаційних нарадах, засіданнях, пленарних засіданнях, засіданнях постійних та тимчасових контрольних комісій, робочих груп тощо;
- участі у підготовці відповідей на звернення громадян;
- вивчення системи внутрішнього документообігу та використання системи електронного врядування бази практики (за наявності);
- ознайомлення з посадовими інструкціями керівника практики від бази практики;
- ознайомлення із правовою основою і формами взаємодії структурних підрозділів бази практики та з органами публічної влади;
- ознайомлення з порядком підготовки проєктів аналітичних та доповідних записок.

5.6. Виконання індивідуального плану ознайомчої практики в органах та підрозділах Національної поліції України потребує:

- ознайомлення із правовою основою діяльності органів Національної поліції та їх структурою;
- з'ясування завдань Національної поліції у правовій, демократичній державі;
- ознайомлення із порядком забезпечення права громадян на звернення під час прийому громадян;
- ознайомлення із правовою основою взаємодії підрозділів Національної поліції з іншими органами держави;
- ознайомлення із вимогами до складання правозастосовних актів;
- ознайомлення із правовими підставами застосування норм права;
- ознайомлення із порядком забезпечення права громадян на захист.

5.7. Виконання індивідуального плану ознайомчої практики у центрах з надання безоплатної правничої допомоги потребує:

- ознайомлення із правовою основою надання безоплатної правничої допомоги;
- ознайомлення із порядком розгляду звернень осіб щодо надання безоплатної правничої допомоги;
- ознайомлення із порядком надання безоплатної правничої допомоги та здійснення правопросвітництва;
- ознайомлення із особливостями організації особистого прийому осіб для надання безоплатної правничої допомоги;

– ознайомлення із особливостями розповсюдження інформації у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів громадян, надання безоплатної правової допомоги.

5.8. Виконання індивідуального плану ознайомчої практики в органах державної виконавчої служби потребує:

– ознайомлення із правовою основою діяльності державної виконавчої служби (приватного виконавця);

– з'ясування принципів діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців;

– з'ясувати значення автоматизованої системи виконавчого провадження;

– вивчення організації роботи державного (приватного) виконавця, форм і методів його роботи;

– вивчення практики застосування різних заходів примусового виконання рішень відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

– ознайомлення із особливостями підготовки проєктів офіційних документів виконавчого провадження (постанови, попередження, подання, протокол, доручення, розпорядження тощо).

5.9. Виконання індивідуального плану ознайомчої практики у судах потребує:

– ознайомлення із правовою основою діяльності суду;

– з'ясування принципів здійснення правосуддя;

– ознайомлення із символами судової влади;

– ознайомлення із порядком прийняття і відправлення кореспонденції;

– вивчення практики виклику осіб до суду;

– ознайомлення з порядком передавання процесуальних документів (судових справ) для розгляду;

– ознайомлення з порядком проходження процесуальних документів у суді;

– ознайомлення з порядком надання судової справи для ознайомлення;

– ознайомлення з порядком роботи із запитами на отримання публічної інформації;

– ознайомлення вивчення практики ведення і оформлення протоколів судових засідань;

– участі у судових засіданнях.

5.10. Виконання індивідуального плану ознайомчої практики в органах нотаріату (приватний нотаріус) потребує:

– ознайомлення із правовою основою нотаріальної діяльності;

– вивчення форм і методів роботи нотаріуса та помічника нотаріуса;

– ознайомлення зі обов'язками, вимогами та правами помічника нотаріуса;

– вивчення практики посвідчення правочинів, їх реєстрація та облік;

- опрацювання практичного досвіду складення проєктів правочинів, свідоцтв, інших документів, пов'язаних із вчиненням нотаріальних дій;
- ознайомлення із порядком здійснення нотаріальних дій: посвідчення фактів, вчинення виконавчих написів, накладання та зняття заборони на відчуження нерухомого майна та транспортних засобів та ін.;
- вивчення практики зберігання нотаріальних справ;
- ознайомлення із особливостями підготовки проєктів звернень (запитів) нотаріуса щодо інших органів влади та установ задля забезпечення здійснення нотаріальних дій.

5.11. Виконання індивідуального плану ознайомчої практики в юридичних підрозділах підприємств, установ потребує:

- вивчення статутних документів щодо основних напрямків діяльності та структурної організації;
- вивчення порядку організації діловодства та правової роботи, наказів Міністерства юстиції України щодо організації юридичної служби, ведення претензійної та позовної діяльності тощо;
- участі у прийомі працівників й наданні їм консультації з правових питань, трудового законодавства й захисту соціальних прав;
- ознайомлення із порядком підготовки проєктів документів, що мають місце в роботі установи;
- ознайомлення із порядком підготовки проєктів звернень до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- ознайомлення із матеріалами перевірок суб'єктів господарювання органами нагляду (контролю) у сфері господарювання;
- ознайомлення із порядком розробки та оформлення проєктів договорів та розгляду пропозицій щодо укладання договорів;
- ознайомлення із порядком здійснення попередньої правової експертизи змісту і належного оформлення представлених документів;
- участі в судових засіданнях відповідно до законодавства (за можливості).

5.12. Виконання індивідуального плану ознайомчої практики в адвокатських об'єднаннях (бюро)/адвоката потребує:

- ознайомлення із роботою об'єднання адвокатів, вивчення статутних документів;
- вивчення документів і рекомендацій Національної асоціації адвокатів України та інших органів адвокатського самоврядування;
- ознайомлення із роботою Єдиного реєстру адвокатів України;
- ознайомлення із взаємодією адвокатів та суб'єктів з надання безоплатної правничої допомоги;
- вивчення практики діяльності Кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури;
- ознайомлення із особливостями підготовки проєктів адвокатських запитів;

- ознайомлення із особливостями реалізації норм права під час здійснення захисту, представництва та надання інших видів правничої допомоги клієнту;
- вивчення правової основи та практики зберігання адвокатської таємниці;
- вивчення практики організації роботи помічника адвоката.

5.13 Особливості підготовки документів ознайомчої практики

5.13.1. До захисту ознайомчої практики подаються наступні документи:

- індивідуальний план ознайомчої практики;
- щоденник ознайомчої практики;
- характеристика-відгук;
- звіт за результатами ознайомчої практики.

5.13.2. У період проходження ознайомчої практики здобувачі вищої освіти повинні щоденно вести облік виконаної роботи у щоденнику, який ведуть впродовж всього терміну практики. У щоденнику також фіксуються спостереження, зауваження, різні міркування щодо проходження практики. Ведення щоденника системно перевіряється керівником практики, про що робиться відповідна відмітка у щоденнику.

5.13.3. За результатами ознайомчої практики здобувачі вищої освіти оформлюють звіт. Звіт повинен бути чітко, акуратно надрукований на аркушах формату А4, погоджений з керівником від бази практики та затверджений керівником органу чи підрозділу.

У звіті зазначаються наступні відомості:

- строки проходження ознайомчої практики;
- назва бази практики, її коротка характеристика та специфіка діяльності;
- зміст заходів, що були виконані за період проходження практики, послідовність та особливості їх виконання;
- види та характеристика завдань і доручень, які були виконані та їх результати;
- пропозиції щодо підвищення ефективності навчальної практики та інше.

5.13.3. Характеристика-відгук складається на здобувача вищої освіти (формат А4) керівником практичної підготовки від бази практики, погоджується у керівника підрозділу та затверджується керівником бази практичної підготовки або іншою уповноваженою особою (як правило, не пізніше ніж за три дні до закінчення практики).

Характеристика-відгук має відображати обсяг та якість виконання програми та індивідуального плану ознайомчої практики; рівень підготовленості, вмотивованості здобувачів вищої освіти до виконання професійних обов'язків; наявність навичок правильно застосовувати набуті знання, дотримуватись заходів особистої безпеки, складати проєкти документів; особисті моральні та ділові якості; підсумкова оцінка за результатами практики (задовільно, добре, відмінно).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Оцінка за ознайомчу практику вноситься до залікової книжки та відомості обліку успішності.

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____._____.20__

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
ознайомчої практики

(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності 081 «Право» (ННІЗДН, 2-го курсу,
термін навчання 5 років, набір 202_ року, за кошти фізичних та/або
юридичних осіб) Національної академії внутрішніх справ

Термін ознайомчої практики _____

№	Заплановані заходи	Примітка
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Здобувач вищої освіти

_____._____.20__

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ЩОДЕННИК ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

інститут _____

кафедра _____

ступінь вищої освіти _____

спеціальність _____

_____ курс, група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому організовано практику

(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення практики з _____ по
_____.

Примітки:

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу «відгук осіб, які перевіряли проходження практики» та висновки керівників практики.
2. Формат бланка щоденника А4. Обсяг не менше 8 сторінок разом з титульним аркушем.

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Заплановані заходи	Тижні проходження практики					Відмітка про виконання
		1	2	3	4	5	

Здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Керівник практики
від бази практичної підготовки

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Відгук та оцінка результатів ознайомчої практики здобувача вищої освіти, що надається керівником від бази практичної підготовки

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від НАВС

Керівник практики
від Національної академії внутрішніх справ

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дата захисту практики " ____ " _____ 20 ____ року

Захищено з оцінкою:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Члени комісії

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮКерівник бази практичної
підготовки_____

(посада, звання, підпис, ПІБ)

____.____.202_

М.П.

Характеристика-відгук

Здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» (ННІЗДН, 2-го курсу, термін навчання 5 років, набір 202_ року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб) Національної академії внутрішніх справ

(прізвище, ім'я, по батькові)

проходив ознайомчу практику: з «__» _____ до «__» _____ 20__
Під час ознайомчої практики

(вказати обсяг та якість виконання програми й індивідуального плану ознайомчої практики; рівень підготовленості, вмотивованості здобувача вищої освіти до виконання професійних обов'язків; наявність навичок правильно застосовувати набуті знання, дотримуватись заходів особистої безпеки, складати проекти документів; особисті моральні та ділові якості тощо)

За підсумками ознайомчої практики заслуговує на оцінку

(прописом)**Керівник практики**_____
(посада)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)_____
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮКерівник бази практичної
підготовки_____

(посада, звання, підпис, ПІБ)

____.____.202_

М.П.

ЗВІТ**за результатами проходження ознайомчої практики**

здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» (ННІЗДН, 2-го курсу, термін навчання 5 років, набір 202_ року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб) Національної академії внутрішніх справ

(№ групи, прізвище, ініціали)_____
(текст звіту)

Здобувач ступеня вищої освіти _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)_____
(дата)**ПОГОДЖЕНО**

Керівник практики

(посада)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)_____
(дата)